

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



**П Р А В И Л Н И К
О РАДУ ОДБОРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Крагујевац, мај 2017. године



Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 55. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), члана 103. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст), као и члана 50. став 5. Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Универзитета у Крагујевцу (број III-01-1032/23 од 29.12.2017. године), на седници одржаној 25. маја 2017. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ ОДБОРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о раду Одбора за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује састав, надлежност, начин рада и поступак утврђивања неакадемског понашања у другом степену у складу са Кодексом о академском интегритету и професионалној етици, као и друга питања од значаја за рад Одбора.

Одбор за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Одбор) је другостепени орган који одлучује по жалби изјављеној на одлуку донету у првостепеном поступку вођеном ради утврђивања неакадемског понашања и повреде Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Универзитета у Крагујевцу и кодекса факултета у саставу Универзитета.

Надлежност Одбора за професионалну етику

Члан 2.

Одбор за професионалну етику, у складу са Кодексом о академском интегритету и професионалној етици (у даљем тексту: Кодекс):

1. одлучује у другом степену по жалби на првостепену одлуку донету у поступку утврђивања неакадемског понашања и повреде Кодекса,
2. прати развој и примену етичких начела и стандарда,
3. предлаже Сенату измене Кодекса,
4. даје мишљење о свим питањима која се односе на етичко понашање у академској заједници,



5. има саветодавну улогу у односу на органе и чланове академске заједнице,
6. сарађује са органима који се баве питањима етике на другим универзитетима у земљи и окружењу,
7. организује састанке, семинаре, расправе и скупове посвећене тумачењу, примени и унапређењу етичких стандарда на Универзитету,
8. обавља и друге послове у складу са Кодексом и општим актима Универзитета.

Одбор за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу, поред надлежности из става 1. овог члана, може на своју иницијативу или на предлог других чланова академске заједнице, доносити предлоге, препоруке, саопштења, јавне похвале или јавне осуде, разматрајући питања или појаве од општег значаја и које су предмет Кодекса.

Члан 3.

Одбор је у свом раду независан.

Сви чланови Одбора у поступку утврђивања неакадемског понашања дужни су да поштују етичке стандарде предвиђене Кодексом о академском интегритету и професионалној етици, а у случају повреде етичких стандарда подлежу мерама прописаним за повреду Кодекса.

Органи и тела Универзитета у Крагујевцу и факултета у саставу Универзитета, као и чланови академске заједнице, дужни су да сарађују са Одбором.

Састав Одбора за професионалну етику

Члан 4.

Одбор за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу има 13 чланова, и то: по један наставник са сваког факултета у саставу Универзитета, који је у звању редовног професора и проректор Универзитета за област науке.

Чланове Одбора именује Сенат, на предлог Колегијума Универзитета.

За члана Одбора не може бити именовано лице које се налази у сукобу интереса, у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици.

Члан 5.

Одбор има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Одбора, председава седницама Одбора, представља и заступа Одбор.

Заменик председника Одбора замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.



Председник и заменик председника се бирају из реда чланова Одбора, на предлог Ректора, на првој конститутивној седници Одбора.

Члан 6.

Председник Одбора заказује седнице, којима присуствује и једно лице из Стручне службе Ректората у својству администратора.

Конститутивна седница Одбора

Члан 7.

Конститутивну седницу Одбора, сазива Ректор.

На конститутивној седници потврђује се мандат члановима Одбора на основу Одлуке Сената о њиховом именовану.

О потврђивању мандата одлучује се јавним гласањем.

У гласању учествују сви именовани чланови Одбора.

Мандат чланова Одбора траје 3 године, а почиње да тече од дана доношења одлуке Сената о именовану чланова Одбора.

Председник Одбора

Члан 8.

Председник Одбора:

1. сазива и председава седницама Одбора,
2. стара се о примени Кодекса и овог Правилника, одлука и других аката Одбора,
3. потписује акта која доноси Одбор,
4. представља Одбор,
5. стара се о благовременом и усклађеном раду Одбора и радних тела,
6. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Кодексом и овим Правилником.

Члан 9.

За разматрање и претресање питања из надлежности Одбора, Одбор може образовати стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (одбори и слично).

Одлуком о образовању сталних, односно повремених радних тела, утврђује се њихов назив, надлежност, састав, број чланова, задатак због кога се образују, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.



Чланови сталних или повремених радних тела поред чланова Одбора могу бити и наставници и сарадници факултета у саставу Универзитета, као и студенти и ненаставно особље, у складу са законом и овим Правилником.

Председник и заменик председника сталног или повремених радних тела бира се из реда чланова Одбора.

Припремање и сазивање седнице Одбора

Члан 10.

Одбор ради у седницама.

Седнице Одбора се одржавају према указаној потреби.

О припремању седница стара се председник Одбора, који заказује седницу Одбора водећи рачуна о томе да је Одбор дужан да у року од 60 дана од дана када је примљена жалба, доносе одлуку.

Жалба и пратећи материјали који се упућују Одбору, односно председнику, достављају се у писаној форми, најмање у два примерка, као и у електронском облику.

Члан 11.

Председник писаним путем одређује дан и час одржавања седнице, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно његовог заменика и печат Универзитета.

Уз позив за седницу члановима Одбора се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се члановима Одбора може уручити на самој седници.

Постојање изузетних околности цени председник Одбора.

Члан 12.

Потребан кворум за рад Одбора за професионалну етику је присуство две трећине чланова Одбора.

Одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Гласање је по правилу јавно.

Одбор за професионалну етику може одлучити да се о појединим питањима изјашњава тајним гласањем, о чему доноси одлуку двотрећинском већином од укупног броја чланова.



Члан 13.

Седници Одбора могу да присуствују само лица која су позвана.

Председник Одбора је обавезан да пре почетка и у току седнице, из просторије у којој се седница одржава, удаљи сва лица која јој без позива присуствују.

У раду седнице од позваних лица могу да узму учешће само лица којима председник да реч.

Члан 14.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова из члана 12. став 1. овог Правилника, односно да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Кворум се утврђује пребројавањем чланова .

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина чланова за рад, односно да нема кворума, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се обавештавају само чланови који нису присутни седници која се одлаже.

Јавност

Члан 15.

Седнице Одбора за професионалну етику су јавне, изузев у случају када председник Одбора, ради заштите права на приватност или у другим случајевима за које оцени да су оправдани, може искључити јавност са седнице у потпуности или у мери у којој оцени да је то потребно, како би се заштитила лична, службена, пословна тајна, интереси јавног реда и разлози морала.

Поступак пред Одбором

Члан 16.

Одбору за професионалну етику Универзитета, као другостепеном органу, може се поднети жалба на првостепену одлуку донету у поступку утврђивања неакадемског понашања, односно повреде Кодекса, у року од 15 дана од дана пријема првостепене одлуке.

Жалбу може поднети лице коме је изречена мера за неакадемско понашање или друге повреде Кодекса, као и подносилац захтева за утврђивање неакадемског понашања.

Жалба мора бити у писаној форми и мора да садржи: име, презиме и адресу лица које подноси жалбу, број и датум одлуке и назив органа који је одлуку донео у првом степену, назив матичног факултета, разлоге за подношење жалбе и потребне доказе, и мора бити својеручно потписана.



Непотписана и некомплетна жалба неће се разматрати.

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба поступка утврђивања неакадемског понашања или других повреда Кодекса;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба кодекса и других општих аката факултета, Кодекса Универзитета и овог Правилника.

Члан 17.

По пријему жалбе, председник Одбора ће, одмах а најкасније у року од три радна дана, утврдити да ли је жалба поднета благовремено, односно у року из члана 16. став 1. овог Правилника.

Жалба поднета неблаговремено или од неовлашћеног лица одбацује се.

Ако је жалба уредна, председник Одбора ће у року од осам дана од дана пријема жалбе, доставити захтев другој страни, ради давања писаног изјашњења по поднетој жалби.

Захтев из става 3. овог члана може се доставити редовном поштом или путем електронске поште.

Друга страна има рок од 15 дана од дана достављања да се писаним путем изјасни о наводима из жалбе.

Председник Одбора ће, по истеку рока из става 5 овог члана, и када се друга страна не изјасни писмено, најкасније у року од 10 радних дана, заказати седницу Одбора на којој ће се жалба разматрати.

Члан 18.

Одбор одлучује о жалби на седници на коју позива подносиоца жалбе и другу страну.

Неоправдани изостанак лица из става 1. овог члана не представља разлог за одлагање седнице.

Приликом разматрања жалбе, Одбор за професионалну етику може да затражи и додатна документа и писана објашњења од свих учесника у првостепеном поступку за утврђивање неакадемског понашања и повреде Кодекса, као и од других стручних и физичких лица.

Члан 19.

Одбор за професионалну етику доноси одлуку којом може потврдити или преиначити првостепену одлуку, или исту поништити и вратити на поновно одлучивање.

Одлука Одбора за професионалну етику Универзитета доставља се жалиоцу и матичном факултету.



Одлука Одбора за професионалну етику Универзитета је коначна.

Члан 20.

Матични факултет дужан је да коначну одлуку Одбора за професионалну етику из члана 19. овог Правилника, достави Националном савету за високо образовање у року од осам дана од дана њене коначности.

Члан 21.

О донетим одлукама у другостепеном поступку и изреченим мерама Одбор води евиденцију.

У евиденцију се уносе име и презиме лица против кога је мера изречена, назив установе у којој је лице против кога је мера изречена запослен, изречена мера и датум доношења одлуке.

Ступање на снагу

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета у Крагујевцу.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: III-01-422/10

Дана: 25.05.2017. године

КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Небојша Арсенијевић, ректор

