



На основу члана 10 Уговора о регулисању међусобних односа између Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу, уз Одлуку Сената Универзитета у Крагујевцу о давању сагласности (УКГ број: III-01-1032 од 29.12.2016. године), Председништво САНУ је на својој I седници одржаној 2.2.2017. године, донело

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД САНУ И УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Основне одредбе

Члан 1

Овим правилником уређује се организација и начин рада Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Центар).

Члан 2

Центар има статус научне организационе јединице, без својства правног лица, а своју делатност обавља у оквиру делатности, права и обавеза Српске академије наука и уметности (у даљем тексту: САНУ) и Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Центар обавља делатност у седишту Универзитета.

Члан 3

Центар у свом раду користи печат округлог облика са следећим текстом исписаним у два реда по ободу: „Центар за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу“.

Организација рада Центра

Члан 4

Радам Центра руководи управник Центра.

Члан 5

Управника Центра, уз претходну сагласност Сената Универзитета, именује Председништво САНУ из реда чланова САНУ, а који је, по могућности, истовремено и редовни професор Универзитета.

Управник Центра се именује на мандатни период од четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан 6

Управник Центра обавља следеће послове:

- руководи радом Центра
- организује начин рада и усклађује послове Центра
- стара се о извршавању делатности Центра

- подноси САНУ и Универзитету предлог годишњег Програма рада са Финансијским планом Центра
- подноси САНУ и Универзитету годишњи Извештај о реализацији Програма рада и Финансијског плана Центра
- предлаже САНУ и Универзитету доношење одлука од значаја за остваривање делатности Центра
- предлаже секретара Центра
- ангажује сараднике Центра
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Центра.

Председништво САНУ и ректор Универзитета могу овластити управника Центра да, у име и за рачун САНУ и Универзитета, може закључивати правне послове за потребе остваривања задатака Центра.

Члан 7

Центар има заменика управника Центра.

Заменика управника Центра, уз претходну сагласност Сената Универзитета, именује Председништво САНУ из реда чланова САНУ који је, по могућности, истовремено и редовни професор Универзитета или из реда и редовних професора Универзитета.

Заменик управника Центра се именује на мандатни период од четири године, са могућношћу још једног избора.

Заменик руководи радом Центра, у одсуству управника Центра и обавља друге послове у оквиру делатности Центра.

Члан 8

Центар у свом саставу има одсеке у оквиру следећих поља:

- природно-математичких
- техничко-технолошких наука
- медицинских наука
- друштвено хуманистичких наука
- уметности.

Председништво САНУ и Сенат Универзитета могу оснивати и друге одсеке.

Радом одсека руководе начелници.

Начелнике одсека, уз претходну сагласност Сената Универзитета, именује Председништво САНУ.

Члан 9

Центар има Стручно научно веће.

Стручно научно веће чине по три представника САНУ и Универзитета, управник Центра и начелници одсека.

Седнице се могу одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Стручно научног већа.

Стручно научно веће одлуке доноси већином гласова присутних.

Члан 10

Стручно научно веће врши анализу научних пројеката и евалуацију научноистраживачког рада Центра.

Члан 11

Центар има секретара.

Секретара именује и разрешава ректор Универзитета, на предлог управника Центра.

Секретар се именује на мандатни период од четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан 12

Секретар се стара о благовременом и уредном обављању правних, финансијских, стручних и административних послова Центра.

Члан 13

Правне, финансијске, стручне и административне послове за потребе Центра обавља Секретаријат Универзитета.

Запослени који обављају послове из претходног става сва права и обавезе из радног односа остварују на Универзитету.

Финансирање рада Центра

Члан 14

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се, на годишњем нивоу, из средстава Фонда САНУ за истраживања у науци и уметности, из средстава Универзитета и из других средстава, у складу са законом.

Средства из претходног става уплаћују се на посебну позицију рачуна Универзитета.

О наменском трошењу средстава стара се управник Центра.

Члан 15

Управник Центра предлаже годишњи Програм рада са Финансијским планом рада Центра, који усвајају Председништво САНУ и Сенат Универзитета.

Предлог из претходног става подноси се најкасније до јануара месеца.

Члан 16

Управник Центра подноси годишњи Извештај о реализацији Програма рада и Финансијског плана рада Центра, који усвајају Председништво САНУ и Сенат Универзитета.

Извештај из претходног става подноси се најкасније до 15. јануара.

Члан 17

Делатност Центра остварује се ангажовањем научних радника – сарадника, на основу потреба утврђених Програмом рада Центра.

Сарадници могу бити чланови САНУ, професори Универзитета и друга лица.

Одлуку о ангажовању сарадника доноси управник Центра.

Завршне одредбе

Члан 18

Овај правилник доставља се Сенату Универзитета на сагласност након чега се објављује на: огласној табли Универзитета, интернет страници САНУ и интернет страници Универзитета.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања, када престаје да важи Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу (САНУ број Ф224/15 од 26.12.2011. године и УКГ број 1678 од 24.11.2011. године).

Именована лица на местима: управника Центра, заменика управника Центра у секретара Центра настављају са обављањем послова до истека мандата.



СРПСКА АКАДЕМИЈА НАУКА
И УМЕТНОСТИ

Председништво

академик Владимир С. Костић

Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу (број 155/3 од 07.02.2017. године) објављен је на огласној табли САНУ дана 07.02. 2017. године.



Управник послова САНУ

др Бојан Бугарчић