

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



СТАТУТ

ФОНДАЦИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА НАСТАВНОМ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ И УМЕТНИЧКОМ КАДРУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(пречишћен текст)

Крагујевац, септембар 2018. године



Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 7. Одлуке о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу, број VII-02-779/7 од 04.09.2018. године, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу, (у даљем тексту: Статут).

Пречишћен текст Статута садржи:

1. Статут Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу, број 13/3 од 12. јануара 2012. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број 187/3 од 7. марта 2012. године.
3. Одлуку о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број VII-02-196/5 од 9. марта 2016. године.
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број VII-02-256/3 од 03.04.2017. године
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број VII-02-779/7 од 04.09.2018. године

Пречишћен текст Статута не садржи:

1. Одредбе чланова 6. и 7. Одлуке о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број 187/3 од 7. марта 2012. године, којима је утврђена обавеза Стручне службе Секретаријата Универзитета да изради пречишћен текст Статута и рок за израду, као и ступање на снагу Одлуке.
2. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број VII-02-196/5 од 9. марта 2016. године, којима је утврђена обавеза Стручне службе Секретаријата Универзитета да изради пречишћен текст и изврши правно-техничку редакцију Статута и рок за извршење, као и ступање на снагу Одлуке.
3. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број VII-02-256/3 од 03.04.2017. године, којима је утврђена обавеза Стручне службе Секретаријата Универзитета да изради пречишћен текст и изврши правно-техничку редакцију Статута и рок за извршење, као и ступање на снагу Одлуке.
4. Одредбе чланова 7. и 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу број VII-02-779/7 од 04.09.2018. године, којима је утврђена обавеза Стручне службе Секретаријата Универзитета да изради пречишћен текст и изврши правно-техничку редакцију Статута и рок за извршење, као и ступање на снагу Одлуке.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: VII-02-779/8
У Крагујевцу, 04.09.2018. године

СТАТУТ

ФОНДАЦИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТЕБА НАСТАВНОМ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ И УМЕТНИЧКОМ КАДРУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(пречишћен текст)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: назив и седиште, циљеви и делатност, органи и њихова овлашћења, начин именовања и разрешења председника и чланова Управног одбора, трајање мандата, начин одлучивања органа, заступање, имовина, основна правила коришћења средстава, поступак измене Статута, доношења и измена других општих аката, јавност рада и друга питања од значаја за делатност и остваривање циљева Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Фондација), која је основана Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу, број 194/7 од 23. фебруара 2005. године, са циљем решавања стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу.

Члан 2.

Фондација се оснива на неодређено време под називом:
Фондација за решавање стамбених потреба наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу.



Члан 3.

Скраћени назив Фондације: Универзитетска Фондација за станове.

Члан 4.

Седиште Фондације је на Универзитету у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац.

Члан 5.

Фондација има статус правног лица и за обавезе преузете у правном промету, одговара целокупном својом имовином.

ОСНИВАЧ ФОНДАЦИЈЕ И ПРИСТУПАЊЕ И ИСТУПАЊЕ СУОСНИВАЧА

Члан 6.

Оснивач Фондације је Универзитет у Крагујевцу, са седиштем у Крагујевцу, улица Јована Цвијића б.б.

Фондацији могу приступити и друга правна и физичка лица у својству суоснивача складу са Законом и на начин утврђен овим Статутом.

Правна и физичка лица могу приступити Фондацији и стећи својство суоснивача под следећим кумулативним условима:

- да у потпуности прихватају циљеве Фондације,
- да уложе приступна средства у висини од најмање 30% од укупне вредности имовине којом располаже Фондација у моменту приступања, и уложена средства постају имовина Фондације,
- да у свакој наредној години од године приступања у имовину Фондације улажу средства у висини од 10% од укупне вредности имовине Фондације по завршном рачуну за претходну буџетску годину.

Укупна уложена средства свих суоснивача не могу бити већа од 49% од укупне вредности имовине Фондације.

Одлуку о приступању Фондацији других правних и физичких лица доноси орган управљања Оснивача, односно Савет Универзитета у Крагујевцу на предлог Управног одбора Фондације.

Међусобни односи биће регулисани посебним уговором, који на основу одлуке из става 5. овог члана закључује Управитељ и овлашћени представник лица које приступа Фондацији.



Управитељ Фондације је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања уговора из става 6. овог члана, органу надлежном за послове уписа и вођења регистра достави ради уписа податке о лицу које је приступило Фондацији у својству суоснивача.

Суоснивач који у Фондацију уложи средства у висини утврђеној у ставу 3. овог члана не учествује у раду Управног одбора Фондације у првој календарској години у којој је приступио Фондацији.

Суоснивач из претходног става овог члана има право да за наредни период именује овлашћеног представника у Управном одбору.

Одлуку о именовању представника суоснивача за чланове Управног одбора доноси Савет Универзитета, на начин и под условима уређеним чланом 18. овог Статута.

Број представника суоснивача у Управном одбору не може бити већи од 49% од укупног броја чланова које именује Оснивач.

Статус суоснивача може престати:

- уколико суоснивач поднесе писану изјаву о иступању;
- ако крши одредбе уговора о приступању;
- ако се не придржава одредбама овог Статута;
- ако се не придржава циљева Фондације
- и на други начин у складу са прописима којима се уређује ова материја.

Одлуку о престанку статуса суоснивача доноси органа управљања Оснивача, односно Савет Универзитета у Крагујевцу.

РАД ФОНДАЦИЈЕ

Члан 7.

Фондација има печат округлог облика, пречника 35мм у коме пише: Универзитетска Фондација за станове - Крагујевац, на српском језику, ћириличним писмом и са знаком Универзитета у средини.

Члан 8.

Рад Фондације је јаван на начин прописан Законом.

Годишњи извештај о раду Фондације доступан је јавности објављивањем на интернет страници Оснивача: www.kg.ac.rs

Фондација је обавезна да доставља годишњи финансијски извештај Агенцији за привредне регистре у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 9.

Фондацију представља и заступа управитељ Фондације.



ЦИЉЕВИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 10.

Циљеви Фондације су решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу:

1. изградњом стамбених јединица,
2. давањем кредита за изградњу, куповину или побољшање услова становања,
3. давањем станова у закуп
4. и на други начин у складу са законом и подзаконским актима.

Остваривање циљева Фондације утврђених овим актом финансира се из прихода Фондације.

СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 11.

Средства Фондације се налазе у државној, односно јавној својини.

У случају уношења приватних средства у Фондацију, иста имају карактер државне, односно јавне својине.

Средства Фондације за оснивање и почетак рада, у износу од 30.000,00 динара обезбеђује Оснивач.

Члан 12.

Средства Фондације се могу користити искључиво у сврхе и на начин који је одредио Оснивач у складу са наменом и циљевима Фондације.

Право коришћења средстава Фондације у смислу члана 10. овог Статута имају искључиво наставни, научноистраживачки и уметнички кадар, запослен у једној од установа Универзитета у Крагујевцу, а који нема или нема адекватно решено стамбено питање, у складу са актима Фондације.

Члан 13.

Имовина фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Повезано лице је лице које је члану органа управљања и запосленом брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није.



Одредба става 4. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева задужбине и фондације (путни трошкови, дневнице, и друго), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

Основна имовина Фондације не сме се смањити испод најмање вредности основне имовине.

Средства Фондације се воде на посебном жиро рачуну.

Члан 14.

Фондација може стицати приходе и преузети друге правне послове ради увећања сопствене имовине у складу са Законом.

Фондација може стицати и другу имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених у складу са Законом.

Члан 15.

Фондација може стицати средства из:

- буџетских извора,
- по основу банкарских кредита,
- наменског јавног дуга,
- средстава стечених путем откупа станова, закупнине и продаје, у складу са законом,
- из средстава других правних и физичких лица која приступе Фондацији,
- донације, легата, задужбина и поклона,
- других извора у складу са законом.

Фондација може стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности, уколико је делатност утврђена Статутом Фондације као споредна делатност, под условом да је у вези са циљевима Фондације, као и да је уписана у Регистар.

Члан 16.

Услови и критеријуми за решавање стамбених потреба, органи и поступак одлучивања, утврдиће се посебним општим актом који доноси Управни одбор Фондације.

**УПРАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈОМ**

Члан 17.

Органи управљања Фондацијом су:

1. Управни одбор
2. Управитељ Фондације

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 18.

Управни одбор Фондације управља Фондацијом и има 17 чланова.

Управни одбор Фондације чине проректор Универзитета за наставу и студентска питања, проректор Универзитета за науку, председник Савета Универзитета, један представник министарства надлежног за просвету и науку, један представник града Крагујевца, и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета, кога предлаже надлежни орган факултета.

За члана Управног одбора Фондације може бити предложен редовни професор који нема сукоб интереса у вези са одлучивањем о условима, критеријумима и начину доделе станова и расподеле станова, односно има решену стамбену потребу и нема других околности које би довеле у сукоб интереса.

Чланове Управног одбора Фондације именује Савет Универзитета, на мандатни период од четири године, са могућношћу именовања на још један мандатни период.

Члан Управног одбора Фондације не може бити малолетно лице или лице лишено пословне способности, лице запослено у Фондацији, лице које је члан другог органа управљања или надзора Фондације, лице које врши надзор над радом Фондације, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима Фондације.

Пословником о раду ближе се уређује рад Управног одбора.

Члан 19.

Чланство у Управном одбору престаје:

- истеком мандата,
- опозивом,
- оставком,
- губитком пословне способности,
- у случају смрти
- редовном професору – представнику факултета, престанком радног односа на факултету који представља и
- другим случајевима утврђеним законом.



Члан 20.

Управни одбор има председника и заменика председника, које именује Савет Универзитета.

Председник Управног одбора сазива седнице, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора.

У случају спречености председника, заменик председника сазива седнице Управног одбора и обавља друга овлашћења председника Управног одбора.

До избора председника Управног одбора Фондације, послове и овлашћења председника обављаће ректор Универзитета.

Члан 21.

За пуноважан рад Управног одбора потребно присуство већине од укупног броја чланова.

Управни одбор одлуке из своје надлежности доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 22.

Члан управног одбора Фондације не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Члан 23.

Управни одбор Фондације:

- именује и разрешава Управитеља Фондације,
- доноси Статут Фондације,
- доноси финансијски план и завршни рачун,
- одлучује о начину коришћења имовине Фондације,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси друга општа акта из делокруга свог рада,
- обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом Фондације.

Члан 24.



Поступак за измену и допуну Статута Фондације може да покрене Управни одбор Фондације, Управитељ Фондације и Орган управљања Оснивача, односно Савет Универзитета у Крагујевцу.

Одлуку о изменама и допунама Статута Фондације доноси Управни одбор Фондације на начин уређен чланом 21. овог Статута.

Поступак за измену и допуну Оснивачког акта Фондације може да покрене Управни одбор Фондације, Управитељ Фондације и орган управљања Оснивача, односно Савет Универзитета у Крагујевцу.

Одлуку о изменама и допунама Оснивачког акта Фондације доноси орган управљања Оснивача, односно Савет Универзитета у Крагујевцу већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Поступак за измену и допуну општих аката Фондације може да покрене Управни одбор Фондације, Управитељ Фондације и Орган управљања Оснивача, односно Савет Универзитета у Крагујевцу.

Одлуку о изменама и допунама општих аката Фондације доноси Управни одбор Фондације на начин уређен чланом 21. овог Статута.

Члан 25.

Управни одбор формира Комисију за утврђивање реда првенства за доделу кредита и давање станова у закуп (Стамбену комисију) у складу са општим актима које доноси Управни одбор Фондације.

Управни одбор може образовати појединачна радна тела за обављање послова из своје надлежности.

Радна тела из става 3. овог члана одговорна су за свој рад Управном одбору.

УПРАВИТЕЉ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 26.

Управитеља Фондације именује и разрешава Управни одбор.

Управитељ Фондације:

- заступа Фондацију,
- одговара за законитост рада Фондације,
- води послове сагласно одлукама Управног одбора Фондације,
- подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна,
- обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом Фондације.

За управитеља задужбине и фондације може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Мандат Управитеља Фондације траје четири године.



Управни одбор фондације може са Управитељем да закључи уговор о ангажовању у складу са Законом о раду.

Члан 27.

Фондација престаје са радом када су циљеви ради којих је основана, остварени или када су средства утрошена, као и у осталим случајевима и на начин предвиђен законом.

Одлуку о утврђивању да је циљ ради којег је Фондација основана остварен, односно да су средства утрошена, доноси надлежни орган Оснивача, на предлог Управног одбора Фондације.

Одлуку о начину располагања средствима преосталим у случају престанка рада Фондације, доноси надлежни орган Оснивача, на образложени предлог Управног одбора Фондације.

Члан 28.

Фондација се може поделити на две или више фондација.

Фондација се може припојити или спојити са другом фондацијом или задужбином, ради остваривања циљева Фондације у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава.

Одлуку о подели, припајању или спајању Фондације, доноси надлежни орган Оснивача, на образложени предлог Управног одбора Фондације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Фондације, обавља Секретаријат Универзитета у Крагујевцу.

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу, број 194/8 од 23.02.2005. године, и Одлука о изменама и допунама Статута Фондације за решавање стамбених потреба младом наставном, научноистраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу, број 1159/4 од 17.06.2010. године.



Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу по доношењу, осмог дана од дана објављивања на интернет страници Оснивача: www.kg.ac.rs

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

проф. др Живадин Мицић

