

На основу Одлуке о вредновању и квантитативном исказивању резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата и класификације научних, односно уметничких резултата, коју је усвојио Сенат Универзитета у Крагујевцу, бр. III-01-251/19, од 31.03.2016. године, Комисија за претходна питања Већа Универзитета, на седници одржаној 11. априла 2016. године, донела је

## **УПУТСТВО**

### **ЗА ПРИМЕНУ, НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ПОПУЊАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ КАНДИДАТ ДОСТАВЉА У ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ**

#### **Члан 1.**

Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавеза кандидата, учесника конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу, да релевантна докумената које прилаже ради оцене испуњености општих услова и обавезних и изборних елемената прописаних чланом 8. Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу, (у даљем тексту: Правилник) доставља у електронском облику, на начин утврђен овим Упутством, у циљу валидније и ефикасније провере података који су од значаја за поступак избора у звање, односно сачињавања Извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета и Информације наставника у звању редовни професор о наставном и научно-истраживачком односно уметничком раду, обрасци 4. и 4а, који су саставни део Правилника.

#### **I ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ**

#### **Члан 2.**

Кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно или уметничко поље, прописани чланом 10. Правилника, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранити у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс.

Кандидат за достављање релевантних докумената и података у електронском облику из става 1. овог члана користи образац 4., односно образац 4а, и Модел са утврђеном структуром фолдера (у даљем тексту: Модел) који је саставни део овог Упутства и може се преузети са интернет странице Универзитета.

## ***А) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ***

### **Члан 3.**

Кандидат доказује своје биографске податке, по правилу, следећим документима: извод из матичне књиге рођених, потврде о запослењу, одлуке о изборима у звања, дипломе односно уверења о стеченом високом образовању, магистратури и докторату, као и одговарајућим документима којима се доказује научно и стручно усавршавање у иностранству, знање светских језика, те чланство у научним и струковним удружењима.

Кандидат је обавезан да документа из претходног става скенира, у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за биографске податке, као и да у Обрасцу 4., односно 4а (у одељку предвиђеном за биографске податке) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

## ***Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА***

### **1) Обавезни елементи**

#### ***Резултати научно-истраживачког рада***

### **Члан 4.**

Кандидат је обавезан да све своје научне и стручне радове из уже научне области за коју се бира, наведе у Обрасцу 4., (у одељку који је за то одређен), скенира, у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате научног рада.

Код монографије, уџбеника, практикума и збирке задатака довољно је скенирати странице на којима се види наслов књиге, имена рецензената, назив издавача и ЦИП каталогизација.

Кандидат је обавезан да наслов сваког научног и стручног рада, који је навео у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за резултате научно-истраживачког рада), „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до целокупног текста рада који се налази скениран у одговарајућем фолдеру.

Радове кандидата који се могу наћи на интернету није потребно скенирати и похрањивати у фолдере предвиђене за резултате научног рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

На документе којима се доказује цитираност радова кандидата и учешће/руковођење у научним пројектима, сходно се примењују одредбе ставова од 1. до 4. овог члана.

### *Резултати уметничког рада*

#### *Члан 5.*

Кандидат је обавезан да за све своје уметничке референце из уже уметничке области за коју се бира, које је навео у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира одговарајућу документацију, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате уметничког рада.

Уметнички радови кандидата који се могу наћи на интернету није потребно похрањивати у фолдере предвиђене за резултате уметничког рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

#### *Ликовне и примењене уметности*

Самосталне и групне изложбе документују се активним хиперлинком ка интернет страници музеја, галерије или другог референтног изложбеног простора, или скенираним каталогом изложбе у ПДФ формату. Уколико је каталог изложбе већег обима скенира се само прва страница и странице на којима се налази име и презиме кандидата.

Награде, дипломе, похвале и друга признања документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Реализовани и идејни пројекти, као и идејна архитектонска и урбанистичко-архитектонска решења документују се комплетном пројектном документацијом у дигиталном формату. Уколико се ради о коауторском раду, неопходно је да је у документацији јасно уочљива позиција аутора у тиму који изводи пројекат.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата.

Штампана и ауторска издања документују се скенираном првом страницом на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документ којим се потврђује одржавање курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата.

## ***Музичка уметност***

Ауторска уметничка дела објављена у штампаном издању документују се скенираном првом страницом издања на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији. Уколико су уметничка дела објављена у издању већег обима у коме је заступљено више аутора, документују се скенираном првом страницом издања на којој је уочљив назив издавача, скенираним свим страницама на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Изведена дела се документују скенираним програмом концерта или манифестације, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, назив изведеног дела и назив организатора.

Снимљена дела документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора.

Целовечерњи, променадни, полуконцерти или појединачни наступи, као и главне улоге у опери, вокалне солистичке деонице у вокално-инструменталном делу, дириговање хором или оркестром, документују се скенираним програмом концерта, односно наступа, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата.

Светска премијера дела документује се скенираном потписаном изјавом композитора.

Награде и признања документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата.

Стручни семинари, курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документом којим се потврђује одржавање семинара, курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата.

Дискографска издања документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма, на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора. Трајни снимци документују се потврдом радио или телевизијске станице за коју је трајни снимак начињен.

Штампана издања монографије, уџбеника, практикума и слично, документује се скенирањем страница на којима се види наслов књиге, имена рецензената, име издавача и ЦИП каталогизација.

Телевизијска остварења морају бити достављена у одговарајућем дигиталном аудио-визуелном формату у целости. Уколико се ради о делима већег обима потребно је приложити најмање првих десет минута дела и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата.

Радијска остварења морају бити достављена у целости у одговарајућем дигиталном формату звучног записа.

Ауторство у оквиру позоришне продукције мора бити документовано скенираним програмом и плакатом позоришне представе на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата, или дигиталним аудио-визуелним записом представе у одговарајућем формату.

Ауторство у оквиру краткометражне филмске продукције мора бити документовано достављањем остварења у целости. За дела дугог метра потребно је доставити најмање првих десет минута и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата.

Ауторство у оквиру дигиталне анимације мора бити документовано достављањем остварења у целости. Уколико се ради о анимацији која је део веће филмске или друге уметничке форме, потребно је доставити првих десет минута остварења, све кадрове у којима се појављују анимиране секвенце и шпицу, на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата.

Ауторство у оквиру интерактивне мултимедије мора бити документовано снимком екрана (screenshot) свих релевантних делова презентације. Уколико се ради о интернет сајтовима који су активни навести интернет домен. Уколико интернет страница није активна навести назив домена, период у коме је домен био активан и снимке свих релевантних екрана (screenshots).

Уметничке инсталације, перформанси и друге форме уметничке продукције морају бити документоване детаљним теоријско-поетичким описом и аудио-визуелним записом у одговарајућем формату, на коме је могуће утврдити форму, садржај и квалитет уметничког достигнућа.

### **Спецификација дигиталних звучних записа**

Формат записа : .mp3

Начин компресије: MPEG-1 Audio Layer III

Фреквенција узорковања (Sample rate): 44,1 kHz

Броја канала : Стерео

Минималан степен компресије: 160 kbit/s CBR (Constant Bit Rate)

### **Спецификација дигиталних аудио-визуелних записа**

Формат записа: .mp4

Резолуција: 1280x720 (за однос страница 16:9) или 768x576 (за однос страница 4:3)

Однос страница пиксела: 1:1 (square pixels)

Тип компресије слике: H.264

Тип компресије звука: AAC

Тип скенирања: Прогресивни (noninterlace scanning)

***Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе и резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка***

**Члан 6.**

Кандидат је обавезан да документе којима доказује резултате наставног рада и ангажовање у развоју наставе, као и резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

Ако се поједини документи из става 1. овог члана могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним “хиперлинком” путем којег се може приступити документу.

**2) Изборни елементи (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)**

**Члан 7.**

Кандидат је обавезан да документе којима доказује свој стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

Ако се поједини документи из става 1. овог члана могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним “хиперлинком” путем којег се може приступити документу.

**II САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС**

**(ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА БР. 4 ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ)**

**Члан 8.**

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Комисија) сачињава Извештај на Обрасцу 4. на основу докумената које су доставили кандидати на начин предвиђен овим Упутством.

Комисија користи релевантна документа које је кандидат доставио у складу са овим Упутством и Моделом, које заједно са сачињеним и потписаним Извештајем на Обрасцу 4. у ПДФ формату похрањује на компакт диск и доставља Факултету односно Универзитету.

## ***А) ПОДАЦИ О КОНКУРСУ, КОМИСИЈИ И КАНДИДАТИМА***

### **Члан 9.**

Приликом попуњавања одељка I Обрасца 4.-, „Подаци о конкурс, комисији и кандидатима“, Комисија је дужна да скенира одлуку о расписивању конкурса, текст објављеног конкурса и одлуку о формирању Комисије, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Комисија је дужна да унете податке у одељку I Обрасца 4. „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа наведених у ставу 1. овог члана, које је Комисија скенирала и похранила у одговарајуће фолдере Модела.

## ***Б) БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА***

### **Члан 10.**

Приликом попуњавања одељка II Обрасца 4.- „Биографски подаци о кандидатима“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

## ***В) ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА***

### **1) Подаци о обавезним елементима**

#### ***Подаци о резултатима научно-истраживачког рада***

### **Члан 11.**

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати научног рада“, Комисија је дужна да наслов сваког наведеног научног и стручног рада „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до целокупног текста рада који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Ако се радови кандидата могу наћи на интернету, довољно је након навођења радова навести интернет адресу са постављеним “хиперлинком” преко којег се може приступити тексту рада.

***Подаци о резултатима наставног рада и ангажовања у развоју наставе и резултатима у обезбеђивању наставно-научног подмлатка***

**Члан 12.**

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.2., Обрасца 4.-, „Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе“, и пододељка 1.3. - „Резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

**2) Подаци о изборним елементима (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)**

**Члан 13.**

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 2.1., Обрасца 4.-, „Стручно-професионални допринос“, пододељка 2.2. – „Допринос академској и широј заједници“ и пододељка 2.3.-, „Сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

***Г) ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА У ОДРЕЂЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА***

**Члан 14.**

Предлог за избор кандидата у одређено звање (одељак VI Обрасца 4.), испод којег се налазе својеручни потписи чланова Комисије, треба да буде скениран и припојен Извештају, у ПДФ формату, као његов саставни део.

Одговарајућа табела Извештаја-сажетака, коју попуњава Комисија ставља се на крају Извештаја.



### **Члан 15.**

Ако се на конкурс за избор у звање наставника пријави више кандидата, Комисија попуњава одељке од I до IV посебно за сваког кандидата, у складу са овим Упутством, затим у одељку V даје мишљење о испуњености услова за сваког кандидата појединачно и након тога, у одељку VI, саставља предлог о избору одабраног кандидата у одређено звање наставника.

### **III САЧИЊАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НАСТАВНОМ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОМ, ОДНОСНО УМЕТНИЧКОМ РАДУ (ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА БР. 4а ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ РЕДОВНИ ПРОФЕСОР)**

### **Члан 16.**

Одредбе чланова од 9. до 13. овог Упутства сходно се примењују на сачињавање Обрасца 4а, који доставља наставник у звању редовни професор као Информацију о свом наставном и научно-истраживачком, односно уметничком раду.

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
КОМИСИЈА ЗА ПРЕТХОДНА ПИТАЊА ВЕЋА  
Број: IV-06-279  
У Крагујевцу, 11. априла 2016. године**