

Фондација Темпус – Национална СЕЕПУС канцеларија



Преглед активности у оквиру спровођења СЕЕПУС III програма

Академска година 2016/17

1.Конкурсни рокови и рокови за обраду пријава од стране локалних контакт-особа

Рок за пријаву за боравке током зимског семестра је **15. јун**, док је рок за пријаве за летњи семестар **31. октобар**.

Поред ова два рока, постоји и посебан рок за пријаву мобилности ван мрежа (freemovers) – 30. новембар.

Пријављивање се врши електронским путем на сеерus.info сајту.

Сваку пријаву у оквиру мрежа:

- прво номинује локална контакт особа на матичној институцији,
- након чега национална СЕЕPUS канцеларија врши формалну проверу пријаве и номинује је, тј. прослеђује је институцији домаћину.
- Након одобравања од стране локалне контакт особе на институцији домаћину,
- пријаву одобрава национална СЕЕPUS канцеларија државе домаћина и врши коначну доделу стипендије и обавештава стипендисту о исходу.

Локалне контакт особе добијају обавештење путем е-поште сваки пут када пристигне нова долазна или одлазна пријава. **Евалуација пријава се може вршити и пре истека рока за пријављивање како би се убрзала процедура**, што је јако битно имајући у виду да пре одобравања мрежних стипендија постоји чак четири инстанце (лко на матичној установи, НЦК из матичне државе, ЛКО на установи домаћину, НЦК државе домаћина).

У сваком случају, очекивано је да у року од две недеље након истека конкурсног рока (тј. **до 1. јула за зимски семестар, односно 15. новембра за летњи семестар**) локална контакт особа изврши номинацију како одлазних тако и долазних кандидата.

За академску 2016/17. годину НЦК планира да први круг одобравања стипендија за зимски семестар обави у периоду од 1. до 10. јула, како би на време обавестили кандидате о томе да им је одобрена стипендија, као и све партнере (универзитете, студентске домове и сл.). Стога ће **пријаве које буду номиноване од стране локалних контакт особа до 1. јула бити укључене у наведени круг одобравања, док ће све пријаве прослеђене након тог рока бити обрађене у наредном кругу** и укључене у измене и допуне спискова стипендиста.

Истоветна процедура ће се користити и за наредне конкурсне рокове – **за летњи семестар ће пријаве номиноване до 15. новембра бити укључене у први круг одобравања**, а за ванмрежне мобилности пријаве пристигле до 10. децембра.

У СЕЕPUS систему је могуће достављање пријаве и ван конкурсних рокова – локалне контакт особе могу номиновати и мрежне пријаве пристигле ван рокова – НЦК ће обраду тих пријава извршити у складу са динамиком свог рада у датим периодима.

У случају да до 1. децембра НЦК не пристигну пријаве долазних кандидата за одређену мрежу, а локална контакт особа не обавести благовремено НЦК да ће пријава за мобилност која је планирана таблицом мобилности бити поднета касније из оправданих разлога, НЦК може сматрати да за наведену мрежу нема интересовања за коришћење додељене квоте за

дату академску годину и **може дату квоту прерасподелити другим заинтересованим кандидатима, како би се на што бољи начин искористила доступна квота.**

2.Рокови за пријаву мрежа и потребна документација

СЕЕПУС мреже се одобравају на период од једне академске године па је стога сваке године потребно поднети пријаву за учешће у програму у наредној академској години. Улога локалне контакт особе у овом процесу је да у комуникацији са партнерима припреме пријаву мреже, укључујући достављање одговарајуће документације и планирање таблице/плана мобилности за наредну годину.

Детаљније информације о процедури пријаве мрежа су доступне на сајту Фондације Темпус – Националне СЕЕПУС канцеларије <http://erasmusplus.rs/ceepus/ceepus-mreze/prijava-mreza/>

Рок за пријаву мрежа је 15. јануар (позив за пријаву се обично расписује у другој половини новембра). У процесу пријаве локалне контакт особе треба да, између осталог, кроз систем генеришу и приложе следећу документацију:

- **Letter of Endorsment*(LoE)** писмо подршке пријави мреже – који потписују искључиво ректор или проректор (директор у случају високих школа) и којим се потврђује да ће студенти из других установа у склопу одређене СЕЕПУС мреже бити изузети плаћања школарине. Такође, поред потписивања писма подршке пријави мреже (LoE) ректор/проректор номинује и контакт особу за дату мрежу;
- **Letter of Intent (Lol)**, *писмо о намерама - чиме се гарантује да ће се одлазним студентима у потпуности признати период студирања на другој образовној институцији у склопу ЦЕЕПУС мреже – овај документ може потписати и представник факултета (декан/ лице овлашћено за међусобно признавање), али уз сагласност ректора/проректора/директора;
- информације о студијском програму на енглеском језику (*curriculum*), који садржи информације о ЕСПБ бодовима;
- документа која се односе на програм заједничких студија, уколико то спада у делокруг мреже.

Мреже које су активне у текућој академској години нису у изричитој обавези да поново достављају наведене документе уколико није дошло до промена, али **препоручујемо да сва документација која је потписана пре више од 3 или 4 године буде ажурирана, тј. да се доставе нови документи за пријаву (LoE, Lol, curriculum)**. Ово је посебно битно имајући у виду да се након истека рока за достављање документације обавља провера документације за све пријављене мреже и уколико се установи да неки од докумената није валидан (нпр. LoE није потписан од стране ректора/проректора/директора, недостаје curriculum на наведеном линку и сл.) или је застарео, то може повући одузимање “организационих поена” од стране Централне СЕЕПУС канцеларије, што се може одразити на позицију мреже на ранг-листи. Након истека рока за пријаву мрежа, Национална СЕЕПУС канцеларија проверава документацију свих мрежа у којима институције из Србије имају улогу координатора.

2.1.Кратки преглед корака приликом уређивања плана мобилности

Локалне контакт особе у име својих установа у комуникацији са партнерима и координатором мреже усаглашавају план мобилности. Приликом пријаве мреже саставља се прелиминарни план мобилности, а након одобравања мреже саставља се коначни план мобилности мреже.

Од предложеног плана до коначног плана мобилности се долази кроз следеће кораке:

1. Координатори уређују прелиминарне табеле мобилности у СЕЕПУС систему (требало би имати у виду квоте за пријем кандидата у различитим државама);
2. Расподела стипендијских месеци по мрежама на састанку Међународне комисије (представника Националних ЦЕЕПУС канцеларија) на основу укупне квоте стипендијских месеци за долазне стипендисте за појединачне државе;
3. На основу распоређених стипендијских месеци по мрежама, координатори усклађују финалну табелу мобилности и прилажу у систем *Letter of Acceptance* (писмо о прихватању рада мреже)
4. Мрежа постаје активна (статус *Ready for Mobility*)

Све додатне информације о спровођењу СЕЕПУС III програма у Републици Србији можете добити од представника Фондације Темпус - Националне СЕЕПУС канцеларије

Фондација Темпус – Национална СЕЕПУС канцеларија

Теразије 36, Београд,
011 3342 430, 3342 432
ceepus@tempus.ac.rs
www.ceepus.info
www.ceepus.rs

Контакт особе:

Милош Петровић, сарадник за административне и програмске послове
Марко Банковић, координатор групе за каријерно вођење и мобилност