

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број 1383 Датум 9.09.08  
КРАГУЈЕВАЦ

## УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



### **П Р А В И Л Н И К** **О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА И** **ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

Крагујевац, септембар 2008. године

На основу члана 15. став 3. и члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и члана 100. алинеја 9, а у вези са чланом 18. Статута Универзитета у Крагујевцу, Сенат Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 9. септембра 2008. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

### **Садржина правилника**

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија, наставног процеса, као и педагошког рада наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) и факултета у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултета) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Правила утврђена овим правилником су заједничка правила о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника на свим факултетима и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија.

Правила о студентском вредновању квалитета студија које се остварују на факултетима, сходно се примењују приликом вредновања квалитета студија које се остварују на Универзитету.

### **Области вредновања**

#### Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби, простор и опрема.

### **Циљ вредновања**

#### Члан 3.

Основни циљ студентског вредновања је формирање и утврђивање мишљења студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, а ради праћења, обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета студија на Универзитету и факултетима, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Резултат студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника, односно сарадника основ је за оцену педагошког рада наставника, односно сарадника коју даје Студентски парламент у поступку за избор у одговарајуће звање.

## **Начела поступка вредновања**

### **Члан 4.**

Спровођење поступка студентског вредновања засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности и
- начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела Универзитета и факултета, као и све студенте, наставно и ненаставно особље.

## **Комисија за спровођење студентског вредновања**

### **Члан 5.**

Сенат Универзитета, односно наставно-научно веће факултета образује Комисију за организовање спровођење поступка студентског вредновања (у даљем тексту: Комисија), коју чине представници наставног особља, ненаставног особља и студената.

Одлуком о формирању Комисије утврђује се број, делокруг и начин рада комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Предлог чланова комисије из реда студената утврђује Студентски парламент Универзитета, односно студентски парламент факултета.

Комисија припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

## **Надзор над вредновањем**

### **Члан 6.**

Надзор над вредновањем квалитета студија врши Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу, односно факултета.

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

У току надзора над вредновањем квалитета Комисија за обезбеђење квалитета испитује да ли је успостављен адекватан систем вредновања и систематског праћења студентског вредновања, које се методе вредновања примењују, како и када се спроводи поступак студентског вредновања, да ли се поступак вредновања спроводи благовремено, да ли се прикупљени подаци обрађују и презентују на одговарајући начин, да ли се и које корективне мере предузимају у циљу отклањања уочених слабости и побољшања квалитета студија и да ли се поступак вредновања спроводи у складу са начелима утврђеним овим правилником.

Комисија за обезбеђење квалитета дужана је да Сенату Универзитета достави годишњи извештај о укупним резултатима надзора из става 2. овог члана, као и да

факултетима достави појединачни извештај о резултатима надзора који се односе на сваки факултет.

## **Методи вредновања**

### **Члан 7.**

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетање.

Анкетање студената је анонимно.

Анкетање студената спроводи се у складу са правилима о анкетању јавног мњења.

Анкетање је, по правилу, у писаној форми и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садржи питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

## **Обухват испитаника**

### **Члан 8.**

Анкетањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређеног студијског програма и године студија.

Стручни орган факултета може одлучити да се анкетање студената на одређеном студијском програму, односно години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Узорак мора обухватити најмање 30% студената са одређеног студијског програма, односно године студија.

## **Садржина анкетног упитника**

### **Члан 9.**

Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, датум попуњавања анкетног упитника, податке о студенту (студијска група, година студија, начин студирања, просек студирања, пол) и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетања и лествици у оцењивању, као и наводе о добровољности и анонимности анкетања.

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцу Анкетног упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, који је саставни део овог правилника.

Анкетни упитник за вредновање осталих области вредновања садржи шест обавезних питања чија је садржина наведена у обрасцу Анкетног упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада, који је саставни део овог правилника.

Универзитет и факултети могу допунити анкетни упитник додатним питањима, у складу са својим потребама и специфичностима студија.

## **Лествица у оцењивању**

### **Члан 10.**

Приликом анкетања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највише, а јединица најнижа оцена.

Приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се тростепена лествица у оцењивању, са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“.

## **Време анкетирања**

### Члан 11.

Анкетирање се спроводи при крају наставе у сваком семестру.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

## **Правила о процедури анкетирања**

### Члан 12.

Факултети су дужни су да својим актима детаљно уреде процедуру анкетирања, начин обраде, коришћења и презентовања података, у складу са начелима студентског вредновања утврђеним овим правилником.

## **Чување документације**

### Члан 13.

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.

## **Остали облици и методи вредновања**

### Члан 14.

Поред анкетирања, факултети могу користити и друге облике и методе вредновања квалитета студија.

Факултети могу комбиновати писане и усмене методе вредновања, у складу са својим потребама.

Поступци вредновања квалитета наставе могу се спроводити и у току извођења наставе из свих или појединих предмета, у циљу побољшања квалитета наставе, ако за овим обликом вредновања постоји потреба.

Приликом праћења и контроле квалитета студија факултети могу користити и друга мерила, као што су: статистички подаци о похађању наставе, испитне резултате и слично.

## **Извештавање о резултатима вредновања**

### Члан 15.

Комисија за спровођење студентског вредновања подноси декану факултета извештај о укупним резултатима анкетирања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника, чија је садржина детаљно уређена актом о анкетирању студената.

Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада Комисија доставља и сваком наставнику, односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

Факултет је дужан да Комисији за обезбеђење квалитета Универзитета достави годишњи извештај о резултатима студентског вредновања, у року од 20 дана од дана истека рока за спровођење вредновања.

Извештај садржи резултате вредновања, са примерцима анкетних упитника, и податке о предузетим мерама за унапређење квалитета.

На основу годишњих извештаја факултета и Комисије за спровођење студентског вредновања, Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета припрема годишњи извештај о резултатима студентског вредновања, који доставља Сенату Универзитета на разматрање.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 16.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се на огласној табли и интернет страници Универзитета.

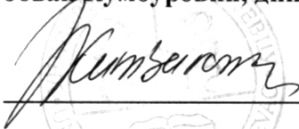

**ПРЕДСЕДНИК  
СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА**  
  
**Проф. др Милош И. Буран, ректор**

#### **Службена белешка:**

Овај правилник је објављен на сајту Универзитета и на огласној табли Универзитета дана 16. 09. 2008. године.

#### **Оверава:**

**Генерални секретар Универзитета  
Јован Кумбуровић, дипл. правник**

## УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Упитник попунити заокруживањем одговарајуће тврдње која изражава Ваш став на постављено питање и уписивањем коментара у понуђени простор.

Упитник је анониман.

### Подаци о студенту

Студијска група/одсек/смер		
Година студија		
Начин студија (заокружити)	1. буџет	2. самофинансирање
Пол (заокружити)	1. мушки	2. женски
Просечна оцена положених испита		

Студијски програм \_\_\_\_\_