

**Република Србија
Универзитет у Крагујевцу**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Крагујевац, фебруар 2013.

Садржај:

страна

1.	ИНФОРМАТОР О РАДУ	3
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
	3.1. СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ	22
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ	27
5.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	29
6.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	32
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	32
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	33
9.	ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	34
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	38
11.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	38
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	42
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	43
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	50
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	54
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ...	54
17.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	60
18.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	62
19.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	63
20.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	63
21.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ...	63

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за објављивање информација о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Информатор о раду Универзитета у Крагујевцу објављен је дана на веб страници www.kg.ac.rs, линк [Informator o radu Univerziteta u Kraqujevцу.pdf](#).

Лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је:

Зорица Аврамовић, дипл. правник
генерални секретар Универзитета у Крагујевцу
тел: 034/370 270; e-mail: sekretar@kg.ac.rs

За тачност података у Информатору о раду одговоран је:

Проф. др Небојша Арсенијевић
ректор Универзитета у Крагујевцу
тел. 034/370 270; e-mail: rektor@kg.ac.rs

Увид у Информатор о раду може се остварити преко веб странице Универзитета у Крагујевцу, а писана верзија може се добити, на основу усменог или писаног захтева, на адреси:

Ректорат Универзитета у Крагујевцу
ул. Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац, Србија.

За електронску форму, заинтересовано лице може да се обрати на следећу e-mail адресу: unikg@kg.ac.rs.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

Назив: **Универзитет у Крагујевцу**

Адреса: **Јована Цвијића 66**

Поштански број и град: **34 000 Крагујевац**

Шифра делатности: **8542**

Број жиро рачуна: **840-1128660-30**

Матични број: **07150393**

ПИБ: **101319321**

Универзитет у Крагујевцу настао је на темељима Лицеја Књажевства Сербског, прве високошколске институције у модерној Србији, када је указом кнеза Милоша Обреновића од 1. јула 1838. основан у Крагујевцу основан Лицеј Књажевства Сербског, чији је први ректор био Атанасије Николић (1803-1882) који ће у националној историји остати забележен и по увођењу прославе Светог Саве у српске школе, који је као школска слава први пут обележена на крагујевачком Лицеју школске 1840/41.

Лицеј Књажевства Сербског посејао је клицу високог образовања, из које су, почетком шездесетих година 20. века, настале прве модерне високообразовне институције, из којих је, 1976. године, Самоуправним споразумом о удруживању високошколских и других научних организација удруженог рада основан Универзитет "Светозар Марковић" данас Универзитет у Крагујевцу.

У саставу Универзитета у Крагујевцу је 12 акредитованих факултета са статусом правног лица, са дозволама за рад, који се налазе у 6 градова централне Србије: Крагујевцу, Чачку, Јагодини, Краљеву, Ужицу и Врњачкој Бањи.

У саставу Универзитета у Крагујевцу је Универзитетска библиотека као библиотека опште научног карактера, чија је делатност у функцији наставно-научних и истраживачких процеса на Универзитету. На овај начин она доприноси успешном студирању, ширењу и афирмацији знања, наставном и научном стваралаштву наставника и сарадника факултета и института Универзитета у Крагујевцу.

Универзитет интегрише функције свих факултета и организационих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Универзитет у Крагујевцу, свој настанак и развој заснован на концепту разумевања универзитета, претворио је у једну од својих препознатљивих предности, која му омогућава да користи привредне и географске потенцијале и људске ресурсе територије која се простира на 5.000 км², а насељава је око 2,5 милиона становника, чиме је постао основна полука развоја и интегративни симбол Централне Србије.

Универзитет у Крагујевцу, чији је оснивач Република Србија, је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и

научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет је регистрован код Округног привредног суда у Крагујевцу под бр. ФИ 906/79 од 23. октобра 1978. На основу Решења Привредног суда у Крагујевцу бр. 1-423-00 од 25. децембра 1992. назив Универзитет „Светозар Марковић“ промењен је у Универзитет у Крагујевцу.

Универзитет у Крагујевцу је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања. Делатност, организација, управљање и начин финансирања, уређени су Статутом Универзитета у Крагујевцу, у складу са Законом о високом образовању.

Универзитет има својство правног лица и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије је 22. маја 2009. године Уверењем бр. 612-00-1355/2008-04 акредитовала високошколску установу Универзитет у Крагујевцу. Универзитет у Крагујевцу је реакредитован Уверењем о акредитацији бр. 612-00-01104/2014-04 који је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, на седници одржаној 14. новембра 2014. године. Одбор за реакредитацију научноистраживачких организација, на седници одржаној 5. априла 2016. године, донео је одлуку о акредитацији Универзитета у Крагујевцу у области природно-математичких, техничко-технолошких, медицинских, биотехничких, друштвених и хуманистичких наука – за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса.

У прву годину основних академских, интегрисаних академских и струковних студија на факултетима Универзитета у Крагујевцу у школској 2016/2017. години уписано је укупно 3069 студената (2203 буџетских и 866 самофинансирајућих), чиме је за 84,85% испуњена предвиђена уписна квота.

На факултетима Универзитета у Крагујевцу, у школској 2016/17. години студира више од 20.000 студента. Укупно је дипломирало преко 33.000 студената, мастер студије завршило је преко 1200 студената, а преко 100 студената завршило је специјалистичке студије, чиме су стекли своја професионална, академска и научна звања.

Докторску дисертацију је одбранило 1185 кандидата и они су свечано промовисани у докторе наука. На Универзитету у Крагујевцу је изабрано 23 почасних доктора и 4 професора емеритус.

На факултетима Универзитета у Крагујевцу у школској 2016/17. години изводи се настава на основу 125 акредитованих студијских програма, а наставу изводи 1182 наставника и сарадника.

Универзитет обележава 21. мај, као дан оснивања Универзитета. Слава Универзитета је Свети апостол и јеванђелиста Јован Богослов.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основи организације, делатност и пословање Универзитета у Крагујевцу, статус високошколских јединица у његовом саставу, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запослених и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета уређени су Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Универзитет у Крагујевцу интегрише функције свих факултета 12 факултета у свом саставу, који имају статус правног лица, као и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, у оквиру које је Универзитетска галерија.

Табеларни приказ састава Универзитета у Крагујевцу

#	Назив установе	Адреса
	УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ РЕКТОРАТ	Јована Цвијића 66 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 370-270 факс: +381 (0)34 370-168 www.kg.ac.rs
Листа факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу		
1.	АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ	Цара Душана 34 32000 Чачак тел: +381 (0)32 222-584 факс: +381 (0)32 349-503 www.afc.kg.ac.rs
2.	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Ђуре Пуцара Старог 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 303-500 факс: +381 (0)34 303-516 www.ekfak.kg.ac.rs
3.	ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ	Ул. Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 335-990 до 997 факс: +381 (0)34 333-192 www.mfkg.kg.ac.rs
4.	ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ	Доситејева 19 36000 Краљево тел: +381 (0)36 383-378, 383-379 факс: +381 (0)36 383-377 www.mfkv.kg.ac.rs
5.	ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ	Светозара Марковића 69 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 306-800 факс: +381 (0)34 306-800 www.medf.kg.ac.rs

6.	ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА У ЈАГОДИНИ	Милана Мијалковића 14 35000 Јагодина тел: +381 (0)35 223-805 факс: +381 (0)35 223-805 www.pefja.kg.ac.rs
7.	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Јована Цвијића 1 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 306-500 факс: +381 (0)34 306-540 www.jura.kg.ac.rs
8.	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Радоја Домановића 12 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 336-223 факс: +381 (0)34 335-040 www.pmf.kg.ac.rs
9.	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ	Светог Саве 65 32000 Чачак тел: +381 (0)32 302-700 факс: +381 (0)32 342-101 www.ftn.kg.ac.rs
10.	УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ	Трг Светог Саве 36 31000 Ужице тел: +381 (0)31 521-952 факс: +381 (0)31 511-078 www.ucfu.kg.ac.rs
11.	ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 304-270 факс: +381 (0)34 304-275 www.filum.kg.ac.rs
12.	ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ	Војвођанска бб 36210 Врњачка Бања тел: +381 (0)36 515-00-24 факс: +381 (0)36 515-00-24 www.hit-vb.kg.ac.rs
13.	УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА У КРАГУЈЕВЦУ	Улица слободе бб, Крагујевац тел: +381 (0)34 300-299, 302-219 факс: +381 (0)34 370-299 е-пошта: ubkg@kg.ac.rs www.ub.kg.ac.rs

Органи Универзитета

Органи Универзитета су: Савет Универзитета, Ректор Универзитета, Сенат Универзитета, Већа Универзитета и Студентски парламент Универзитета.

САВЕТ УНИВЕРЗИТЕТА

је орган управљања Универзитета. Има укупно 19 чланова, и то 13 представника Универзитета, 3 представника студената и 3 представника оснивача. Чланове Савета, представнике Универзитета, бирају факултети у саставу Универзитета, тако што сви факултети Универзитета бирају по једног представника, осим Филолошко-уметничког факултета који бира два представника, једног из поља филологије, а другог из поља уметности. Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Универзитета. Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом.

Студентски парламент Универзитета бира два члана Савета Универзитета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, по поступку и на начин уређен актима Студентског парламента Универзитета, док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Универзитета. Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, које не могу бити запослене на Универзитету у Крагујевцу или органу управе надлежном за област образовања, односно науке. Члан Сената Универзитета не може бити члан Савета Универзитета.

Председник Савета Универзитета је **др Сениша Ранђић**, редовни професор Факултета техничких наука у Чачку.

ЧЛАНОВИ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ 2016 – 2019.

ПРЕДСТАВНИЦИ ОСНИВАЧА - ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ		
Име и презиме		Установа
	члан	
	члан	
	члан	

ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ		
Име и презиме		Факултет
др Сениша Ранђић, редовни професор	председник	Факултет техничких наука у Чачку
др Снежана Соковић, редовни професор	заменик председника	Правни факултет у Крагујевцу
др Александар Пауновић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку

др Никола Макојевић, ванредни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Мирко Благојевић, ванредни професор	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Славиша Шалинић, ванредни професор	члан	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
др Иван Јовановић, доцент	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Ненад Вуловић, доцент	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини
др Бранислав Поповић, ванредни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Горан Шекељић, ванредни професор	члан	Учитељски факултет у Ужицу
др Владимир Поломац, ванредни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Видан Папић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Сандра Живановић, доцент	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА		
Име и презиме		Факултет
Ђорђе Петровић, председник Студентског парламента	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
Никола Костић	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
Бранислав Петровић	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

је орган пословођења, руководи радом Универзитета, представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Универзитета.

У обављању послова из његове надлежности, као и у пословима остваривања интегративне функције Универзитета, ректору помажу следећи органи и саветодавна тела: **проректори, генерални секретар Универзитета, Колегијум Универзитета и Ректорски колегијум.**

Проректоре Универзитета именује ректор, из реда редовних професора Универзитета. Проректори обављају послове из надлежности ректора које им он повери, а један од проректора, кога ректор овласти, замењује ректора у случају одсутности.

Универзитет има и **студента-проректора**. Студента-проректора бира и разрешава ректор, на предлог Студентског парламента Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира радом Колегијума секретара факултета и руководи радом Стручне службе Универзитета.

Колегијум Универзитета је саветодавно тело органа Универзитета. Чине га: ректор Универзитета, проректори, генерални секретар Универзитета и декани свих факултета у саставу Универзитета.

Ради разматрања питања и доношења одлука из области пословођења Универзитета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Универзитета, ректору помаже **Ректорски колегијум** кога чине: ректор, проректори и генерални секретар Универзитета.

СЕНАТ

је стручни орган Универзитета и одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада. Сенат чине ректор, проректори, декани факултета и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета, као и представници студената, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Мандат чланова Сената траје 3 године.

Сенатом председава и његовим радом руководи Ректор.

ЧЛАНОВИ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ 2016 – 2019.

РЕКТОРСКИ КОЛЕГИЈУМ		
Име и презиме		Факултет
Ректор др Небојша Арсенијевић, редовни професор	Члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
Проректор др Драган Бошковић, редовни професор	Члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Проректор др Јерослав Живанић, редовни професор	Члан	Факултет техничких наука у Чачку
Проректор др Милован Матовић, редовни професор	Члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
Проректор академик Радован Вукадиновић, редовни професор	Члан	Економски факултет у Крагујевцу

ДЕКАНИ ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ		
Име и презиме		Факултет
др Владета Стевовић, редовни професор	Члан	Агрономски факултет у Чачку
др Петар Веселиновић, редовни професор	Члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Добрица Миловановић, редовни професор	Члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Миле Савковић, редовни професор	члан	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
др Предраг Чановић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Виолета Јовановић, редовни професор	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини

др Драган Вујисић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Срећко Трифуновић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Небојша Митровић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Снежана Маринковић, редовни професор	члан	Учитељски факултет у Ужицу
др Радомир Томић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Драго Цвијановић, редовни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

ПРОФЕСОРИ ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Име и презиме		Факултет
др Драгутин Ђукић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку
др Предраг Станчић, редовни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Весна Ранковић, редовни професор	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Драган Петровић, редовни професор	члан	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
др Владимир Јаковљевић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Емина Копас Вукашиновић, редовни професор	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини
др Бранислав Симоновић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Драгослав Никезић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Радомир Славковић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Милован Стаматовић, редовни професор	члан	Учитељски факултет у Ужицу
др Анђелка Пејовић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Владимир Сенић, редовни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА

Име и презиме		Факултет
Марко Ристић	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
Стефан Ђурић	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
Марко Биочанин	члан	Правни факултет у Крагујевцу
Стефан Адамовић	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Невена Пауновић	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу

ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА

Већа су стручни органи Универзитета. Формирају се за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља, у складу са Законом.

Универзитет има следећа већа:

- веће за природно-математичке науке;
- веће за друштвено-хуманистичке науке;
- веће за медицинске науке;
- веће за техничко-технолошке науке;
- веће за уметничке области.

ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ 2016 – 2019.

ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ		
Име и презиме		Факултет
др Мирослава Петровић-Торгашев, редовни професор	председник	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Светислав Савовић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Љиљана Чомић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Светлана Марковић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Милица Цвијовић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку

ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ		
Име и презиме		Факултет
др Мирослав Ђорђевић, редовни професор	председник	Економски факултет у Крагујевцу
др Ружица Петровић, редовни професор	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини
др Радован Вукадиновић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Данијела Василијевић, редовни професор	члан	Учитељски факултет у Ужицу
др Драгана Ђњатовић, редовни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи
др Милош Ковачевић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу

др Верица Бабић, редовни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Зоран Поњавић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу

ВЕЋЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ

Име и презиме		Факултет
др Јасмина Кнежевић, редовни професор	председник	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Мирјана Варјачић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Зорица Лазић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Александар Ђукић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Оливера Милошевић Ђорђевић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу

ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ

Име и презиме		Факултет
др Владе Урошевић, редовни професор	председник	Факултет техничких наука у Чачку
др Јованка Лукић, редовни професор	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Слободан Ђукић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Драган Адамовић, редовни професор	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Лека Мандић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку
др Владан Карамарковић, редовни професор	члан	Факултет за Машинство и грађевинарство у Краљеву

ВЕЋЕ ЗА УМЕТНИЧКЕ ОБЛАСТИ		
Име и презиме		Факултет
Слободан Штетић, редовни професор	председник	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
мр Војин Васовић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Видан Папић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Карољ Марочик, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
мр Каталин Тасић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу

Веће има од 5 до 7 чланова који се именују из реда редовних професора факултета у саставу Универзитета који испуњавају услове за ментора, које прописује Национални савет за високо образовање.

Комисија за претходна питања 2016-2019.

Чланови Комисије за претходна питања Универзитета у Крагујевцу:

1. **др Славко Ђорђевић**, ванредни професор Правног факултета у Крагујевцу
2. **др Гордана Богдановић**, доцент Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
3. **др Бобан Стојановић**, ванредни професор Природно-математичког факултета у Крагујевцу
4. **др Михајло Јаковљевић**, ванредни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу
5. **др Љуба Бркић**, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу

Комисија за обезбеђење квалитета

У складу са Законом, стандардима Националног савета за високо образовање и Статутом Универзитета у Крагујевцу, формирана је **Комисија за обезбеђење квалитета**, чији је задатак да успостави систем за обезбеђење квалитета на Универзитету и процедуре за контролу квалитета на Универзитету, планирање и спровођење перманентне контроле квалитета на Универзитету и факултетима.

Комисија има петнаест чланова, и то: дванаест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета у Крагујевцу, на предлог факултета, два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу и једног члана који се бира из реда ненаставног особља. Мандат чланова Комисије траје 3 године.

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу (2017-2020)

Председник Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу:

- **др Иван Јовановић**, ванредни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу:

- **др Милан Костић**, доцент Економског факултета у Крагујевцу

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу:

1. **др Павле Машковић**, доцент Агрономског факултета у Чачку
2. **др Миладин Стефановић**, редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
3. **др Мирко Ђапић**, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
4. **др Бранко Илић**, ванредни професор Факултета педагошких наука у Јагодини
5. **др Бојан Урдаревић**, доцент Правног факултета у Крагујевцу
6. **др Славко Раденковић**, ванредни професор Природно-математичког факултета у Крагујевцу
7. **др Јасмина Весић Васовић**, редовни професор Факултета техничких наука у Чачку
8. **др Јелена Стаматовић**, доцент Учитељског факултета у Ужицу
9. **др Дарко Хинић**, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу
10. **др Марија Мандарић**, доцент Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи
11. **Огњен Опанчина**, студент Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
12. **Катарина Тодоровић**, студент Правног факултета у Крагујевцу
13. **Биљана Гужвић**, Стручна служба Секретаријата Универзитета у Крагујевцу

**Одбор за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу
(2016-2019)**

Чланови Одбора за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу:

1. **др Драган Бошковић**, проректор за науку
2. **др Миломирка Модић**, редовни професор Агрономског факултета у Чачку
3. **др Гордана Радосављевић**, редовни професор Економског факултета у Крагујевцу
4. **др Небојша Лукић**, редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
5. **др Саво Трифуновић**, редовни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
6. **др Драгана Игњатовић Ристић**, редовни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу
7. **др Емина Копас Вукашиновић**, редовни професор Факултета педагошких наука у Јагодини
8. **др Драгица Живојиновић**, редовни професор Правног факултета у Крагујевцу
др Бранка Огњановић, редовни професор Природно-математичког факултета у Крагујевцу
9. **др Живадин Мицић**, редовни професор Факултета техничких наука у Чачку
10. **др Данијела Василијевић**, редовни професор Учитељског факултета у Ужицу
11. **Драган Пешић**, редовни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу
12. **др Драгана Гњатовић**, редовни професор Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган свих студената Универзитета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Студентски парламент Универзитета има 33 члана, односно по три представника студената факултета који се бирају сваке године у априлу, тајним гласањем. Право да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Универзитета.

Председник Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу је Недељко Мишић, студент четврте године Економског факултета у Крагујевцу. Потпредседници су Горан Бајић, студент Факултета медицинских наука из Крагујевца и Дарко Голубовић, студент Факултета педагошког факултета у Јагодини.

Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.

Студентске организације Универзитета	
Студентски парламент Универзитета	Јована Цвијића бб. 34000 Крагујевац Тел: +381 34 370-270 факс: +381 34 370-168
Студентска асоцијација Универзитета	Економски факултет Кабинет Е-10, Крагујевац Тел: +381 34 340-101
Студентска унија Универзитета	Економски факултет Кабинет Е-203, Крагујевац Тел: +381 34 303-500 http://www.sukg.org.rs
Универзитетски спортски савез	Ул Сестре Јањић бр. 6 34 000 Крагујевац Тел: +381 34 331-937

Универзитетска галерија

У просторијама Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, септембра 2010. Универзитет у Крагујевцу основао је **Универзитетску галерију**. Овај мултифункционалан галеријски простор површине 180м² намењен организовању, промовисању и представљању научно-наставног, културног и уметничког стваралаштва наставника, сарадника и студената Универзитета у Крагујевцу, али поред тога представљању и референтних научних и уметничких остварења и разноврсних уметничких пројеката из баштине националне културе Србије и из иностранства. Активности Универзитетске галерије реализују се кроз разноврсне научне и уметничке догађаје као што су концерти, изложбе, промоције научних часописа и монографија, књижевне вечери, перформанса, филмских фестивала... Универзитетском галеријом управљају деветочлани Програмски одбор који именује Сенат из реда представника Универзитета у Крагујевцу и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу. На предлог Програмског одбора, Савет Универзитета именује Уметнички савет Универзитетске галерије који се састоји од 6 чланова и именује се на трогодишњи мандатни период.

Универзитетска галерија

Адреса: Јована Цвијића 1

Тел: 034/370-270

Е-пошта: unikg@kg.ac.rs

Радно време: од 8 до 19 сати, суботом од 8 до 14 сати.

Уметнички савет Универзитетске галерије (2016-2019)

Чланови Уметничког савета Универзитетске галерије:

1. **Проф. др Драган Бошковић**, проректор за науку Универзитета у Крагујевцу
2. **Весна Абадић**, управник Универзитетске библиотеке
3. **Љиљана Станимировић**, историчар уметности у Универзитетској библиотеци
4. **Радмила Царевић**, историчар уметности у Универзитетској библиотеци
5. **Радомир Митрић**, библиотекар у Универзитетској библиотеци
6. **Др Душан Живковић**, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу
7. **Лазар Димитријевић**, доцент Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу – Одсек за примењену уметност
8. **Виолета Васиљевић**, доцент Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу – Одсек за музичку уметност
9. **Проф. др Милош Ђуран**, заменик управника Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу
10. **Јелена Давидовић**, виши кустос Музеја „21. октобар“ у Крагујевцу
11. **Татјана Милосављевић**, музејски саветник, историчар уметности у Народном музеју у Крагујевцу

Универзитет у Крагујевцу је, у циљу реализације активности уговорених међународним **ТЕМПУС пројектима** основао следеће организационе јединице, без својства правног лица:

Канцеларија за међународне пројекте

Адреса: Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

Тел: +381 (0)34 370-171 локал 124

Е-mail: medjunarodni.projekti@kg.ac.rs

international.projects@kg.ac.rs

medjunarodna.saradnja@kg.ac.rs

Радно време: од 8 до 16 сати

Кооперативни тренинг центар

Управник: Проф. др Весна Мандић

Адреса: Факултет инжењерских наука у Крагујевцу, објекат А, просторија АП-31

Е-пошта: mandic@kg.ac.rs, ctc@kg.ac.rs

Website: www.ctc.kg.ac

Радно време: од 8 до 16 сати

Центар за доживотно учење

Управник: Проф. др Верица Бабић, Економски факултет у Крагујевцу

Адреса: Економски факултет у Крагујевцу

Е-пошта: vbabic@kg.ac.rs, cdu@kg.ac.rs

Радно време: од 8 до 16 сати

Центар за трансфер знања

Управник: Проф. др Миладин Стефановић

Адреса: Факултет инжењерских наука у Крагујевцу, просторија А-I-19

Е-пошта: miladin@kg.ac.rs

Website: www.ktc.kg.ac.rs

Радно време: од 7:30 до 15 сати

Канцеларија за пословну подршку

Координатор: Проф. др Весна Мандић

Адреса: Факултет инжењерских наука, Сестре Јањић б, објекат А-П-31

Тел/факс: +381 (0)34 335-586

Е-mail: bsokg@kg.ac.rs

Website: www.bsokg.kg.ac.rs

СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Ради обављања стручних послова на Универзитету у Крагујевцу образована је стручна служба под називом Секретаријат Универзитета у Крагујевцу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу уређују се унутрашња организација Секретаријата Универзитета у Крагујевцу, руковођење унутрашњим организационим јединицама, систематизују се радна места у Секретаријату и уређују друга питања од значаја за функционисање и рад Секретаријата.

У Секретаријату су образоване основне и унутрашње организационе јединице у складу са начелима:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење организационим целинама и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

Основне и унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Као основне организационе јединице образована су одељења и центри, а као унутрашње организационе јединице службе, које, због природе посла који се у њима обавља, могу да носе и друге називе, као што је кабинет.

У Секретаријату се, као основне организационе јединице образују :

1. Одељење за опште и правне послове,
2. Одељење за економију и финансије
3. Одељење за међународну сарадњу, праћење квалитета и реализацију пројеката
4. Универзитетски информациони центар
5. Центар за развој каријере и саветовање студената
6. Центар за научноистраживачки рад Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу

Као унутрашња организациона јединица у Одељењу за опште и правне послове, образује се - Кабинет, у Одељењу за финансије - Служба за послове одржавања и обезбеђења, а у Одељењу за међународну сарадњу – Канцеларија за међународне пројекте.

Радам Секретаријата руководи генерални секретар.

Радам одељења, као основном организационом јединицом Секретаријата, руководи начелник.

Начелник Одељења за правне и опште послове

Биљана Гужвић, дипл. прав

Тел: 034/370-171, 034/304-989

e-mail: biljana.guzvic@kg.ac.rs

Начелник Одељења за економију и финансије

Сузана Милутиновић, дипл. ек.

Тел: 034/370-171, 034/304-986

e-mail: suzana.milutinovic@kg.ac.rs

Начелник Одељења за међународну сарадњу и праћење међународних пројеката
Мијатовић Оливера, проф.енгл.језика
Тел: 034/370-171, 034/304-985
e-mail: olivera.mijatovic@kg.ac.rs

Радам Центра као основном организационом јединицом Секретаријата руководи управник.

Универзитетски информациони центар
Тел: 034/301-130, Телефакс: 034/301-130
e-mail: webmaster@kg.ac.rs
Helpdesk E-mail: helpdesk@kg.ac.rs

Центар за развој каријере
Тел:034/300-425
e-mail: razvojkarijere@kg.ac.rs

Центром за научноистраживачки рад Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу руководи управник, који се именује по посебној процедури и који има статус именованог лица.

Управник Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу
Проф. др Иван Гутман, професор емеритус ПМФ-а
Тел: 034/370-171, 034/300-426
e-mail: gutman@kg.ac.rs

Секретар Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу
Тел: 034/370-171, 034/300-426
e-mail:

Радам службе као унутрашњом организационом јединицом руководи шеф службе.

Шеф рачуноводства
Тел: 034/370-171, 034/304-987

Радам унутрашњих организационих јединица за које су због природе посла утврђени други називи руководи:
- шеф Кабинета- Кабинетом

Шеф кабинета ректора
Станковић Олга, новинар
Тел: 034/370-270, Телефакс: 034/370-168
e-mail: olga.stankovic@kg.ac.rs

У оквиру кабинета ректора, послове контакта са јавношћу обавља PR:

PR служба Универзитета
Милица Божовић
Тел: 034/370-191, 034/370-270
e-mail: pr.sluzba@kg.ac.rs

Руководиоци Секретаријата, основних и унутрашњих организационих јединица, односно организационих целина, представљају Секретаријат односно организациону целину којом руководе, обезбеђују законито, ефикасно и стручно обављање послова из надлежности организационе целине којом руководе, организују, обједињавају и усмеравају рад у оквиру организационе целине којом руководе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационе целине којом руководе, дају упутства и смернице за рад организационих целина у погледу начина извршавања послова и задатака, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ извршиоцима, обављају најсложеније послове из делокруга организационе целине.

Руководиоци организационих целина за свој рад и рад организационе целине одговарају Ректору и Генералном секретару Универзитета.

Систематизација радних места у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу

У Секретаријату Универзитета је систематизовано укупно 29 радних места, са укупно 46 извршилаца.

У Секретаријату Универзитета укупно 38 запослених на неодређено време.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу (бр. 1723 од 06. децембра 2011. године - пречишћен текст) систематизована су следећа радна места:

	Бр. извршилаца
1. Генерални секретар	1
2. Начелник Одељења за опште и правне послове	1
3. Извршилац за послове наставе и студентска питања	2
4. Извршилац за нормативно-правне послове	2
5. Извршилац за административно-техничке послове писарнице, рада и радних односа	2
6. Шеф кабинета	1
7. Извршилац за административно-техничке послове Универзитетске галерије и односе са јавношћу	1
8. Возач	1
9. Начелник Одељења за међународну сарадњу, праћење квалитета и реализацију пројеката	1
10. Извршилац за праћење квалитета и реализацију пројеката	1
11. Извршилац за послове међународне сарадње	1
12. Начелник Одељења за економију и финансије	1
13. Шеф рачуноводства	1
14. Извршилац за послове економије и финансија	1
15. Књиговођа контиста	1
16. Благајник	1
17. Шеф службе одржавања и обезбеђења	1
18. Извршилац за послове одржавања	1
19. Извршилац за помоћно-манипулативне послове	3
20. Извршилац за техничке и манипулативне послове	2
21. Портир	3
22. Управник Универзитетског информационог центра	1
23. Систем инжењер	2
24. Аналитичар система	3
25. Администратор система	1
26.	1

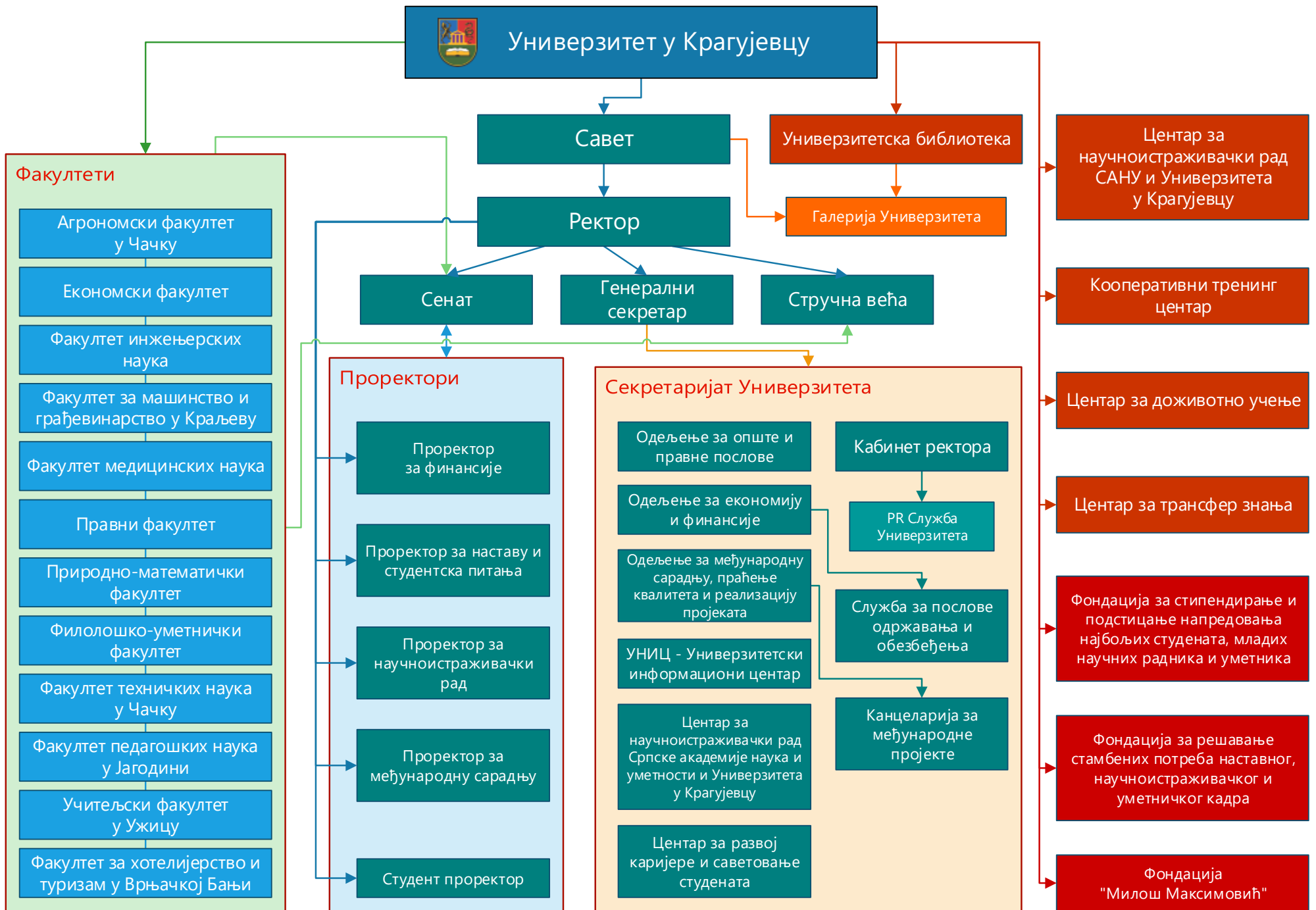
Управник Центра за развој каријере и саветовање студената

27. Извршилац за послове мобилности студената 1
28. Извршилац за послове професионалне оријентације студената 2
29. **Секретар Центра за научноистраживачки рад Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу** 1

У Секретаријату се могу, у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места примити приправници ради оспособљавања за самостално обављање послова и то највише 3 приправника у високој стручној спреми ради обављања стручне праксе, као и највише 2 у средњој стручној спреми.

На Универзитету у Крагујевцу формиране су следеће Фондације, са статусом правног лица:

1	Фондација за стипендирање и подстицање напредовања најбољих студената, младих научних радника и уметника	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел.+381 34 370-270 факс.+381 34 370-168 http://www.kg.ac.rs/
2	Фондација за решавање стамбених потреба наставног, научноистраживачког и уметничког кадра	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел.+381 34 370-270 факс.+381 34 370-168 http://www.kg.ac.rs/
3.	Фондација "Милош Максимовић"	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел.+381 34 370-270 факс.+381 34 370-168



ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Функције руководиоца Универзитета у Крагујевцу прописане су Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Подаци о руководиоцима Универзитета у Крагујевцу (укључујући и њихове радне биографије) и начелницима одељења могу се преузети са линка: <http://www.kg.ac.rs/rektorat.php>.

Ректор

Проф. др Небојша Арсенијевић
Редовни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу
Тел: 034/370-270
Е-mail: rektor@kg.ac.rs

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета и то:

- представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству;
- предлаже нацрт Статута Универзитета Сенату Универзитета;
- организује и води пословање Универзитета;
- одговара за остваривање научне и образовне делатности на Универзитету;
- одговара за законитост рада Универзитета;
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
- извршава одлуке Савета Универзитета;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета;
- покрене иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- именује и разрешава проректоре Универзитета и генералног секретара Универзитета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- председник је Сената Универзитета;
- председник је Колегијума Универзитета;
- потписује дипломе о завршеним основним, дипломским и докторским студијама;
- врши промоцију доктора наука и почасних доктора Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Ректор за свој рад одговара Савету Универзитета. Савет Универзитета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора Универзитета.

Универзитет има проректоре који именује и разрешава ректор, из реда редовних професора Универзитета. Проректори Универзитета обављају послове из надлежности ректора које им он повери. Један од проректора, кога ректор овласти, замењује ректора у случају одсутности. Поред тога, проректори учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета и једном годишње ректору подносе извештај о свом раду. За свој рад проректори одговарају ректору.

Универзитет у Крагујевцу има 4 проректора и 1 студента-проректора:

1. Проректор за науку

Проф. др Драган Бошковић

Редовни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу

Тел: 034/370-270

E-mail: prorektor.nauka@kg.ac.rs

**2. Проректор за координацију послова факултета са седиштем ван седишта
Универзитета у Крагујевцу**

Проф. др Јерослав Живанић

Редовни професор Факултета техничких наука у Чачку

Тел: 034/370-270

E-mail: prorektor.koordinacija@kg.ac.rs

3. Проректор за међународну сарадњу

Проф. др Милован Матовић

Редовни професор Фалтета медицинских наука у Крагујевцу

Тел: 034/370-270

E-mail: prorektor.medjunarodna@kg.ac.rs

4. Проректор за наставу и студентска питања

Академик проф. др Радован Вукадиновић

Редовни професор Економског факултета у Крагујевцу

Тел: 034/370-270

E-mail: prorektor.nastava@kg.ac.rs

5. Студент проректор

Илија Ивић

Студент Правног факултета у Крагујевцу

Тел: 034/370-191, 034/370-270

E-mail: student.prorektor@kg.ac.rs

Студента-проректора бира и резрешава ректор, на предлог Студентског парламента Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира радом Колегијума секретара факултета и руководи радом Секретаријата Универзитета. Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору и Савету Универзитета.

Генерални секретар

Зорица Аврамовић, дипломирани правник

Тел: 034/370-270, Телефакс: 034/370-168

E-mail: sekretar@kg.ac.rs

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Државни орган у свом раду остварује јавност применом одредаба 1, 2, 5. и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Законом о слободном приступу информација од јавног значаја уређују се правила на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу државни органи, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Обавештавање јавности о раду Универзитета у Крагујевцу

Универзитет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност применом одредаба чл. 10. као и 152, 153 и 154. Статута Универзитета у Крагујевцу.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Универзитета.

Органи Универзитета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава ректор Универзитета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом и одредбама овог Статута.

Изузетно одлуком органа Универзитета може се утврдити, да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

Студенти, као и запослени на Универзитету, имају право да се информису о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Ректор обавештава запослене о свом раду, о раду Ректорског колегијума и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Универзитет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, сајта Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Универзитета у Крагујевцу остварују се применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и чл. 10, алинеја 4. и 5. Статута Универзитета у Крагујевцу.

Државни орган неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Државни орган не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају државни орган ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Државни орган неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информација од јавног значаја

Државни орган неће тражиоцу омогућити остварење права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Радно време Универзитета у Крагујевцу и његових организационих јединица

1. Секретаријат Универзитета у Крагујевцу од 8 до 16 сати
2. Агрономски факултет у Чачку од 7:30 до 14:30 сати
3. Економски факултет у Крагујевцу од 7 до 15 сати
4. Факултет инжењерских наука у Крагујевцу од 7 до 15 сати
5. Факултет за мађинство и грађевинарство у Краљеву од 8 до 15 сати
6. Факултет медицинских наука у Крагујевцу од 8 до 14:30 сати
7. Правни факултет у Крагујевцу од 8 до 15 сати
8. Природно-математички факултет у Крагујевцу од 7:30 до 15 сати
9. Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу од 8 до 15:30 сати
10. Факултет техничких наука у Чачку од 7:30 до 14:30 сати
Студентска служба ради средом од 7:30 до 17 сати
11. Педагошки факултет у Јагодини од 8 до 15 сати
12. Учитељски факултет у Ужицу од 7:30 до 14:30 сати
13. Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи..... од 7:30 до 15 сати
14. Универзитетска библиотека у Крагујевцу - од 8 до 19 сати и суботом од 8 до 14 сати

Означавање организационих јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу

На згради Ректората Универзитета у Крагујевцу, као државног органа, истакнут је назив државног органа на оба улаза зграде Ректората.

На прилазу згради Ректората истакнуте су заставе: Републике Србије, Града Крагујевца, Универзитета у Крагујевцу, свих 12 факултета у саставу Универзитета и Универзитетске библиотеке.

У аули Ректората истакнути су грб и застава Републике Србије, као и грб и застава Универзитета у Крагујевцу.

На зградама факултета, као организационим јединицама Универзитета у Крагујевцу, истакнути су назив факултета, назив Универзитета, заставе факултета, Универзитета и Републике Србије.

На улазу у службене просторије и канцеларијама запослених у Ректорату истакнута су имена запослених, функција или радно место, као и називи службених просторија у којима се одржавају седнице органа и радних тела Универзитета.

Остали подаци од значаја за опис правила у вези са јавношћу рада

- Порески идентификациони број наведен је у тачки 2. овог Информатора. (Основни подаци о Универзитету у Крагујевцу).

- Физичка и електронска адреса и контакт телефони Универзитета у Крагујевцу, као и особа овлашћених за заступање наведени су у тачки 1. и 2. овог Информатора.

- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у име Универзитета у Крагујевцу је ПР Универзитета: Марија Павловић, контакт адреса:

ПР Служба

(А) Универзитет у Крагујевцу

Јована Цвијића б.б.

34000 Крагујевац

Србија

(Т) +381 (0)34 370 270

(Ф) +381 (0)34 370 168

(Е) pr.sluzba@kg.ac.rs

(W) www.kg.ac.rs

- За лица са инвалидитетом прилагођен је прилаз Ректорату, Правном и Економском факултету тако што је степениште преброђено постављањем рампе, 2003. године.

- Јавност рада органа Универзитета у Крагујевцу није ограничено идентификационим обележјима за праћење рада органа.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Универзитет у Крагујевцу је, у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, а у складу са Законом, поступао по следећим захтевима:

1. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 13.02.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
2. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 16.05.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
3. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 22.05.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
4. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 28.06.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
5. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 17.07.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Универзитета у Крагујевцу утврђен је чл. 32. и 33. Закона о високом образовању Републике Србије и члановима 2, 16, 17. и 18. Статута Универзитета у Крагујевцу, У оквиру делатности високог образовања високошколска установа обавља научноистраживачку, уметничкостваралачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе. Самостална високошколска установа може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Универзитет је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно, уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет може самостално, на предлог високошколске јединице или друге организационе јединице, оснивати: центре, задужбине, фондације, здравствене установе, установе за смештај и исхрану студената, књижаре, штампарије, као и друге облике организовања, ради остваривања научноистраживачког рада, задовољења потреба студената или пружања услуга трећим лицима под комерцијалним условима, у оквиру делатности за које испуњава прописане услове и у складу са законом, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког и уметничког рада Универзитет може оснивати и центре за трансфер технологија, иновационе центре, пословно-техничке паркове и друге организационе јединице, у складу са законом.

Универзитет интегрише функције свих факултета и организационих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно, унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Ради остварења ових циљева, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

1. утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
2. стратешко планирање;
3. доношење студијских програма;
4. обезбеђење и контрола квалитета;
5. политика уписа;
6. избор у звања наставника;
7. издавање диплома и додатка дипломи;
8. међународна сарадња;
9. планирање инвестиција;
10. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
11. формирање и развој јединственог информационог система;
12. образовање током читавог живота.

Универзитет, поред надлежности у наведеним областима, интегративну функцију остварује тако што:

1. интегрише образовну, научноистраживачку и уметничку делатност факултета у његовом саставу, њихово јединствено и усклађено деловање;
2. утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове факултета у свом саставу ;
3. обезбеђује мобилност студената и наставника универзитета;
4. развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме;
5. обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног, уметничког и стручног рада;
6. обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
7. осигурава имовину и запослене на универзитету;
8. интегрише и друге функције, у складу са законом и овим статутом.

Остали подаци о опису надлежности, обавеза и овлашћена наведени су у тачки Опис функција и контакт подаци руководиоца Универзитета у Крагујевцу.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

- Устав Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 98/06);
- Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017);
- Болоњска декларација, 1999;
- Лисабонски самит из априла 1997. године;
- Закон о ратификацији конвенције о признавању квалификација из области високог образовања у Европском региону («Сл. Лист СЦГ- Међународни уговори» бр. 7/2003)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр.120/04, 54/07,54/07,104/09 и 36/10);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Сл. гласник РС" 110/05 и 50/06)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 39/2002, 43/2003 - др. закон,55/2004, 101/2005 - др. закон и 116/08 – др. закон);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр.73/10)
- Закон о буџету Републике Србије за 2009. годину ("Сл. гласник РС" бр.120/08 и 31/09);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији("Сл.гласник РС" бр. 80/02,84/02-испр;23/03-испр;70/03,55/04,61/05,85/05-др.закон,62/06-др закон 63/06-испр.др.закон,61/07,20/09,72/09-др.закон и 53/10)
- Закон о електронском документу ("Сл. гласник РС" бр. 51/09)
- Закон о електронском потпису ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004);
- Закон о ауторском и сродним правима (Сл. гласник РС" бр.104/09-др.закон);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. лист РС" бр. 97/08 и 104/09);
- Закон о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/05 и 54/09);
- Закон о стандардизацији ("Сл. гласник РС" бр. 36/09);
- Закон о телекомуникацијама ("Сл. гласник РС" бр. 44/03, 36/06 и 50/09 – одлука УС и 44/10 - др. закон);
- Закон о системима веза ("Сл. гласник РС" бр. 38/91, 41/91 - испр., 53/93, 67/93, 48 /94, 20/97 и 44/2003 - др. закон);
- Закон о информационом систему Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 12/96);
- Закон о средствима у својини Републике Србије ("Сл.гласник РС" бр. 53/95, 3/96,3/96,испр. 54/96, 32/97, 101/2005 – др. закон)
- Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 – испр.)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС", број 104/09)
- Закон о оружју и муницији („Службени гласник РС", бр. 39/93)
- Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2010 са пројекцијама за 2011. и 2012. годину
- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године (Влада Републике Србије, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 2012. године)

Уредбе, правилници, пословници, одлуке и упутства

- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 125/2003, 12/2006);
- Посебан колективни уговор за високо образовање ("Службени гласник РС" бр. 12/09).
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Службени гласник РС" бр. 62/10) ;

- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл. гласник РС" бр. 20/07, 25/07-испр, 37/07, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09 и 64/09) ;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС" бр. 20/07, 25/07-испр, 37/07, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09 и 64/09);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике ("Сл. гласник РС" бр. 122/08);
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 50/2009);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 50/2009);
- Правилник о критеријумима за образовање комисија за јавне набавке („Службени гласник РС“, број 50/2009);
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, број 50/2009);
- Правилник о поступку отварања понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда („Службени гласник РС“, број 50/2009);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник Републике Србије" бр. 20/2007, 37/2007....50/2007 и 63/2007)
- Правилник о плану подрачуна консолидованог рачуна трезора ("Службени гласник Републике Србије" бр. 92/2002)
- Правилник о систему извршења буџета Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" бр. 83/2010)
- Привремени статут Конференције Универзитета Србије

**Статут, правилници, пословници, одлуке и упутства
које је донео Универзитет у Крагујевцу**

Објављени су на веб страни: www.kg.ac.rs/dokumenta.php

- Статут Универзитета у Крагујевцу (Број: II-01-360 У Крагујевцу, 28.04.2017. године)
- Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (бр. 103/13 од 27. јануара 2010)
- Пословник о раду стручних већа Универзитета у Крагујевцу (бр. 103/12 од 5. фебруара 2010)
- Пословник о раду Савета Универзитета у Крагујевцу (од октобра 2004)
- Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (18. фебруара 2016);
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Крагујевцу (бр. 2001/4, од 7. децембра 2010)
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Универзитету у Крагујевцу (од 4. децембра 2015)
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке (од 12. децембра 2015)
- Правилник о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу (од марта 2006)
- Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу (бр. 458/10 од 31. 03. 2011)
- Одлука о изгледу и садржају евиденције изречених мера Суда части Универзитета у Крагујевцу (од 26. децембра 2013.)
- Етички кодекс наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. 846/5 од 6. јуна 2005);
- Правилник о поступку избора чланова Суда части Универзитета у Крагујевцу (од 458/11 од 31. 03. 2011)

- Одлука о изгледу и садржају евиденције изречених мера Суда части Универзитета у Крагујевцу (од 26.12.2013.)
- Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма (бр. 160/11 од 16. фебруара 2006).
- Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета у Крагујевцу (од 26. јуна 2006)
- Правилник о условима и поступку давања сагласности на ангажовање наставника на другој високошколској установи (бр. 1695/3 од 20. децембра 2006);
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу (бр. 448/6 од 13. априла 2007);
- Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор ЕМЕРИТУС (бр. 66/10 од 25. јануара 2007);
- Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета (од 26. јуна 2007)
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу (од 18. марта 2008);
- Систем за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу (бр. 1570/9 од 29. новембра 2007);
- Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу 2008-2011 (бр. 898/5 од 3. јуна 2008);
- Правилник о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу (400/8 од 18. марта 2008);
- Правилник о уџбеницима на Универзитету у Крагујевцу (бр. 1385. од 9. септембра 2008);
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника (бр. 1383. од 9. септембра 2008);
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (бр. 1384 од 9. септембра 2008);
- Правилник о самовредновању на Универзитету у Крагујевцу (бр. 1386 од 9. септембра 2008);
- Правилник о доношењу студијског програма (бр. 1383 од 9. септембра 2008);
- Одлука о изменама и допунама Правилника о доношењу студијског програма (од 28. новембра 2013.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (од 17. јуна 2008);
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Крагујевцу (бр. 403/10 од 18. марта 2008);
- Правилник о раду Студентског парламента (1/2 од 22. новембра 2006);
- Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу (од. 10. јуна 2010);
- Одлука о оснивању Кооперативног тренинг центра Универзитета у Крагујевцу (бр. 1084/8 од 10. јуна 2010);
- Одлука о висини учешћа у трошковима израде и штампања образаца дипломе Факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу (бр. 1084/9 од 10. јуна 2010);
- Одлука о изменама и допунама статута фондације за решавање стамбених потреба наставном, научно-истраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу (бр. 1159/4 од 17. јуна 2010);
- Одлука о оснивању Центра за доживотно учење Универзитета у Крагујевцу (бр. 1159/9 од 17. јуна 2010);
- Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу (бр. 1678 од 24. 11. 2011)
- Одлука о именовању Уметничког савета Универзитетске галерије (бр. 1834/4 од 2. новембра 2010);
- Одлука о образовању одбора за управљање пословима канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу (1834/3 од 2. новембра 2010);
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова (бр. 1781/3 од 28. октобра 2010);

- Одлука о оснивању и издавању Универзитетског научног часописа за књижевност, језик, уметност и културу «Липар» (бр. 41/14 од 7. 02. 2012)
- Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу (од 1. септембра 2006).

УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Универзитет у Крагујевцу, сходно одредбама чланова 155-159. Статута Универзитета у Крагујевцу врши услуге признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно, у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно, право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања, ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно, научни назив.

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године..

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу високошколских исправа и вредновање страних студијских програма врши се на основу Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма (бр. 160/11 од 16. фебруара 2006).

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуга признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма врши се на основу Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма (бр. 160/11 од 16. фебруара 2006).

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма води се на основу поднетог захтева кандидата.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

К Р А Г У Ј Е В А Ц
Јована Цвијића б.б.

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ
(Захтев се предаје поштом на наведену адресу или лично у писарници Универзитета у Крагујевцу)

- Захтевам да ми се изда решење о признавању моје високошколске исправе стечене у иностранству _____ године.
- Захтевам да ми се изврши вредновање страног студијског програма.

Подаци о кандидату стране високошколске исправе

1. Презиме (очево име) и име _____
2. Датум и место рођења _____
3. Држављанство _____
4. Адреса и број телефона _____

Подаци о високошколској исправи чије се признавање тражи

1. Назив високошколске установе које је издала исправе

2. Место и држава

3. Трајање студија (студијског програма)

4. Број бодова ЕЦПБ (ECTS) - уколико постоји

5. Врста и ниво студија

6. Смер студија (програм, дисциплина)

7. Стручни, академски, научни назив

*Потребно је да странке читко попуне формулар захтева штампаним словима, да наведу тачну адресу са свим потребним ознакама и да формулар потпишу.

Остали подаци

1. Оверену фотокопију јавне исправе о претходном нивоу образовања
 2. Назив и место установе где је завршен последњи степен образовања, пре уписа на установу која је издала предметну исправу (предходно школовање)
-

3. Признавање тражим због (заокружити):

- А) наставка школовања
- Б) запошљавања

Уз захтев прилажем следеће: (заокружити)

1. оригинал високошколске исправе, односно диплому и додатак дипломи;
2. оверене фотокопије документа из тачке 1. - 3 фотокопије;
3. оверени превод исправе (од судског тумача), оригинал - 3 фотокопије;
4. транскрипт о положеним испитима по семестрима и годинама или препис индекса, оригинал - 3 фотокопије;
5. превод од судског тумача за транскрипт или препис индекса, оригинал - 3 фотокопије;
6. кратак резиме садржаја предмета и обим наставе, тј. наставни план и програм - 3 фотокопије;
7. завршни рад односно дисертацију, оригинални примерак и оверени превод на српском језику;
8. потврда о уплати Републичке административне таксе у износу од 6.980.00 динара (шифра плаћања 253, број рачуна 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 48-049)
9. потврда о уплати накнаде за трошкове поступка на рачун Универзитета у Крагујевцу број рачуна: 840-1128666-12 у износу од (заокружити):*

- а) 30.000 динара за признавање исправе о стеченом високом образовању (додипломске, дипломске студије и основне студије);
- б) 40.000 динара за признавање исправе о стеченом академском називу (специјалистичке, магистарске и мастер студије);
- ц) 50.000 динара за признавање исправе о стеченом научном степену доктора наука;

У Крагујевцу, _____ године

Подносилац захтева,

*Наведени износи важе за домаће држављане

Након пријема захтева за признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, ректор доставља захтев једном од одговарајућих факултета који реализује исти или сродни студијски програм, по врсти или нивоу студија на којем се стиче стручни, академски одн. научни назив који странка захтева да јој се призна, а ради формирања комисије.

Истовремено Универзитет доставља захтев Министарству просвете и науке Републике Србије да прибави и достави Универзитету податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм, одн. која је издала високошколску исправу.

Декан факултета предлаже комисију за писање извештаја по поднетом захтеву, од 3 до 5 чланова изабраних у звање наставника. Ако Комисија оцени да се студијски програм разликује од истог или сродног студијског програма који се реализује на Универзитету може предложити Сенату Универзитета да услови признавање студијског програма полагањем одговарајућих испита.

Комисија подноси писани извештај Сенату о могућности признавања са предлогом за одлучивање о признавања захтева кандидата, у року од 30 дана од дана именовања. Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат, по правилу 20 дана од дана пријема извештаја комисије.

Ректор доноси решење о признавању стране високошколске исправе и вредновање страног студијског програма, ако и

- утврђивање права на наставак започетог високог образовања одн. права на укључивање у други ниво високог образовања, одн.
- утврђивање врсте и нивоа студија, као и стручног, академског одн. научног назива ради остваривање права на запошљавање, или
- доноси решење од одбијању захтева кандидата за признавање стране високошколске исправе.

На решење ректора којим се одбија захтев странке за признавање стране високошколске исправе, странка има право да у року од 15 дана од дана пријема решења, Сенату Универзитета поднесе захтев за преиспитивањем те одлуке. Решење ректора које је донео на основу одлуке Сената Универзитета, по захтеву за преиспитивањем првостепене одлуке, коначно је.

Оригинал стране високошколске исправе, први примерак њеног овереног превода и примерак решења о признавању стране високошколске исправе, одн. о вредновању страних студијских програма, предају се кандидату, а други примерак превода и примерак оверене фотокопије задржава Универзитет.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа и трајно је чува.

Информације о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма могу се добити код:

Биљане Гужвић, дипл. правник

Адреса: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б, 34000 Крагујевац

тел. 034/370 191/лок.105 или 034/370 270 (сваког радног дана од 15-16 часова)

факс. 034/370 168

email: biljana.guzvic@kg.ac.rs

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У 2017. години окончан је поступак по 6 захтева и подносиоцима захтева је утврђено право на наставак образовања, односно уписа на докторске академске студије.

Универзитету у Крагујевцу, у 2017. години, упућено је 13 захтева за проверу веродостојности високошколске исправе, односно диплома стечених на факултетима нашег Универзитета. У односу на претходну годину, број захтева за проверу веродостојности високошколске исправе је остао на истом нивоу.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

У финансијском плану Универзитета у Крагујевцу за 2017. годину, приходи су разврстани према следећим очекиваним изворима финансирања:

А. Приходи од дознака

I. Дозначена средстава из јавних прихода:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја

II. Приходи из других наменских извора:

- Трансфер корисника на истом нивоу (услуге образовања трећим лицима)
- Дознаке факултета, чланица Универзитета у Крагујевцу

Б. Приходи од обављања делатности

- Услуге (дипломе, промоције)
- Приходи од извршених услуга – међународни пројекти - адаптација Дома воске Србије
- Приходи од обављања делатности – адаптација Дома војске Србије

Ц. Други приходи

- Приходи од осигурања - превентива

Нацрт Финансијског плана Универзитета у Крагујевцу за 2017. годину, је финансијско плански документ који треба да обезбеди:

- унапређивање и даљи развој Универзитета и свих његових чланица улагањем у подизање нивоа научно-истраживачког рада,
- подизање нивоа међународне сарадње
- већу мобилност наставника и студената Универзитета,
- подизање нивоа студентског стандарда и
- укупно унапређење рада у свим сегментима надлежности Универзитета као самосталне високошколске установе и на свим факултетима у његовом саставу.

Универзитет у Крагујевцу наставиће у 2017. години, у складу са донетим документима и потписаним уговорима :

- обезбеђивање услова за функционисање центара чији је оснивач Универзитет у Крагујевцу.

И за 2017. годину Универзитет у Крагујевцу је за реализацију Финансијског плана предвидео осим прихода од ресорног министарства и друге изворе финансирања.

У оквиру ставке прихода из других наменских извора, под тачком 2. - планирани су и приходи које Универзитет у Крагујевцу остварује давањем услуга образовања трећим лицима (OSCE, и друга заинтересована правна лица и организације).

Приходи из других наменских извора обухватају и дознаке факултета, чланица Универзитета у Крагујевцу.

У оквиру целине Б. Приходи од обављања делатности - евидентирани са приходи које Универзитет у Крагујевцу планира да оствари од извршених услуга за организацију промоције доктора наука, приходе од међународних пројеката на којима је Универзитет у Крагујевцу био носилац или партнер а који су завршени и прихода од обављања делатности.

Расподелом кроз наменске ставке расхода планирана су средства за реализацију следећих већ наведених активности, као и средства неопходна за подизање нивоа стипендирања студената и:

- финансирање Фондације за стипендирање најбољих студената,
- оснивање Фонда за стипендирање талентованих студената докторских студија,

У овој години нацртом Финансијског плана, планирана су средства за :

- извођење радова на крову зграде Ректората од прихода од осигурања-средства превентиве.

Такође, планирана су и средства за финансирање активности реализације прославе Дана и Славе Универзитета, које су разврстане у Табели Расхода кроз наменске ставке расхода.

На основу захтева који је Филолошко-уметнички факултет упутио Савету Универзитета у Крагујевцу дана 19.08.2015. године, за одобравање средстава за реновирање Дома војске у Крагујевцу, ради смештаја и реализације наставно-научних и уметничких активности Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, Савет Универзитета у Крагујевцу је на седници одржаној 17.09.2015. године донео одлуку да се из сопствених средстава Универзитета у Крагујевцу одреде средства у висини од 11.000,000,00 динара за реконструкцију Дома војске у Крагујевцу. Овај износ планиран је у нацрту Финансијског плана за 2017. годину.

Међународни пројекти Универзитет у Крагујевцу

Због строгих правила међународних уговора које је Универзитет у Крагујевцу прихватио потписивањем тих уговора , приходи и расходи који се односе на међународне пројекте су настали у јасно дефинисаној наменској обавези трошења по планираним одобреним буџетским линијама пројеката.

Универзитет у Крагујевцу је координатор и партнер на бројним међународним пројектима (TEMPUS, Erasmus Mundus, FP 7, ИПА). Неки од пројеката који се финансирају у оквиру ових програма су и даље у току , тако да је у књигама Универзитета у Крагујевцу до сада евидентирано преко 50 отворених девизних рачуна који се односе на међународне пројекте.

У 2015. години почео је нови програм Европске комисије, Еразмус+ , који има за циљ да подржи активност и пројекте у области образовања, младих и спорта од 2014. до 2020. године.

Универзитет у Крагујевцу је у 2015. години добио пет Еразмус+ пројеката са акцијом овог програма под ознаком КА2.- (Изградња капацитета у високом образовању као партнери или координатори) и савези знања (као партнери). Један од њих је координаторски а четири пројеката су партнерски и биће реализовани током 2016. и наредних година.

Универзитет у Крагујевцу је у 2016. добио још пет пројекта на којима је партнер од којих се два пројекта воде као ректоратски:

1. **Development and Implementation of System for Performance Evaluation for Serbian HEIs and System** Реф. бр. 573820-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP

2. **Boosting Engagement of Serbian Universities in Open Science**

Реф. бр. 573950-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP

3. **Назив:** Financial management, Accounting and Controlling curricula development for capacity building of public administration

Реф. бр. 573534-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

4. **Назив:** ICT Networking for Overcoming Technical and Social Barriers in Instrumental Analytical Chemistry Education

Реф. бр. 573885-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

5. **Програм:** Europe for Citizens

Назив: Yugoslav Wars: another face of European civilisation? Lessons learnt and enduring challenges Реф 577185

Финансијски план Универзитета у Крагујевцу за 2017. усвојен је на одлуком II-01-44/7, донетој на седници Савета Универзитета у Крагујевцу од 27. јануара 2017. године.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

ПРИХОДИ

Ред бр	О П И С	Планирана средства за 2017. год
h		
1	2	3
	А. ПРИХОДИ ОД ДОЗНАКА	
	Г Дозначена средства из јавних прихода	
1.	791111 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	35.387.000
	УКУПНО	35.387.000
	II Приходи из других наменских извора	
2.	781111 Трансфер корисника на истом нивоу, услуге образ трећим лицима	1.155.000
3.	742349 Дознаке факултета, чланица Универзитета у Крагујевцу	27.642.000
	УКУПНО	28.797.000
	Б. ПРИХОДИ ОД ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	
4.	7451180 Приходи од услуга (дипломе, промоције)	2.899.000
5.	745111 Приходи од извршених услуга-међунар. прој.-адапт. Дом војске	3.690.000
6.	781111 Приходи од обављања делатности – адаптација Дома војске	7.310.000
	УКУПНО	13.899.000
	Ц. ДРУГИ ПРИХОДИ	
7.	79111401 Приходи од осигурања - превентива	496.195
	УКУПНО	496.195
	УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	78.579.195

Као посебан део Финансијског плана за 2017. годину који се односи на међународне пројекте којима координира или је на њима партнер Универзитет у Крагујевцу кроз Табелу Приходи- додају се планирана средства за набавку опреме по следећим ЕРАСМУС и SCOPES пројектима :

1. **561655-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP**

“ Institutional framework for development of the third mission of universities In Serbia ”

у вредности 205.000. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 24.794.955,00 динара.

2. **561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP**

“ Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia“

у вредности 47.550. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 5.751.220,05 динара.

3. **561644-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**

“ Reinforcement of the Framework for Experiential Educaton in Healthcare in Serbia ”

у вредности 38.000. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 4.596.138,00 динара.

4. **561847-EPP-1-2015-1-EL-EPPKA2-CBHE-JP**

“ School-to-workTransition for Higher education students with disabilities in Serbia, Montenegro and Bosnia & Herzegovina ”

у вредности 24.908. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 3.012.647,50 динара.

5. **561586-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**

“ Enhancement of HE research potential contributing to further growth of the WB region ”

у вредности 7.000. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 846.657,00 динара.

6. **SCOPES IZ74ZO- 160454/1 - Enabling Web-based Remote Laboratory Community and Infrastructure**

у вредности 23.600. CHF по курсу који ће важити када се буду пренела средства од координатор

РАСХОДИ

Ред. број	ОПИС	Буџетска средства 2017. год.	Сопствена средства 2017. год.	Укупна средства 2017. год.
1.	411100 Плате и додаци запослених	20.370.672	6.981.651	27.352.323
2.	412100 Допринос за ПИО	2.444.472	1.787.201	4.231.673
3.	412200 Допринос за здравствено осигурање	1.049.088	720.111	1.769.199
4.	412300 Допринос за незапосленост	152.784	104.871	257.655
5.	413100 Накнада за време одсуствовања са посла	-	1.301.000	1.301.000
6.	414300 Отпремнине, награде и помоћи	-	600.000	600.000
7.	415100 Накнада трош. за запослене-превоз	-	1.692.000	1.692.000
8.	421100 Трошкови платног промета	200.000	-	200.000
9.	421200 Енергетске услуге	2.600.000	-	2.600.000
10.	421300 Комуналне услуге	220.000	-	220.000
11.	421400 Услуге комуникација	883.984	216.016	1.100.000
12.	421500 Трошкови осигурања	4.000.000	-	4.000.000
13.	422100 Трошкови службеног путовања у земљи	866.000	234.000	1.100.000
14.	422200 Трошкови службеног путовања у инострансто	-	1.100.000	1.100.000
15.	423100 Административне услуге - КПП	650.000	1.650.000	2.300.000
16.	423300 Услуге образовања и усавршавања стипендије	-	2.800.000	2.800.000
17.	423400 Услуге информисања, штампарске, оглашавања	-	2.500.000	2.500.000
18.	423500 Стручне услуге-ауторске накнаде,	700.000	1.800.000	2.500.000
19.	423600 Угоститељске услуге	250.000	750.000	1.000.000
20.	423700 Репрезентација	-	1.500.000	1.500.000
21.	423900 Остале опште услуге	-	1.000.000	1.000.000
22.	424600 Услуге науке	400.000	738.345	1.138.345
23.	425100 Текуће поправке зграда и објеката -кров	-	1.500.000	1.500.000
24.	425200 Текуће поправке и одржавање опреме	-	667.000	667.000
25.	426100 Административни материјал - канцеларијски	600.000	200.000	800.000
26.	426200 Материјал за пољопривреду	-	150.000	150.000
27.	426400 Материјал за саобраћај-гориво	-	900.000	900.000

28.	426800 Материјал за домаћинство и угоститељство		200.000	200.000
29.	426900 Материјал за посебне намене	-	50.000	50.000
30.	444100 Негативне курсне разлике	-	200.000	200.000
31.	482200 Порези	-	100.000	100.000
32.	511301 Одржавање објеката	-	500.000	500.000
33.	512200 Административна опрема	-	250.000	250.000
34.	Адаптација Дома војске	-	11.000.000	11.000.000
	УКУПНИ ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ		35.387.000	43.192.195
			78.579.195	

Као посебан део Финансијског плана за 2017. годину који се односи на међународне пројекте којима координира или је на њима партнер Универзитет у Крагујевцу кроз Табелу Расходи- додају се трошкови за набавку опреме по следећим ЕРАСМУС и SCOPES пројектима :

1. 561655-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP

“ Institutional framework for development of the third mission of universities In Serbia ”

у вредности 205.000. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 24.794.955,00 динара.

2. 561868-EPP-1-2015-1-EE-EPPKA2-CBHE-SP

“ Introduction of part-time and short cycle studies in Serbia“

у вредности 47.550. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 5.751.220,05 динара.

3. 561644-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

“ Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia ”

у вредности 38.000. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 4.596.138,00 динара.

4. 561847-EPP-1-2015-1-EL-EPPKA2-CBHE-JP

“ School-to-work Transition for Higher education students with disabilities in Serbia, Montenegro and Bosnia & Herzegovina ”

у вредности 24.908. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 3.012.647,50 динара.

5. 561586-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

“ Enhancement of HE research potential contributing to further growth of the WB region ”

у вредности 7.000. ЕУР у динарској противвредности по курсу пројекта 846.657,00 динара.

6. SCOPES IZ74ZO- 160454/1 - Enabling Web-based Remote Laboratory Community and Infrastructure

у вредности 23.600. CHF по курсу који ће важити када се буду пренела средства од координатора

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Одлука о усвајању Плана јавних набавки Универзитета у Крагујевцу за 2018. годину донесена је на седници Савета Универзитета у Крагујевцу, бр. II-01-1107/6 од 9. јануара 2018. године.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Редни број јавне набавке	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност јавне набавке	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датуми			Други подаци и напомене
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
1.1.	Добра						
1.1.1	Административни материјал (Канцеларијски потрошни материјал) ОРН: 30192000 22800000	529.145 РСД без ПДВ-а 635.000 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Фебруар 2018	Март 2018.	Март 2018. - Март 2019.	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности у пословању Наручиоца обезбеђивањем папира, ПВЦ фасцикли, регистра тора и другог потрошног материјала.
1.1.2	Материјал за саобраћај - гориво (све врсте горива) ОРН: 09132000 09133000 09134200	833.300 РСД без ПДВ-а 1.000.000 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Фебруар 2018.	Март 2018.	Март 2018. - Март 2019.	Набавка се спроводи за потребе снабдевања моторним горивом службених возила Наручиоца
1.2	Услуге						

1.2.1	Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2019. годину ОРН: 66510000	3.866.800 РСД без ПДВ-а 4.000.000 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Новембар 2018.	Децембар 2018.	Јануар 2019 – Децембар 2019.	Набавка се спроводи због континуираног осигурања имовине и запослених. Средства за наведену набавку одређена су од стране Министарства просвете
1.2.2	Угоститељске услуге - кетеринг ОРН: 55300000	1.291.615 РСД без ПДВ-а 1.550.000 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Јануар 2018.	Фебруар 2018.	Фебруар 2018 – Фебруар 2019.	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге кетеринга за потребе обележавања Дана и славе Универзитета и других догађаја на Универзитету
1.2.3	Услуге штампања ОРН: 79810000	3.416.530 РСД без ПДВ-а 4.100.000 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Јун 2018.	Јул 2018.	Јул 2018 – Јул 2019	Набавка се спроводи ради штампања меморандума, кеса, фасцикли, рекламог материјала, монографија, зборника, часописа и другог штампаног материјала
1.2.4	Енергетске услуге – услуге испоруке електричне енергије за 2019. годину	833.300 РСД без ПДВ-а	Поступак јавне набавке мале вредности у складу	Новембар 2018.	Децембар 2018.	Јануар 2019.- Децембар	Набавка се спроводи због континуираног снабдевања Наручиоца електричном

	ОРН: 09310000	1.000.000 РСД са ПДВ-ом	са чланом 39. ЗЈН			2019.	енергијом.
--	--------------------------------	----------------------------	-------------------	--	--	-------	------------

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

НАРУЧИОЦА

Број: _____

Датум: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет у Крагујевцу у 2015. години, закључно са датумом ажурирања Информатора о раду, није доделио средства другим органима.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Правилником о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима постављених лица и запослених у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу уређен је начин утврђивања плата, додатака на плате, накнада и осталих примања, постављених лица и запослених, у складу са одредбама Посебног колективног уговора за високо образовање, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања обезбеђују се из средстава буџета Републике Србије, као средства оснивача, и сопствених прихода, у складу са законом.

Плате постављених лица и запослених утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Основица за обрачун и исплату плата уговара се на годишњем нивоу, најкасније до 15. новембра у години за наредну годину.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

За обрачун и исплату плата запослених лица утврђују се, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, следеће платне групе и коефицијенти:

I платна група

- Генерални секретар Универзитета, висока стручна спрема	19,41
II платна група	
Начелник одељења, висока стручна спрема	17,32
III платна група	
Шеф службе, средња стручна спрема	8,62
Шеф кабинета, средња стручна спрема	8,62
Шеф рачуноводства, ВС	13,73

IV платна група	
- стручни сарадник, ВСС	17,32
V платна група	
- виши стручни сарадник, ВС	13,73
VI платна група	
референт, ВС	13,73
VII платна група	
- вкв мајстор, V степен	9,16
VIII платна група	
- ССС, возач	8,62
IX платна група	
- кв радник, III степен	7,82
X платна група	
- манипулативни радник	6,83

Коефицијент се увећава се за 20%, Генералном секретару Универзитета, за 10% начелницима одељења, шефу кабинета и шефу рачуноводства, и за 5% шефовима служби у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, док се обрачунате плате увећавају по основу руковођења, и за ректора универзитета за 40%, а проректору за 30%.

У складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета

Постављеном лицу и запосленом припада додатак на плату за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дуже од пуног радног времена одређеног прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећање трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
5. рад ноћу (између 22⁰⁰ и 6⁰⁰ часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Посебним колективним уговором и овим Правилником.

Плата утврђена на наведени начин исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи, у два једнака дела, и то:

- први део до 8. у наредном месецу и
- други део до 22. у наредном месецу.

Плата приправника утврђује се у висини 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

За исказане резултате рада и успешност у обављању послова, постављеном лицу и запосленом послодавац може месечно увећати плату из сопствених прихода које оствари установа, у складу са законом и Посебним колективним уговором за високо образовање, највише до 30%.

Постављено лице и запослени у Секретаријату имају право на додатак на плату, односно на увећану плату:

1. за рад на дан државног и верског празника, који је нерадан дан -110%, од основице

2. за рад ноћу (између 22,⁰⁰ и 6,⁰⁰ часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утрђивању коефицијента -26% од основице

3. за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена (прековфемени рад)- 26% од основице

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју постављено лице и запослени оствари на основу основице, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Ако су се истовремено стекли услови за увећање плате по више основа, проценат повећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

Постављено лице и запослени имају право на додатак на плату од 0,4% цене рада-основице за сваку започету годину рада оствареног у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.

Постављено лице и запослени имају право на додатак на плату за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, а ако није обезбеђен смештај и исхрана и накнаду трошкова смештаја исхране.

Радам на терену сматра се рад који по се по својој природи изводи ван места редовног запослења, а у трајању дужем од 15 дана непрекидно.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада у висини плате 100% коју би остварио на радном месту на које је распоређен у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде у случајевима:

1. коришћења годишњег одмора;

2. коришћења плаћеног одсуства, осим одсуства по основу привременог престанка потребе за рад постављеног лица и запосленог;

3. престанка са радом пре истека отказног рока;

4. одсуствовања у дане државног и верског празника;

5. присуствовања седницама државних органа, органа управе и локалне самоуправе, органа привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката и савеза синдиката у својству члана;

6. стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

7. учешћа на такмичењима и изложбама иновација и других видова стваралаштва;

8. за време војне вежбе и одазивања на позив војних и других органа.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада и то:

1. У висини 65% од просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако су:

. услед болести или повреде привремено неспособно за рад;

- спречени да раде због медицинског испитивања;

- изоловани као клицоноше или због појаве заразе у њиховој околини;

- одређени да негују оболелог члана уже породице под условима утврђеним законом;

- одређени за пратиоца болесника упућеног на лечење или лекарски преглед у друго место, односно док бораве као пратилац у стационару, у складу са општим актом Завода;

2. у висини 100% од просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако је узрок спречености за рад:

- повреда на раду и професионална болест,
- добровољно давање ткива и органа, и
- одржавање трудноће.

Исплату накнаде плате за време одсуствовања са рада, за првих 30 дана спречености за рад, обезбеђује послодавац из својих средстава, а после тога Републички завод за здравствено осигурање, уколико законом није другачије одређено.

Накнада плате на терет Републичког завода за здравствено осигурање обезбеђује се од првог дана спречености за рад постављеном лицу и запосленом спреченом за рад због добровољног давања ткива и органа као и постављеном лицу и запосленој мајци, односно оцу, усвојоцу или другом лицу које се стара о детету, за време привремене спречености за рад због неге детета млађег од три године.

Постављено лице и запослени остварују право на накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (мајка, отац, односно друга лица која у складу са законом могу остварити права по овом основу).

Накнада плате утврђује се у висини плате за пуно радно време и стандардни учинак коју би то лице остварило да ради, а највише до пет просечних месечних зарада у Републици.

Средства за остваривење права по овом основу обезбеђују се у буџету Републике.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате у висини од 65% плате коју би остварио да ради за месец за који се врши исплата накнаде и то:

1. за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због необезбеђивања заштите на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима утврђеним законом.

2. за време чекања на распоређивање на друге послове на преквалификацију или доквалификацију, према прописима о пензијско-инвалидском и здравственом осигурању;

3. за време преквалификације или доквалификације на основу прописа о пензијско и инвалидском осигурању;

4. за време чекања на распоређивање на одговарајуће послове после обављене преквалификације или доквалификације на основу прописа о пензијском инвалидском осигурању.

Постављено лице и запослени за чијим је радом привремено престала потреба има право на накнаду плате у висини 65% од плате коју би остварио на радном месту као да ради, стим што тако утврђена накнада плате не може да буде нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду трошкова за службено путовање у земљи и то:

- дневницу и трошкове смештаја на путовању (ноћења);
- накнада за превоз од места редовног запослења односно седишта, до места у које се упућује ради извршавања службеног посла;
- накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, накнада за превоз пртљага, накнада трошкова превоза у саобраћају, накнада трошкова телефонских разговора и сл.)

Постављеном лицу и запосленом припада дневница за службено путовање у земљи у висини највише до неопорезивог износа према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

Дневница из става 1. овог члана рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања, и исплаћује се цела дневница за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Накнада трошкова смештаја на службеном путовању (ноћење) врши се по приложеном рачуну до износа цене за ноћење у хотелу А или Б категорије.

Постављеном лицу и запосленом припада солидарна помоћ, утврђена посебним колективним уговором, у случају:

- 1) настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне зараде у Републици Србији,
- 2) привремене спречености за рад дуже од три месеца, у висини једне просечне зараде у Републици Србији,
- 3) набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне зараде у Републици Србији, једном у току календарске године;

Постављеном лицу и запосленом припада солидарна помоћ и у случају:

1. дуже или теже болести постављеног лица, запосленог или члана његове уже породице;
2. набавке ортопдских помагала и апарата за рехабилитацију постављеног лица, запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације постављеног лица и запосленог;
4. настанка теже инвалидности постављеног лица и запосленог;
5. ублажавања последица елементарних непогода, на неосигураном стамбеном објекту;
6. набавке лекова и постављено лице, запосленог или члана уже родоцие;
7. помоћ у случају рођења детета;
8. помоћ породици за случај смрти;
- постављеног лица и запосленог;
- члана уже породице;
9. помоћ за плаћање трошкова лечења постављеног лица и запосленог у земљи и иностранству;
10. помоћ постављеном лицу и запосленом за школовање деце, која не примају стипендију;

Табеларни приказ података о исплаћеним нето платама постављених и запослених лица на месечном нивоу

У табеларном приказу, по платним групама, приказана је нето плата (без минулог рада) према нето цени рада утврђеној Протоколом потписаним између надлежним министарстава и Синдиката образовања Србије у износу од 2 554,15 динара.

I платна група

- Генерални секретар Универзитета, висока стручна спрема	19,41	49 576,05
II платна група		
Начелник одељења, висока стручна спрема	17,32	44 237,87
III платна група		

Шеф службе, средња стручна спрема	8,62	22 016,77
Шеф кабинета, средња стручна спрема	8,62	22 016,77
Шеф рачуноводства, ВС	13,73	35 068,47

IV платна група		
- стручни сарадник, ВСС	17,32	44 237,87
V платна група		
- виши стручни сарадник, ВС	13,73	35 068,47
VI платна група		
референт ,ВС	13,73	35 068,47
VII платна група		
- вкв мајстор, V степен	9,16	23 396,01
VIII платна група		
- ССС, возач	8,62	22 016,77
IX платна група		
-кв радник, III степен	7,82	19 973,45
X платна група		
-манипулативни радник	6,83	17 44,84

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник" РС бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10) и члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 27. марта 2018. године, донео је одлуку о усвајању Извештаја Централне комисије за попис о извршеном попису основних средстава, ситног инвентара, готовинских и безготовинских еквивалената Универзитета у Крагујевцу са стањем на дан 31.12.2017. године.

Истовремено, донета је одлука о отпису основних средства Универзитета у Крагујевцу, опреме која није више за употребу или је у квару, технички неисправна, потпуно амортизована и технолошки застарела опрема, и то:

1. РС AMD ATHLON (набављен 2004. године, инв. бр. 1142)
2. РС PENTIUM (набављен 2006. године, инв. бр. 1263)
3. РС PENTIUM (набављен 2006. године, инв. бр. 1265)
4. Конвертор (набављен 2006. године, инв. бр. 1267)
5. Сервер (набављен 2007. године, инв. бр. 1389)
6. Сервер (набављен 2007. године, инв. бр. 1390)
7. Сервер (набављен 2007. године, инв. бр. 1391)
8. Сервер (набављен 2007. године, инв. бр. 1392)
9. Сервер (набављен 2007. године, инв. бр. 1380)
10. LEXMARK штампач (набављен, 2004. године, инв.бр. 1141)
11. HP Laser 3650 штампач (набављен, 2004. године, инв.бр. 1237)
12. Сточић (набављен 2006.године, инв.бр. 1309)
13. Рачунска машина Олимпија (набављена 2005. године, инв.бр.1177)
14. Рачунска машина Олимпија (набављена 2005. године, инв.бр.1178)

Природно-математички факултет у Крагујевцу:

1. Магнетна мешалица (набављена 2014. године, инв. бр. 2174)
2. Магнетна мешалица (набављена 2014. године, инв. бр. 2175)

Факултет инжењерских наука у Крагујевцу:

1. Монитор Samsung TFT 17“ (набављен 2009. године, инв. бр. 1483)
2. Пројектор ОРТОМА (набављен 2012. године, инв. бр. 1730)

Уметничке слике дате на реверс:

Факултету за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

1. Уметничка слика „Камењар“, инв. бр. 2/323
2. Уметничка слика „Руже“, инв. бр. 4/59
3. Уметничка слика „Разоткривено“, инв. бр. 10/325
4. Уметничка слика „Нишки мотив“, инв. бр. 32/855
5. Уметничка слика „Равничарски предео“, инв. бр. 50/1151
6. Уметничка слика „Светозар Марковић“, инв. бр. 53/317
7. Уметничка слика „Вук Караџић“, инв. бр. 54/315
8. Уметничка слика „Мотив са реке Кадике“, инв. бр. 59/239

9. Уметничка слика „Петроварадин“, инв. бр. 80/822
10. Уметничка слика „Цијевна II“, инв. бр. 82/390
11. Уметничка слика „Сарајево“, инв. бр. 90/403
12. Уметничка слика без назива (пејзаж), инв. бр. 118/821
13. Уметничка слика „Манастир“, инв. бр. 133/3456

Факултету медицинских наука у Крагујевцу

1. Уметничка слика „Октобарски дани у Сребренику“, инв. бр. 8/1260
2. Уметничка слика „Капетан Мишино здање“, инв. бр. 15/319
3. Уметничка слика „Велика школа“, инв. бр. 16/318
4. Уметничка слика „Салаш Ченеј“, инв. бр. 27/92
5. Уметничка слика без назива (пејзаж), инв. бр. 33/856
6. Уметничка слика „Пинга зими-Тузла“, инв. бр. 119/369
7. Уметничка слика без назива (Локомотива), инв. бр. 121/825
8. Уметничка слика „Љето у Крајини“, инв. бр. 57/265
9. Уметничка слика без назива (одмор), инв. бр. 74/1126
10. Уметничка слика „Quo Vadis II“, инв. бр. 79/1257
11. Уметничка слика „Нишани“, инв. бр. 12/324

Реверсом дата на коришћење следећа средства:

1. РС рачунар (инв.бр. 1563) и штампач HP-P1606DN (инв.бр.2152)
2. Два лаптопа HP 4530S (инв.бр. 1687 и 1686) и NOTEBOOK ASUS 1011PX (инв.бр. 1688)
3. Лаптоп TOSHIBA Z830 (инв.бр. 2284)
4. SAMSUNG GALAXY NOTE 10.1 N8000 (инв.бр. 2401)
5. PC Desktop 1 – Intel i5-4440 (инв.бр. 2782), PC Desktop 2 – Intel i3-3240 (инв.бр. 2783), Monitor 2 – 23” Dell S2340L (инв.бр. 2786), Monitor 2 – 23” Dell S2340L (инв.бр. 2787)
6. Шест лаптопова DELL STUDIO 1555 (инв. бр. 1582-1587)
7. Tablet Smasung T805 Galaxy Tab S (инв. бр. 2889)
8. Tablet Smasung T805 Galaxy Tab S (инв. бр. 2890)
9. Laptop Dell Inspirion 5748 17,3/i5 (инв. бр. 2963)
10. Laptop Dell Inspirion 5748 17,3/i5 (инв. бр. 2964)
11. Laptop Dell Inspirion 5748 17,3/i5 (инв. бр. 2965)
12. Laptop Dell Inspirion 5748 17,3/i5 (инв. бр. 2966)
13. Tablet Samsung Galaxy tab s 10,5 inča (инв. бр. 2975)
14. Tablet Samsung Galaxy tab s 10,5 inča (инв. бр. 2977)
15. Tablet Samsung Galaxy tab s 10,5 inča (инв. бр. 2979)
16. Tablet Samsung Galaxy tab s 10,5 inča (инв. бр. 2980)
17. Lenovo IdeaPad Z51-70 Core i7 4510U (инв. бр. 2981)
18. Laptop Aspire E 15 ES1-512-C4CT 15.6 (инв. бр. 3128)
19. Laptop Aspire E 15 ES1-512-C4CT 15.6 (инв. бр. 3129)
20. Laptop Aspire E 15 ES1-512-C4CT 15.6 (инв. бр. 3130)
21. Pad Asus Transformer Book T300F (инв. бр. 3131)
22. Pad Asus Transformer Book T300F (инв. бр. 3132)
23. Laptop : HP notebook 250 G5 W4M40EA (инв. бр. 3396)

24. Графика Бошка Карановића „Кошутњак“ (инв. бр. 957)
25. Сталак (инв. бр. 1712)
26. Лаптоп MacBook Air (инв. бр. 3421)
27. Лаптоп HP proBook 14“ (инв.бр. 3563)
28. РС рачунар (инв. бр. 1506)

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Универзитета у Крагујевцу у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ 80/92) у Писарници и Архиви Секретаријата Универзитета у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, Крагујевац. Информације које постоје и у електронској форми чувају се на рачунарима лица која раде на датим предметима у просторијама Ректората, као и на веб сајту: www.kg.ac.rs.

Финансијска документација о плаћању за потребе Универзитета у Крагујевцу и исплати плата запосленима чува се у Одељењу за економију и финансије, где се врше сва плаћања и обрачуни за исплату, као и у Архиви Универзитета у Крагујевцу.

Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад чува се у Писарници Ректората Универзитета у Крагујевцу.

На интернет презентацији Универзитета у Крагујевцу објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Универзитета у Крагујевцу, а чија садржина има, или би могла имати значај за јавни интерес. Информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност, а ажурирају се по потреби. Сајт садржи одредницу „Архива“ на којој је омогућен приступ информацијама које су настале протеклих година.

Носачи информација, одн. предмети којима располаже Универзитет у Крагујевцу чувају се, у складу са уредбом о пословању органа државне управе, уз примену одговарајућих мера заштите, одн. не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена, држе се у закључаним столовима, ормарима и просторији Архиве.

Рачунари на којима се чувају информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, од вируса уз помоћ одговарајућих антивирус програма, као и лозинкама које омогућавају да приступ подацима нема нико осим лица која раде на датим предметима.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које поседује Универзитет у Крагујевцу настале су на основу делатности или у вези са делатношћу и пословањем Универзитета у Крагујевцу, његових органа и запослених, обрађене су у тачки 3. (Организациона структура) тачки 4 (Опис функција и контакт подаци руководиоца) и тачки 7. (Опис надлежности, овлашћења и обавеза) и тачки 13. (Подаци о приходима и расходима) и 14. (Подаци о јавним набавкама) овог Информатора.

Такође, Универзитет у Крагујевцу поседује и информације везане за поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, описан у тачки 11. овог Информатора (Поступак ради пружања услуга)

Одредбе чланова 160-166. Статута Универзитета у Крагујевцу односе се на евиденције и јавне исправе

Универзитет води: евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама, књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденције се воде на српском језику, ћириличним писмом и трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета, факултета у његовом саставу и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које Универзитет у Крагујевцу поседује а настале су у раду или у вези са својим радом, Универзитет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), осим када су, према овом закону, према Закону о заштити података личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08) и Закону о тајности података, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информација од јавног значаја. У образложењу о решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Универзитета у Крагујевцу може поднети **свако физичко или правно лице**, у складу са чл. 15. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

Захтев се подноси писмено, слањем захтева поштом на адресу: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац, или предајом захтева у Писарници Секретаријата, Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац.

Универзитет у Крагујевцу дужан је да омогући приступ информацијама од јавног значаја и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено

подношење захтева и то по обрасцу Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, како не би долазило до погрешног тумачења у погледу тражених информација.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

Генерални секретар Универзитета у Крагујевцу
(Назив и седиште органа коме се захтев упућује)

Универзитет у Крагујевцу
Јована Цвијића бб.
34000 Крагујевац

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Генералног секретара Универзитета у Крагујевцу захтевам: *

- Обавештење да ли поседује тражену информацију;
- Увид у документ који садржи тражену информацију;
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију;
- Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом, на адресу _____
 - електронском поштом, на мејл адресу _____
 - факсом _____ на _____ број _____
- На други начин.***

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме

Адреса/седиште

У Крагујевцу,

Други подаци за контакт

Дана _____

Потпис/печат и потпис овлашћеног лица

* У кућици означити која законска права на приступ информација желите да остварите.

** У кућици означите начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Одлучивање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Универзитет у Крагујевцу ће размотрити и захтев који није сачињен на обрасцу Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, али треба да садржи следеће податке:

- Назив и адресу Универзитета у Крагујевцу
- Податке о тражиоцу информације (име и презиме, адресу или друге податке за контакт)
- Што прецизнији опис информације која се тражи
- Начин достављања информације.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи све потребне податке или ако није уредан, овлашћено лице Универзитета у Крагујевцу дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца, како да те недостатке отклони, одн. да му пошаље упутство о допуни. Уколико тражилац, не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Универзитет у Крагујевцу донеће закључак о одбацавању закључка као неуредног.

У складу са чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) Универзитет у Крагујевцу је дужан да без одлагања, а најкасније у **року од 15 дана** од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације
- стави му на увид документ који садржи тражену информацију
- изда му или упути копију траженог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Универзитет у Крагујевцу није у могућности, из оправданих разлога, да у датом року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа. Ако Универзитет у Крагујевцу не одговори на захтев у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Универзитет у Крагујевцу ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Универзитета у Крагујевцу. Ако удовољи захтеву, Универзитет у Крагујевцу неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Универзитет у Крагујевцу одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Универзитет у Крагујевцу издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази или ће израдити копију документа у другом облику.

Када **Универзитет у Крагујевцу не поседује документ** који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право за жалбу: Тражилац има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010). Жалбу може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти, ако:

- Универзитет у Крагујевцу одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року;

- Универзитет у Крагујевцу не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

ПРИМЕР ОБРАСЦА

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Светозара Марковића 42

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Унвиерзитета у Крагујевцу, број _____ од _____
године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о
слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о
слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев.
Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право
на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи
решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став
1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам
решење првостепеног органа примио дана _____ године.

у _____, _____
_____ подносилац жалбе / Име и презиме

_____ адреса
дана _____ 201 ____ године

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео,
као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је
незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата
је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео
решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа
информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном
приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење
права на приступ информацијама.

