

**Република Србија
Универзитет у Крагујевцу**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Крагујевац, фебруар 2013.

Садржај:

страна

1.	ИНФОРМАТОР О РАДУ	3
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	6
	3.1. СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ	22
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ	27
5.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	29
6.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	32
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	32
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	34
9.	ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ	34
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	34
11.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	34
12.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	39
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	40
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	44
15.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	48
16.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ...	48
17.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	54
18.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	56
19.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	58
20.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	58
21.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ...	58

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) и Упутством за објављивање информација о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

Информатор о раду Универзитета у Крагујевцу објављен је дана на веб страници www.kg.ac.rs, линк [Informator o radu Univerziteta u Kraqujevцу.pdf](#).

Лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је:

Марко Лукић, дипл. правник
тел: 034/370 270; e-mail: sekretar@kg.ac.rs

За тачност података у Информатору о раду одговоран је:

Проф. др Ненад Филиповић
ректор Универзитета у Крагујевцу
тел. 034/370 270; e-mail: rektor@kg.ac.rs

Увид у Информатор о раду може се остварити преко веб странице Универзитета у Крагујевцу, а писана верзија може се добити, на основу усменог или писаног захтева, на адреси:

Ректорат Универзитета у Крагујевцу
ул. Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац, Србија.

За електронску форму, заинтересовано лице може да се обрати на следећу e-mail адресу: unikg@kg.ac.rs.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

Назив: **Универзитет у Крагујевцу**

Адреса: **Јована Цвијића 66**

Поштански број и град: **34 000 Крагујевац**

Шифра делатности: **8542**

Број жиро рачуна: **840-1128660-30**

Матични број: **07150393**

ПИБ: **101319321**

Универзитет у Крагујевцу настао је на темељима Лицеја Књажевства Сербског, прве високошколске институције у модерној Србији, када је указом кнеза Милоша Обреновића од 1. јула 1838. основан у Крагујевцу основан Лицеј Књажевства Сербског, чији је први ректор био Атанасије Николић (1803-1882) који ће у националној историји остати забележен и по увођењу прославе Светог Саве у српске школе, који је као школска слава први пут обележена на крагујевачком Лицеју школске 1840/41.

Лицеј Књажевства Сербског посејао је клицу високог образовања, из које су, почетком шездесетих година 20. века, настале прве модерне високообразовне институције, из којих је, 1976. године, Самоуправним споразумом о удруживању високошколских и других научних организација удруженог рада основан Универзитет "Светозар Марковић" данас Универзитет у Крагујевцу.

У саставу Универзитета у Крагујевцу је 12 акредитованих факултета са статусом правног лица, са дозволама за рад, који се налазе у 6 градова централне Србије: Крагујевцу, Чачку, Јагодини, Краљеву, Ужицу и Врњачкој Бањи.

У саставу Универзитета у Крагујевцу је Универзитетска библиотека као библиотека опште научног карактера, чија је делатност у функцији наставно-научних и истраживачких процеса на Универзитету. На овај начин она доприноси успешном студирању, ширењу и афирмацији знања, наставном и научном стваралаштву наставника и сарадника факултета и института Универзитета у Крагујевцу.

Универзитет интегрише функције свих факултета и организационих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Универзитет у Крагујевцу, свој настанак и развој заснован на концепту разумевања универзитета, претворио је у једну од својих препознатљивих предности, која му омогућава да користи привредне и географске потенцијале и људске ресурсе територије која се простира на 5.000 км², а насељава је око 2,5 милиона становника, чиме је постао основна полука развоја и интегративни симбол Централне Србије.

Универзитет у Крагујевцу, чији је оснивач Република Србија, је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и

научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет је регистрован код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бр. ФИ 906/79 од 23. октобра 1978. На основу Решења Привредног суда у Крагујевцу бр. 1-423-00 од 25. децембра 1992. назив Универзитет „Светозар Марковић“ промењен је у Универзитет у Крагујевцу.

Универзитет у Крагујевцу је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања. Делатност, организација, управљање и начин финансирања, уређени су Статутом Универзитета у Крагујевцу, у складу са Законом о високом образовању.

Универзитет има својство правног лица и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије је 22. маја 2009. године Уверењем бр. 612-00-1355/2008-04 акредитовала високошколску установу Универзитет у Крагујевцу. Универзитет у Крагујевцу је реакредитован Уверењем о акредитацији бр. 612-00-01104/2014-04 који је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, на седници одржаној 14. новембра 2014. године. Одбор за реакредитацију научноистраживачких организација, на седници одржаној 5. априла 2016. године, донео је одлуку о акредитацији Универзитета у Крагујевцу у области природно-математичких, техничко-технолошких, медицинских, биотехничких, друштвених и хуманистичких наука – за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса.

У прву годину основних академских, интегрисаних академских и струковних студија на факултетима Универзитета у Крагујевцу у школској 2018/2019. години уписано је укупно 3775 студената (2400 буџетских и 1375 самофинансирајућих), чиме је за 68,37% испуњена предвиђена уписна квота.

На факултетима Универзитета у Крагујевцу, у школској 2019/20. години студира више од 20.000 студента.

Докторску дисертацију је одбранило 1289 кандидата и они су свечано промовисани у докторе наука. На Универзитету у Крагујевцу је изабрано 25 почасних доктора и 4 професора емеритус.

На факултетима Универзитета у Крагујевцу у школској 2019/20. години изводи се настава на основу 127 акредитованих студијских програма на свим академским нивоима студија, а наставу изводи 1200 наставника и сарадника.

Универзитет обележава 21. мај, као дан оснивања Универзитета. Слава Универзитета је Свети апостол и јеванђелиста Јован Богослов.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Основи организације, делатност и пословање Универзитета у Крагујевцу, статус високошколских јединица у његовом саставу, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запослених и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета уређени су Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Универзитет у Крагујевцу интегрише функције свих факултета 12 факултета у свом саставу, који имају статус правног лица, као и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, у оквиру које је Универзитетска галерија.

Табеларни приказ састава Универзитета у Крагујевцу

#	Назив установе	Адреса
	УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ РЕКТОРАТ	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел:+381 (0)34 370-270 факс:+381 (0)34 370-168 www.kg.ac.rs
Листа факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу		
1.	АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ	Цара Душана 34 32000 Чачак тел: +381 (0)32 222-584 факс: +381 (0)32 349-503 www.afc.kg.ac.rs
2.	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Ђуре Пуцара Старог 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 303-500 факс: +381 (0)34 303-516 www.ekfak.kg.ac.rs
3.	ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ	Ул. Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 335-990 до 997 факс: +381 (0)34 333-192 www.mfkg.kg.ac.rs
4.	ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ	Доситејева 19 36000 Краљево тел: +381 (0)36 383-378, 383-379 факс: +381 (0)36 383-377 www.mfkv.kg.ac.rs
5.	ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ	Светозара Марковића 69 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 306-800 факс: +381 (0)34 306-800 www.medf.kg.ac.rs

6.	ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА У ЈАГОДИНИ	Милана Мијалковића 14 35000 Јагодина тел: +381 (0)35 223-805 факс: +381 (0)35 223-805 www.pefja.kg.ac.rs
7.	ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Јована Цвијића 1 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 306-500 факс: +381 (0)34 306-540 www.jura.kg.ac.rs
8.	ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Радоја Домановића 12 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 336-223 факс: +381 (0)34 335-040 www.pmf.kg.ac.rs
9.	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ	Светог Саве 65 32000 Чачак тел: +381 (0)32 302-700 факс: +381 (0)32 342-101 www.ftn.kg.ac.rs
10.	ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ	Трг Светог Саве 36 31000 Ужице тел: +381 (0)31 521-952 факс: +381 (0)31 511-078 www.ucfu.kg.ac.rs
11.	ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел: +381 (0)34 304-270 факс: +381 (0)34 304-275 www.filum.kg.ac.rs
12.	ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ	Војвођанска бб 36210 Врњачка Бања тел: +381 (0)36 515-00-24 факс: +381 (0)36 515-00-24 www.hit-vb.kg.ac.rs
13.	УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА У КРАГУЈЕВЦУ	Улица слободе бб, Крагујевац тел: +381 (0)34 300-299, 302-219 факс: +381 (0)34 370-299 е-пошта: ubkg@kg.ac.rs www.ub.kg.ac.rs

Органи Универзитета

Органи Универзитета су: Савет Универзитета, Ректор Универзитета, Сенат Универзитета, Већа Универзитета и Студентски парламент Универзитета.

САВЕТ УНИВЕРЗИТЕТА

је орган управљања Универзитета. Има укупно 21 члана, и то 12 представника Универзитета, 3 представника студената и 6 представника оснивача. Чланове Савета, представнике Универзитета, бирају факултети у саставу Универзитета, тако што сви факултети Универзитета бирају по једног представника, осим Филолошко-уметничког факултета који бира два представника, једног из поља филологије, а другог из поља уметности. Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Универзитета. Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом.

Студентски парламент Универзитета бира два члана Савета Универзитета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, по поступку и на начин уређен актима Студентског парламента Универзитета, док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Универзитета. Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, које не могу бити запослене на Универзитету у Крагујевцу или органу управе надлежном за област образовања, односно науке. Члан Сената Универзитета не може бити члан Савета Универзитета.

Председник Савета Универзитета је **проф. др Милан Коларевић**, редовни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

ЧЛАНОВИ САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ 2018 – 2021.

ПРЕДСТАВНИЦИ ОСНИВАЧА - ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ		
Име и презиме		Установа
Братислав Милановић	члан	
Раданко Мировић	члан	
Мр Срђан Атанасијевић	члан	
Саша Ненадовић, инж. тех.	члан	
Новак Рогановић, дипл. правник	члан	

ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ		
Име и презиме		Факултет
проф. др Милан Коларевић, редовни професор	председник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

др Радоје Брковић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Симеон Ракоњац, доцент	члан	Агрономски факултет у Чачку
др Никола Макојевић, ванредни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Велибор Исаиловић, доцент	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Драган Ђурчић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
проф. др Иван Јовановић, ванредни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Ненад Вуловић, доцент	члан	Факултет педагошких наука у Јагодина
проф. др Милош Ивановић, ванредни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Сања Маричић, ванредни професор	члан	Педагошки факултет у Ужицу
проф. др Јелена Атанасијевић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
проф. др Данко Милашиновић, ванредни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА		
Име и презиме		Факултет
Душан Марковић, председник Студентског парламента	члан	Факултет педагошких наука у Јагодина
Огњен Обрадовић	члан	Економски факултет у Крагујевцу
Милица Влашковић	члан	Факултет техничких наука у Чачку

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

је орган пословођења, руководи радом Универзитета, представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Универзитета.

У обављању послова из његове надлежности, као и у пословима остваривања интегративне функције Универзитета, ректору помажу следећи органи и саветодавна тела: **проректори, генерални секретар Универзитета, Колегијум Универзитета и Ректорски колегијум.**

Проректоре Универзитета именује ректор, из реда редовних професора Универзитета. Проректори обављају послове из надлежности ректора које им он повери, а један од проректора, кога ректор овласти, замењује ректора у случају одсутности.

Универзитет има и **студента-проректора**. Студента-проректора бира и разрешава ректор, на предлог Студентског парламента Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира радом Колегијума секретара факултета и руководи радом Стручне службе Универзитета.

Колегијум Универзитета је саветодавно тело органа Универзитета. Чине га: ректор Универзитета, проректори, генерални секретар Универзитета и декани свих факултета у саставу Универзитета.

Ради разматрања питања и доношења одлука из области пословођења Универзитета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Универзитета, ректору помаже **Ректорски колегијум** кога чине: ректор, проректори и генерални секретар Универзитета.

СЕНАТ

је стручни орган Универзитета и одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада. Сенат чине ректор, проректори, декани факултета и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета, као и представници студената, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Мандат чланова Сената траје 3 године.

Сенатом председава и његовим радом руководи Ректор.

ЧЛАНОВИ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ 2016 – 2019.

РЕКТОРСКИ КОЛЕГИЈУМ		
Име и презиме		Факултет
Ректор др Ненад Филиповић, редовни професор	Председник	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
Проректор др Весна Ранковић, редовни професор	Члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
Проректор Др Владимир Ранковић, редовни професор	Члан	Економски факултет у Крагујевцу
Марко Лукић, генерални секретар	Члан	Секретаријат Универзитета у Крагујевцу

ДЕКАНИ ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ		
Име и презиме		Факултет
др Томо Милошевић, редовни професор	Члан	Агрономски факултет у Чачку
др Петар Веселиновић, редовни професор	Члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Добрица Миловановић, редовни професор	Члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Миле Савковић, редовни професор	члан	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
др Владимир Јаковљевић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Виолета Јовановић, редовни професор	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини
др Драган Вујисић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу

др Срећко Трифуновић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Данијела Милошевић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Снежана Маринковић, редовни професор	члан	Педагошки факултет у Ужицу
др Зоран Комадина, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Драго Цвијановић, редовни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

ПРОФЕСОРИ ФАКУЛТЕТА У САСТАВУ СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Име и презиме		Факултет
др Лека Мандић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку
др Предраг Станчић, редовни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Лозица Ивановић, редовни професор	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Драган Петровић, редовни професор	члан	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
др Нела Ђоновић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Емина Копас Вукашиновић, редовни професор	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини
др Божин Влашковић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Иван Живић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Снежана Драгићевић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Горан Шекељић, редовни професор	члан	Педагошки факултет у Ужицу
др Мирјана Мишковић Луковић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Владимир Сенић, редовни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА

Име и презиме		Факултет
Ненад Остојић	члан	Агрономски факултет у Чачку
Валентина Дугалић	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
Весна Бујић	члан	Факултет техничких наука у Чачку
Дејана Стевановић	члан	Педагошки факултет у Ужицу
Стефан Љубомировић	члан	Факултет педагошких наука у Јагодини

ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА

Већа су стручни органи Универзитета. Формирају се за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља, у складу са Законом.

Универзитет има следећа већа:

- веће за природно-математичке науке;
- веће за друштвено-хуманистичке науке;
- веће за медицинске науке;
- веће за техничко-технолошке науке;
- веће за уметничке области.

ВЕЋА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ 2019 – 2021.

ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ		
Име и презиме		Факултет
др Марија Станић, редовни професор	председник	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Мирољуб Дугалић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Бранка Огњановић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Зоран Матовић, редовни професор	члан	Природно-математички факултет у Крагујевцу
др Ленка Рибарић Зеленовић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку

ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ		
Име и презиме		Факултет
др Рујица Петровић, редовни професор	председник	Факултет педагошких наука у Јагодини
др Нада Тодоровић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Драгица Живојиновић, редовни професор	члан	Правни факултет у Крагујевцу
др Данијела Василијевић, редовни професор	члан	Педагошки факултет у Ужицу
др Драгана Ђатовић, редовни професор	члан	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

др Драган Бошковић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
др Милена Јакшић, редовни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу
др Предраг Мимовић, редовни професор	члан	Економски факултет у Крагујевцу

ВЕЋЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ

Име и презиме		Факултет
др Александар Ђукић, редовни професор	председник	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Михајло Јаковљевић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Ирена Танасковић, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Слободан Новокмет, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу
др Зоран Протрка, редовни професор	члан	Факултет медицинских наука у Крагујевцу

ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ

Име и презиме		Факултет
др Душан Гордић, редовни професор	председник	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Марко Благојевић, редовни професор	члан	Факултет инжењерских наука у Крагујевцу
др Владе Урошевић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Мирослав Бјекић, редовни професор	члан	Факултет техничких наука у Чачку
др Љиљана Бошковић Ракочевић, редовни професор	члан	Агрономски факултет у Чачку
др Златан Шошкић, редовни професор	члан	Факултет за Машинство и грађевинарство у Краљеву

ВЕЋЕ ЗА УМЕТНИЧКЕ ОБЛАСТИ		
Име и презиме		Факултет
др Бранко Поповић, редовни професор	председник	Педагошки факултет у Ужицу
др Наташа Петровић редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Видан Папић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Карољ Марочик, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу
Слободан Штетић, редовни професор	члан	Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу

Веће има од 5 до 7 чланова који се именују из реда редовних професора факултета у саставу Универзитета који испуњавају услове за ментора, које прописује Национални савет за високо образовање.

Комисија за претходна питања 2018-2021.

Чланови Комисије за претходна питања Универзитета у Крагујевцу:

1. **др Јасмина Лабудовић Станковић**, ванредни професор Правног факултета у Крагујевцу (поље друштвено-хуманистичких наука)
2. **др Марко Ђапан**, доцент Факултета инжењерских наука у Крагујевцу (поље техничко-технолошких наука)
3. **др Владимир Петровић**, доцент Природно-математичког факултета у Крагујевцу (поље природно-математичких наука)
4. **др Дејан Баскић**, ванредни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу (поље медицинских наука)
5. **др Љуба Бркић**, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (поље уметности)

Комисија за обезбеђење квалитета

У складу са Законом, стандардима Националног савета за високо образовање и Статутом Универзитета у Крагујевцу, формирана је **Комисија за обезбеђење квалитета**, чији је задатак да успостави систем за обезбеђење квалитета на Универзитету и процедуре за контролу квалитета на Универзитету, планирање и спровођење перманентне контроле квалитета на Универзитету и факултетима.

Комисија има петнаест чланова, и то: дванаест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета у Крагујевцу, на предлог факултета, два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу и једног члана који се бира из реда ненаставног особља. Мандат чланова Комисије траје 3 године.

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу (2020-2023)

Председник Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу:

Заменик председника Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу:

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу:

- **др Милан Костић**, ванредни професор Економског факултета у Крагујевцу
- **др Павле Машковић**, доцент Агрономског факултета у Чачку
- **др Бранко Радичевић**, доцент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
- **др Данијела Тадић**, редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
- **др Оливера Миловановић**, доцент Факултета медицинских наука у Крагујевцу
- **др Бранко Илић**, доцент Факултета педагошких наука у Јагодини
- **др Славко Ђорђевић**, ванредни професор Правног факултета у Крагујевцу
- **др Славко Раденковић**, ванредни професор Природно-математичког факултета у Крагујевцу
- **др Јасмина Весић Васовић**, редовни професор Факултета техничких наука у Чачку
- **др Јелена Стаматовић**, ванредни професор Педагошког факултета у Ужицу
- **мр Виолета Шаренац**, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, из поља уметности
- **Др Дарко Хинић**, ванредни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, из поља друштвено-хуманистичких наука
- **др Миљан Лековић**, доцент Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи
- **Дејана Стевановић**, студент Педагошког факултета у Ужицу
- **Софија Јеремић**, студент Економског факултета у Крагујевцу
- **Милица Влашковић**, студент Факултета техничких наука у Чачку
- **Биљана Гужвић**, Стручна служба Секретаријата Универзитета у Крагујевцу

**Одбор за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу
(2017-2020)**

Чланови Одбора за професионалну етику Универзитета у Крагујевцу:

1. **др Весна Ранковић**, проректор за научноистраживачки рад
2. **др Миломирка Модић**, редовни професор Агрономског факултета у Чачку
3. **др Гордана Радосављевић**, редовни професор Економског факултета у Крагујевцу
4. **др Небојша Лукић**, редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
5. **др Љубомир Лукић**, редовни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
6. **др Драгана Игњатовић Ристић**, редовни професор Факултета медицинских наука у Крагујевцу
7. **др Емина Копас Вукашиновић**, редовни професор Факултета педагошких наука у Јагодини
8. **др Драгица Живојиновић**, редовни професор Правног факултета у Крагујевцу
9. **др Бранка Огњановић**, редовни професор Природно-математичког факултета у Крагујевцу
10. **др Драгана Бјекић**, редовни професор Факултета техничких наука у Чачку
11. **др Данијела Василијевић**, редовни професор Педагошког факултета у Ужицу
12. **Драган Пешић**, редовни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу
13. **др Драгана Гњатовић**, редовни професор Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган свих студената Универзитета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Студентски парламент Универзитета има 33 члана, односно по три представника студената факултета који се бирају сваке године у априлу, тајним гласањем. Право да буду бирани за члана Студентског парламента Универзитета имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Универзитета.

Председник Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу је Сандра Миљаковић, студент Факултета техничких наука чачку. Потпредседници су Јована Станковић, студент Правног факултета у Крагујевцу и Огњен Опанчина, студент Економског факултета у Крагујевцу.

Студентски парламент Универзитета бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.

Студентске организације Универзитета	
Студентски парламент Универзитета	Јована Цвијића бб. 34000 Крагујевац Тел:+381 34 370-270 факс:+381 34 370-168
Студентска асоцијација Универзитета	Економски факултет Кабинет Е-10, Крагујевац Тел:+381 34 340-101
Студентска унија Универзитета	Економски факултет Кабинет Е-203, Крагујевац Тел:+381 34 303-500 http://www.sukg.org.rs
Универзитетски спортски савез	Ул Сестре Јањић бр. 6 34 000 Крагујевац Тел:+381 34 331-937

Универзитетска галерија

У просторијама Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, септембра 2010. Универзитет у Крагујевцу основао је **Универзитетску галерију**. Овај мултифункционалан галеријски простор површине 180м² намењен организовању, промовисању и представљању научно-наставног, културног и уметничког стваралаштва наставника, сарадника и студената Универзитета у Крагујевцу, али поред тога представљању и референтних научних и уметничких остварења и разноврсних уметничких пројеката из баштине националне културе Србије и из иностранства. Активности Универзитетске галерије реализују се кроз разноврсне научне и уметничке догађаје као што су концерти, изложбе, промоције научних часописа и монографија, књижевне вечери, перформанса, филмских фестивала... Универзитетском галеријом управљају деветочлани Програмски одбор који именује Сенат из реда представника Универзитета у Крагујевцу и Универзитетске библиотеке у Крагујевцу. На предлог Програмског одбора, Савет Универзитета именује Уметнички савет Универзитетске галерије који се састоји од 6 чланова и именује се на трогодишњи мандатни период.

Универзитетска галерија

Адреса: Јована Цвијића 1

Тел: 034/370-270

Е-пошта: unikg@kg.ac.rs

Радно време: од 8 до 19 сати, суботом од 8 до 14 сати.

Уметнички савет Универзитетске галерије (2019-2021)

Чланови Уметничког савета Универзитетске галерије:

1. **Др Бојан Оташевић**, редовни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, председник
2. **Проф. др Весна Ранковић**, проректор за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу
3. **Весна Абадић**, управник Универзитетске библиотеке
4. **Љиљана Станимировић**, историчар уметности у Универзитетској библиотеци
5. **Радмила Царевић**, историчар уметности у Универзитетској библиотеци
6. **Радомир Митрић**, библиотекар у Универзитетској библиотеци
7. **Др Слобдан Штетић**, редовни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, представник Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу
8. **Мр Виолета Шаренац**, редовни професор Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу – Одсек за музичку уметност
9. **Др Саша Радовановић**, доцент Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу – Одсек за филологију
10. **Катарина Бабић**, историчар уметности, виши кустос Спомен парка „21. октобар“ у Крагујевцу
11. **Никола Говедарица**, академски сликар, Спомен парк „21. октобар“ у Крагујевцу

У оквиру Уметничког савета Универзитетске галерије постоје: Уметнички савет за ликовну и примењену уметност, Уметнички савет за музичку и сценску уметност и Савет за књижевност и науку.

Универзитет у Крагујевцу је, у циљу реализације активности уговорених међународним **ТЕМПУС пројектима** основао следеће организационе јединице, без својства правног лица:

Канцеларија за међународне пројекте

Адреса: Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

Тел: +381 (0)34 370-171 локал 124

Е-mail: medjunarodni.projekti@kg.ac.rs

international.projects@kg.ac.rs

medjunarodna.saradnja@kg.ac.rs

Радно време: од 8 до 16 сати

Кооперативни тренинг центар

Управник: Проф. др Весна Мандић

Адреса: Факултет инжењерских наука у Крагујевцу, објекат А, просторија АП-31

Е-пошта: mandic@kg.ac.rs, ctc@kg.ac.rs

Website: www.ctc.kg.ac

Радно време: од 8 до 16 сати

Центар за доживотно учење

Управник: Доц. др Марко Славковић, Економски факултет у Крагујевцу

Адреса: Економски факултет у Крагујевцу

Е-пошта: cdu@kg.ac.rs

Радно време: од 8 до 16 сати

Центар за трансфер знања

Управник: Проф. др Миладин Стефановић

Адреса: Факултет инжењерских наука у Крагујевцу, просторија А-І-19

Е-пошта: miladin@kg.ac.rs

Website: www.ktc.kg.ac.rs

Радно време: од 7:30 до 15 сати

Канцеларија за пословну подршку

Координатор: Проф. др Весна Мандић

Адреса: Факултет инжењерских наука, Сестре Јањић б, објекат А-П-31

Тел/факс: +381 (0)34 335-586

Е-mail: bsokg@kg.ac.rs

Website: www.bsokg.kg.ac.rs

СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Ради обављања стручних послова на Универзитету у Крагујевцу образована је стручна служба под називом Секретаријат Универзитета у Крагујевцу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу уређују се унутрашња организација Секретаријата Универзитета у Крагујевцу, руковођење унутрашњим организационим јединицама, систематизују се радна места у Секретаријату и уређују друга питања од значаја за функционисање и рад Секретаријата.

У Секретаријату су образоване основне и унутрашње организационе јединице у складу са начелима:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће организационе целине,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење организационим целинама и стални надзор над извршавањем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

Основне и унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

Као основне организационе јединице образована су одељења и центри, а као унутрашње организационе јединице службе, које, због природе посла који се у њима обавља, могу да носе и друге називе, као што је кабинет.

У Секретаријату се, као основне организационе јединице образују:

1. Одељење за опште и правне послове,
2. Одељење за економију и финансије
3. Одељење за међународну сарадњу, праћење квалитета и реализацију пројеката
4. Универзитетски информациони центар
5. Центар за развој каријере и саветовање студената
6. Центар за научноистраживачки рад Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу

Као унутрашња организациона јединица у Одељењу за опште и правне послове, образује се - Кабинет, у Одељењу за финансије - Служба за послове одржавања и обезбеђења, а у Одељењу за међународну сарадњу – Канцеларија за међународне пројекте.

Радам Секретаријата руководи генерални секретар.

Радам одељења, као основном организационом јединицом Секретаријата, руководи начелник.

Начелник Одељења за правне и опште послове

Биљана Гужвић, дипл. правник

Тел: 034/370-171, 034/304-989

e-mail: biljana.guzvic@kg.ac.rs

Начелник Одељења за економију и финансије

Милка Стојановић, дипл. економиста

Тел: 034/370-171, 034/304-986

e-mail: milka.stojanovic@kg.ac.rs

Начелник Одељења за међународну сарадњу и праћење међународних пројеката
Оливера Мијатовић, проф. енглеског језика
Тел: 034/370-171, 034/304-985
e-mail: olivera.mijatovic@kg.ac.rs

Радам Центра као основном организационом јединицом Секретаријата руководи управник.

Универзитетски информациони центар
Тел: 034/301-130, Телефакс: 034/301-130
e-mail: webmaster@kg.ac.rs

Центар за развој каријере
Тел: 034/300-425

e-mail: razvojkarijere@kg.ac.rs
Helpdesk E-mail: helpdesk@kg.ac.rs

Центром за научноистраживачки рад Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу руководи управник, који се именује по посебној процедури и који има статус именованог лица.

Управник Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу:
Проф. др Милош Ђуран, дописни члан САНУ
Тел: 034/370-171, 034/300-426
e-mail: djuran@kg.ac.rs

Секретар Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу:
Лела Вујошевић, проф. социологије
Тел: 034/370-171, 034/300-426
e-mail: lela.vujosevic@kg.ac.rs

Радам службе као унутрашњом организационом јединицом руководи шеф службе.

Шеф рачуноводства
Тел: 034/370-171, 034/304-987

Радам унутрашњих организационих јединица за које су због природе посла утврђени други називи руководи:
- шеф Кабинета- Кабинетом

Шеф кабинета ректора:

Неда Видановић Милетић, проф. енглеског језика
Тел: 034/370-270, Телефакс: 034/370-168
e-mail: unikg@kg.ac.rs

У оквиру кабинета ректора, послове контакта са јавношћу обавља PR:

PR служба Универзитета
Милица Јанковић, мастер менаџер
Даница Милачић, мастер филолог
Тел: 034/370-191, 034/370-270
e-mail: pr.sluzba@kg.ac.rs

Руководиоци Секретаријата, основних и унутрашњих организационих јединица, односно организационих целина, представљају Секретаријат односно организациону целину којом руководе, обезбеђују законито, ефикасно и стручно обављање послова из надлежности организационе целине којом руководе, организују, обједињавају и усмеравају рад у оквиру организационе целине којом руководе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационе целине којом руководе, дају упутства и смернице за рад организационих целина у погледу начина извршавања послова и задатака, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ извршиоцима, обављају најсложеније послове из делокруга организационе целине.

Руководиоци организационих целина за свој рад и рад организационе целине одговарају Ректору и Генералном секретару Универзитета.

Систематизација радних места у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу

У Секретаријату Универзитета је систематизовано укупно 29 радних места, са укупно 46 извршилаца.

У Секретаријату Универзитета укупно 38 запослених на неодређено време.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу (бр. 1723 од 06. децембра 2011. године - пречишћен текст) систематизована су следећа радна места:

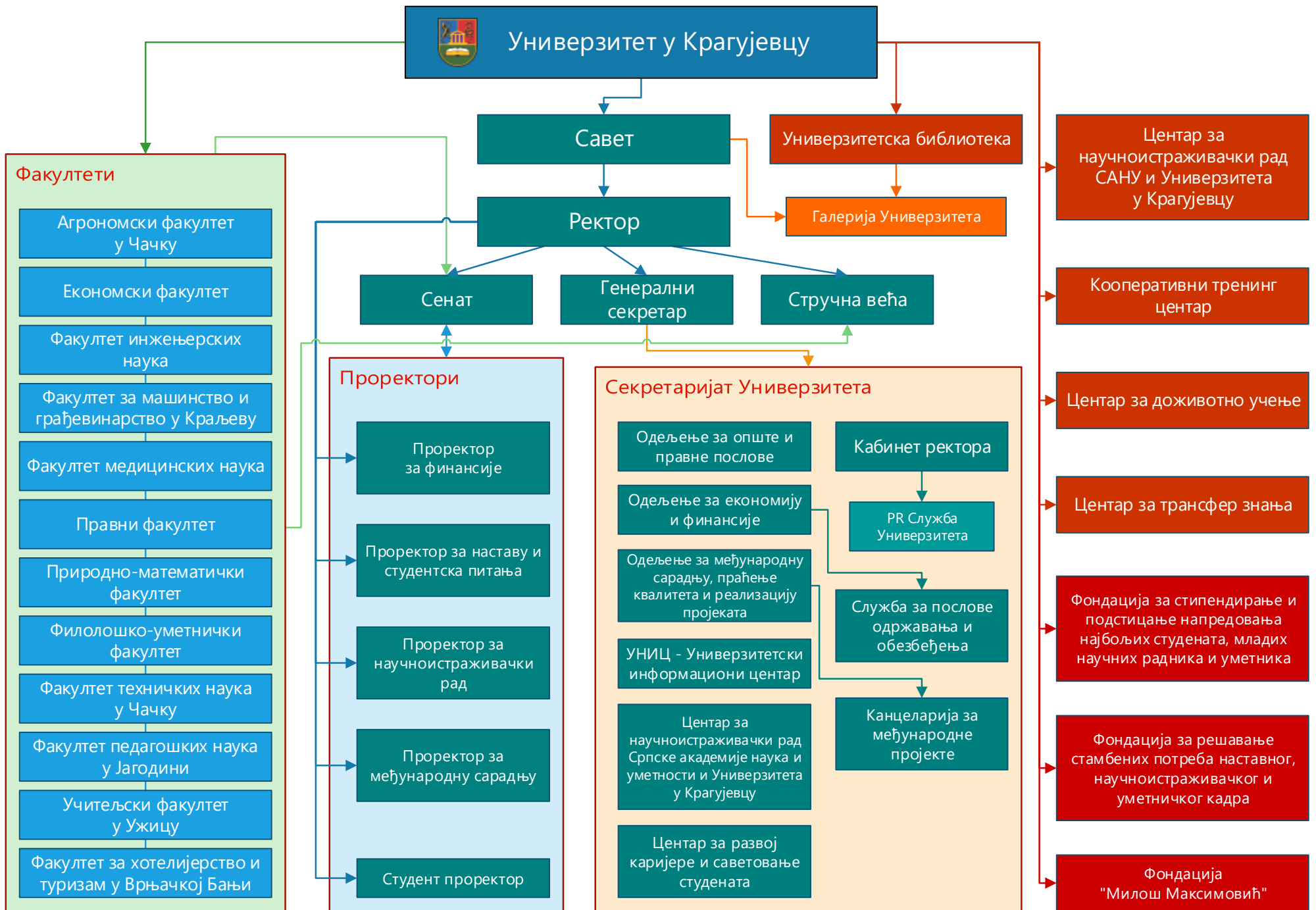
	Бр. извршилаца
1. Генерални секретар	1
2. Начелник Одељења за опште и правне послове	1
3. Извршилац за послове наставе и студентска питања	2
4. Извршилац за нормативно-правне послове	2
5. Извршилац за административно-техничке послове писарнице, рада и радних односа	2
6. Шеф кабинета	1
7. Извршилац за административно-техничке послове Универзитетске галерије и односе са јавношћу	1
8. Возач	1
9. Начелник Одељења за међународну сарадњу, праћење квалитета и реализацију пројеката	1
10. Извршилац за праћење квалитета и реализацију пројеката	1
11. Извршилац за послове међународне сарадње	1
12. Начелник Одељења за економију и финансије	1
13. Шеф рачуноводства	1
14. Извршилац за послове економије и финансија	1
15. Књиговођа контиста	1
16. Благајник	1
17. Шеф службе одржавања и обезбеђења	1
18. Извршилац за послове одржавања	1
19. Извршилац за помоћно-манипулативне послове	3
20. Извршилац за техничке и манипулативне послове	2
21. Портир	3
22. Управник Универзитетског информационог центра	1
23. Систем инжењер	2
24. Аналитичар система	3
25. Администратор система	1

26. **Управник Центра за развој каријере и саветовање студената** **1**
27. Извршилац за послове мобилности студената 1
28. Извршилац за послове професионалне оријентације студената 2
29. **Секретар Центра за научноистраживачки рад Српске академије наука и уметности и Универзитета у Крагујевцу** **1**

У Секретаријату се могу, у складу са законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места примити приправници ради оспособљавања за самостално обављање послова и то највише 3 приправника у високој стручној спреми ради обављања стручне праксе, као и највише 2 у средњој стручној спреми.

На Универзитету у Крагујевцу формиране су следеће Фондације, са статусом правног лица:

1	Фондација за стипендирање и подстицање напредовања најбољих студената, младих научних радника и уметника	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел.+381 34 370-270 факс.+381 34 370-168 http://www.kg.ac.rs/
2	Фондација за решавање стамбених потреба наставног, научноистраживачког и уметничког кадра	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел.+381 34 370-270 факс.+381 34 370-168 http://www.kg.ac.rs/
3.	Фондација "Милош Максимовић"	Јована Цвијића бб 34000 Крагујевац тел.+381 34 370-270 факс.+381 34 370-168



ОПИС ФУНКЦИЈА И КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Функције руководиоца Универзитета у Крагујевцу прописане су Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Подаци о руководиоцима Универзитета у Крагујевцу (укључујући и њихове радне биографије) и начелницима одељења могу се преузети са линка: <http://www.kg.ac.rs/rektorat.php>.

Ректор

Проф. др Ненад Филиповић
Редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу
Тел: 034/370-270
Е-mail: rektor@kg.ac.rs

Ректор Универзитета, као орган пословођења, руководи радом Универзитета и то:

- представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству;
- предлаже нацрт Статута Универзитета Сенату Универзитета;
- организује и води пословање Универзитета;
- одговара за остваривање научне и образовне делатности на Универзитету;
- одговара за законитост рада Универзитета;
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета;
- извршава одлуке Савета Универзитета;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета;
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- именује и разрешава проректоре Универзитета и генералног секретара Универзитета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета;
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења;
- доноси општа акта у складу са Статутом;
- председник је Сената Универзитета;
- председник је Колегијума Универзитета;
- потписује дипломе о завршеним основним, дипломским и докторским студијама;
- врши промоцију доктора наука и почасних доктора Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Ректор за свој рад одговара Савету Универзитета. Савет Универзитета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора Универзитета.

Универзитет има проректоре који именује и разрешава ректор, из реда редовних професора Универзитета. Проректори Универзитета обављају послове из надлежности ректора које им он повери. Један од проректора, кога ректор овласти, замењује ректора у случају одсутности. Поред тога, проректори учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета и једном годишње ректору подносе извештај о свом раду. За свој рад проректори одговарају ректору.

Универзитет у Крагујевцу има 4 проректора и 1 студента-проректора:

1. Проректор за научноистраживачки рад

Проф. др Весна Ранковић

Редовни професор Факултета инжењерских наука у Крагујевцу

Тел: 034/370-270

E-mail: prorektor.nauka@kg.ac.rs

2. Проректор за наставу и студентска питања

Проф. др Владимир Ранковић

Редовни професор Економског факултета у Крагујевцу

Тел: 034/370-270

E-mail: prorektor.nastava@kg.ac.rs

3. Студент проректор

Сандра Миљајковић

Студент Факултета техничких наука у Чачку

Тел: 034/370-191, 034/370-270

E-mail: student.prorektor@kg.ac.rs

Студента-проректора бира и резрешава ректор, на предлог Студентског парламента Универзитета, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.

Генерални секретар Универзитета обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира радом Колегијума секретара факултета и руководи радом Секретаријата Универзитета. Генерални секретар Универзитета за свој рад одговара ректору и Савету Универзитета.

Генерални секретар

Марко Лукић, дипломирани правник

Тел: 034/370-270, Телефакс: 034/370-168

E-mail: sekretar@kg.ac.rs

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Државни орган у свом раду остварује јавност применом одредаба 1, 2, 5. и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Законом о слободном приступу информација од јавног значаја уређују се правила на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу државни органи, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Обавештавање јавности о раду Универзитета у Крагујевцу

Универзитет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност применом одредаба чл. 10. као и 152, 153 и 154. Статута Универзитета у Крагујевцу.

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Универзитета.

Органи Универзитета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава ректор Универзитета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом и одредбама овог Статута.

Изузетно одлуком органа Универзитета може се утврдити, да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

Студенти, као и запослени на Универзитету, имају право да се информису о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Ректор обавештава запослене о свом раду, о раду Ректорског колегијума и пословању Универзитета, а нарочито о развојним програмима и плановима Универзитета.

Универзитет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, сајта Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Универзитета у Крагујевцу остварују се применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и чл. 10, алинеја 4. и 5. Статута Универзитета у Крагујевцу.

Државни орган неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;

2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Државни орган не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају државни орган ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Државни орган неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информација од јавног значаја

Државни орган неће тражиоцу омогућити остварење права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев са истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Радно време Универзитета у Крагујевцу и његових организационих јединица

1. Секретаријат Универзитета у Крагујевцу од 8 до 16 сати
2. Агрономски факултет у Чачку од 7:30 до 14:30 сати
3. Економски факултет у Крагујевцу од 7 до 15 сати
4. Факултет инжењерских наука у Крагујевцу од 7 до 15 сати
5. Факултет за мађинство и грађевинарство у Краљеву од 8 до 15 сати
6. Факултет медицинских наука у Крагујевцу од 8 до 14:30 сати
7. Правни факултет у Крагујевцу од 8 до 15 сати
8. Природно-математички факултет у Крагујевцу од 7:30 до 15 сати
9. Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу од 8 до 15:30 сати
10. Факултет техничких наука у Чачку од 7:30 до 14:30 сати
Студентска служба ради средом од 7:30 до 17 сати
11. Педагошки факултет у Јагодини од 8 до 15 сати
12. Педагошки факултет у Ужицу од 7:30 до 14:30 сати
13. Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи..... од 7:30 до 15 сати
14. Универзитетска библиотека у Крагујевцу - од 8 до 19 сати и суботом од 8 до 14 сати

Означавање организационих јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу

На згради Ректората Универзитета у Крагујевцу, као државног органа, истакнут је назив државног органа на оба улаза зграде Ректората.

На прилазу згради Ректората истакнуте су заставе: Републике Србије, Града Крагујевца, Универзитета у Крагујевцу, свих 12 факултета у саставу Универзитета и Универзитетске библиотеке.

У аули Ректората истакнути су грб и застави Републике Србије, као и грб и застави Универзитета у Крагујевцу.

На зградама факултета, као организационим јединицама Универзитета у Крагујевцу, истакнути су назив факултета, назив Универзитета, застави факултета, Универзитета и Републике Србије.

На улазу у службене просторије и канцеларијама запослених у Ректорату истакнута су имена запослених, функција или радно место, као и називи службених просторија у којима се одржавају седнице органа и радних тела Универзитета.

Остали подаци од значаја за опис правила у вези са јавношћу рада

- Порески идентификациони број наведен је у тачки 2. овог Информатора. (Основни подаци о Универзитету у Крагујевцу).

- Физичка и електронска адреса и контакт телефони Универзитета у Крагујевцу, као и особа овлашћених за заступање наведени су у тачки 1. и 2. овог Информатора.

- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима у име Универзитета у Крагујевцу је ПР Универзитета: Милица Јаковић, контакт адреса:

ПР Служба

(А) Универзитет у Крагујевцу

Јована Цвијића б.б.

34000 Крагујевац

Србија

(Т) +381 (0)34 370 270

(Ф) +381 (0)34 370 168

(Е) pr.sluzba@kg.ac.rs

(В) www.kg.ac.rs

- За лица са инвалидитетом прилагођен је прилаз Ректорату, Правном и Економском факултету тако што је степениште преброђено постављањем рампе, 2003. године.

- Јавност рада органа Универзитета у Крагујевцу није ограничено идентификационим обележјима за праћење рада органа.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Универзитет у Крагујевцу је, у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, а у складу са Законом, поступао по следећим захтевима:

1. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 13.02.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
2. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 16.05.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
3. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 22.05.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
4. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 28.06.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.
5. На основу захтева за приступом информацијама од јавног значаја од 17.07.2017. године, који је поднео Институт за јавне набавке д.о.о, лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама је, поступајући у складу са чланом 16. став 1. Закона, обавестило подносиоца захтева да Универзитет поседује тражене информације и омогућило му је увид у њих, достављањем фотокопије траженог документа.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Универзитета у Крагујевцу утврђен је чл. 32. и 33. Закона о високом образовању Републике Србије и члановима 2, 16, 17. и 18. Статута Универзитета у Крагујевцу, У оквиру делатности високог образовања високошколска установа обавља научноистраживачку, уметничкостваралачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе. Самостална високошколска установа може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

Универзитет је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно, уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет може самостално, на предлог високошколске јединице или друге организационе јединице, оснивати: центре, задужбине, фондације, здравствене установе, установе за смештај и исхрану студената, књижаре, штампарије, као и друге облике организовања, ради остваривања научноистраживачког рада, задовољења потреба студената или пружања услуга трећим лицима под комерцијалним условима, у оквиру делатности за које испуњава прописане услове и у складу са законом, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког и уметничког рада Универзитет може оснивати и центре за трансфер технологија, иновационе центре, пословно-техничке паркове и друге организационе јединице, у складу са законом.

Универзитет интегрише функције свих факултета и организационих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно, унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Ради остварења ових циљева, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

1. утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
2. стратешко планирање;
3. доношење студијских програма;
4. обезбеђење и контрола квалитета;
5. политика уписа;
6. избор у звања наставника;
7. издавање диплома и додатка дипломи;
8. међународна сарадња;
9. планирање инвестиција;
10. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
11. формирање и развој јединственог информационог система;
12. образовање током читавог живота.

Универзитет, поред надлежности у наведеним областима, интегративну функцију остварује тако што:

1. интегрише образовну, научноистраживачку и уметничку делатност факултета у његовом саставу, њихово јединствено и усклађено деловање;
2. утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове факултета у свом саставу ;
3. обезбеђује мобилност студената и наставника универзитета;
4. развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме;
5. обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног, уметничког и стручног рада;
6. обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
7. осигурава имовину и запослене на универзитету;
8. интегрише и друге функције, у складу са законом и овим статутом.

Остали подаци о опису надлежности, обавеза и овлашћена наведени су у тачки Опис функција и контакт подаци руководиоца Универзитета у Крагујевцу.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Извештај о раду Универзитета у Крагујевцу у периоду 1. октобар 2015 - 31. децембар 2016. године налази се на web адреси: http://kg.ac.rs/izvestaj_o_radu.php

ПРОПИСИ КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

Национални прописи, универзитетски прописи, прописи и документа која се односе на обезбеђење квалитета, на образовање и наставу, међународну сарадњу, као и студентска питања, објављени су на веб страни: www.kg.ac.rs/dokumenta.php

УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Универзитет у Крагујевцу, сходно одредбама чланова 155-159. Статута Универзитета у Крагујевцу врши услуге признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма.

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно, у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно, право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања, ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно, научни назив.

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу високошколских исправа и вредновање страних студијских програма врши се на основу Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма (бр. 160/11 од 16. фебруара 2006).

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуга признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма врши се на основу Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма (бр. 160/11 од 16. фебруара 2006).

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма води се на основу поднетог захтева кандидата.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

К Р А Г У Ј Е В А Ц
Јована Цвијића б.б.

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ
(Захтев се предаје поштом на наведену адресу или лично у писарници Универзитета у Крагујевцу)

- Захтевам да ми се изда решење о признавању моје високошколске исправе стечене у иностранству _____ године.
- Захтевам да ми се изврши вредновање страног студијског програма.

Подаци о кандидату стране високошколске исправе

1. Презиме (очево име) и име _____
2. Датум и место рођења _____
3. Држављанство _____
4. Адреса и број телефона _____

Подаци о високошколској исправи чије се признавање тражи

1. Назив високошколске установе које је издала исправе

2. Место и држава

3. Трајање студија (студијског програма)

4. Број бодова ЕЦПБ (ECTS) - уколико постоји

5. Врста и ниво студија

6. Смер студија (програм, дисциплина)

7. Стручни, академски, научни назив

*Потребно је да странке читко попуне формулар захтева штампаним словима, да наведу тачну адресу са свим потребним ознакама и да формулар потпишу.

Остали подаци

1. Оверену фотокопију јавне исправе о претходном нивоу образовања
 2. Назив и место установе где је завршен последњи степен образовања, пре уписа на установу која је издала предметну исправу (предходно школовање)
-

3. Признавање тражим због (заокружити):

- А) наставка школовања
- Б) запошљавања

Уз захтев прилажем следеће: (заокружити)

1. оригинал високошколске исправе, односно диплому и додатак дипломи;
2. оверене фотокопије документа из тачке 1. - 3 фотокопије;
3. оверени превод исправе (од судског тумача), оригинал - 3 фотокопије;
4. транскрипт о положеним испитима по семестрима и годинама или препис индекса, оригинал - 3 фотокопије;
5. превод од судског тумача за транскрипт или препис индекса, оригинал - 3 фотокопије;
6. кратак резиме садржаја предмета и обим наставе, тј. наставни план и програм - 3 фотокопије;
7. завршни рад односно дисертацију, оригинални примерак и оверени превод на српском језику;
8. потврда о уплати Републичке административне таксе у износу од 6.980.00 динара (шифра плаћања 253, број рачуна 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 48-049)
9. потврда о уплати накнаде за трошкове поступка на рачун Универзитета у Крагујевцу број рачуна: 840-1128666-12 у износу од (заокружити):*

- а) 30.000 динара за признавање исправе о стеченом високом образовању (додипломске, дипломске студије и основне студије);
- б) 40.000 динара за признавање исправе о стеченом академском називу (специјалистичке, магистарске и мастер студије);
- ц) 50.000 динара за признавање исправе о стеченом научном степену доктора наука;

У Крагујевцу, _____ године

Подносилац захтева,

*Наведени износи важе за домаће држављане

Након пријема захтева за признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, ректор доставља захтев једном од одговарајућих факултета који реализује исти или сродни студијски програм, по врсти или нивоу студија на којем се стиче стручни, академски одн. научни назив који странка захтева да јој се призна, а ради формирања комисије.

Истовремено Универзитет доставља захтев Министарству просвете и науке Републике Србије да прибави и достави Универзитету податке о страниј високошколској установи на којој се изводи студијски програм, одн. која је издала високошколску исправу.

Декан факултета предлаже комисију за писање извештаја по поднетом захтеву, од 3 до 5 чланова изабраних у звање наставника. Ако Комисија оцени да се студијски програм разликује од истог или сродног студијског програма који се реализује на Универзитету може предложити Сенату Универзитета да услови признавање студијског програма полагањем одговарајућих испита.

Комисија подноси писани извештај Сенату о могућности признавања са предлогом за одлучивање о признавања захтева кандидата, у року од 30 дана од дана именовања. Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат, по правилу 20 дана од дана пријема извештаја комисије.

Ректор доноси решење о признавању стране високошколске исправе и вредновање страног студијског програма, ако и

- утврђивање права на наставак започетог високог образовања одн. права на укључивање у други ниво високог образовања, одн.
- утврђивање врсте и нивоа студија, као и стручног, академског одн. научног назива ради остваривање права на запошљавање, или
- доноси решење од одбијању захтева кандидата за признавање стране високошколске исправе.

На решење ректора којим се одбија захтев странке за признавање стране високошколске исправе, странка има право да у року од 15 дана од дана пријема решења, Сенату Универзитета поднесе захтев за преиспитивањем те одлуке. Решење ректора које је донео на основу одлуке Сената Универзитета, по захтеву за преиспитивањем првостепене одлуке, коначно је.

Оригинал стране високошколске исправе, први примерак њеног овереног превода и примерак решења о признавању стране високошколске исправе, одн. о вредновању страних студијских програма, предају се кандидату, а други примерак превода и примерак оверене фотокопије задржава Универзитет.

Универзитет води евиденцију о признавању страних високошколских исправа и трајно је чува.

Информације о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма могу се добити код:

Биљане Гужвић, дипл. правник

Адреса: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића б.б, 34000 Крагујевац

тел. 034/370 191/лок.105 или 034/370 270

факс. 034/370 168

email: biljana.guzvic@kg.ac.rs

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Током 2018. године поднето је укупно 12 захтева за академско признавање, од којих је за 10 поступак окончан и подносиоцима захтева је утврђено право на наставак образовања, односно уписа на докторске академске студије. На основу поднетих захтева, за 8 подносиоца захтева утврђено је право на упис на докторске академске студије, за 1 утврђено је право на упис на мастер академске студије, а за 1 подносиоца захтева утврђено је право на наставак започетог образовања, односно укључивања у одређени ниво студија и уписа у трећу годину студија на основне академске студије.

У 2019. години, окончан је поступак по 2 захтева поднета крајем 2018. године, а од почетка 2019. године није поднет ни један захте.

Универзитету у Крагујевцу, у 2018. години, упућено је 10 захтева за проверу веродостојности високошколске исправе, односно диплома које су стечене на факултетима нашег Универзитета.

Почев од 1. јануара до 5. јуна 2019. године, упућено је 7 захтева за проверу веродостојности високошколске исправе.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

У финансијском плану Универзитета у Крагујевцу за 2019. годину, приходи су разврстани према следећим очекиваним изворима финансирања:

1. Приходи од Буџета РС

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Министарство здравља

2. Приходи од Српске академија науке и уметности

3. Приходи од обављања делатности

- Дознаке факултета, чланица Универзитета у Крагујевцу
- Услуге (штампање диплома, нострификације, промоције доктора наука).

До износа укупних планираних средстава (прихода и расхода), у Предлогу Финансијског плана за 2019. годину дошло се на основу анализе извршења плана за 2018. годину, и процене могућег остварења до краја буџетске године.

Предлог финансијског плана Универзитета у Крагујевцу за 2019. годину је финансијско плански документ који треба да обезбеди:

- унапређивање и даљи развој Универзитета и свих његових чланица улагањем у подизање нивоа научно-истраживачког рада,
- подизање нивоа међународне сарадње
- већу мобилност наставника и студената Универзитета,
- подизање нивоа студентског стандарда и
- укупно унапређење рада у свим сегментима надлежности Универзитета као самосталне високошколске установе и на свим факултетима у његовом саставу.

За 2019. годину Универзитет у Крагујевцу је за реализацију финансијског плана предвидео приходе од ресорног министарства који се односе на доделу финансијских средстава за реализацију инвестиционог пројекта – набавка добара (опреме) у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2019. годину.

Такође, у овој години, предлогом Финансијског плана од прихода од обављања делатности који представљају сопствене приходе Универзитета у Крагујевцу, планиране су следеће активности :

- радови на фасади зграде ректората (поправка или замена прозора)
- Поправка мокрих чворова у холу зграде ректората
- Израда пројектне документације за адаптацију поткровља зграде Ректората,

Такође, планирана су и средства за финансирање активности реализације прославе Дана и Славе Универзитета, које су разврстане у Табели Расхода кроз наменске ставке расхода.

Међународни пројекти Универзитет у Крагујевцу

Због строгих правила међународних уговора које је Универзитет у Крагујевцу прихватио потписивањем тих уговора, приходи и расходи који се односе на међународне пројекте су настали у јасно дефинисаној наменској обавези трошења по планираним одобреним буџетским линијама пројеката. У оквиру међународних пројеката за 2019. годину планирана је набавка опреме за следеће пројекте:

- 1. 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP** – Strengthening capacities for higher education of pain medicine in Western Balkan countries.- 40.782 ЕУР по курсу пројекта 119,4323 – 4.870.691 динара
- 2. 586029-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP** – Implementation of Dual Education in Higher Education of Serbia (DualEdu) – 47.374 ЕУР ПО КУРСУ ПРОЈЕКТА 119,49 – 5.660.718 динара
- 3. 586181-EPP-1-201-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**, Cirricula Development in the fields of Reproductive Biology/Assisted Reproductive Technologies and Regenerative Medicine in Serbia (ART-REM) 1.740.879 динара по курсу пројекта
- 4. ER 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP „** - Advanced data analytics in business „ – ADA – 3.540.540.динара по курсу пројекта
- 5. ER 598434-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP** - Strengthening teaching competences in higher education in natural and mathematical sciences – TeComp - 47.060 ЕУР по курсу пројекта
- 6. ER 598241-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP** “Strengthening educational capacities by building competences and cooperation among the stakeholders in the field of Noise and Vibration engineering - SENVIBE” - 38.850 ЕУР по курсу пројекта
- 7. 561655-EPP-1-2015-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP - IF4TM** -Institutional framework for development of the third mission of universities in Serbia - услуге ревизије пројекта – 5.000 ЕУР по курсу пројекта 118,1409

Финансијски план Универзитета у Крагујевцу за 2019. усвојен је на одлуком II-01-44/9, донетој на седници Савета Универзитета у Крагујевцу од 14. марта 2019. године.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

ПРИХОДИ

Ред бр	НАЗИВ	планирана средства за 2019. год
1	2	3
	ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА РС	
1.	791111 Министарство просвете, науке и технолошког развоја	
	- зараде	28.300.000
	- осигурање	3.500.000
	- материјални трошкови	7.124.964
	- обука за педагошке асистенте	2.200.000
	- билатерални пројекти	480.000
	- стратешки пројекат са НР Кином	9.426.000
	- штампа часописа	800.000
	- расподела инвестиционих средстава МПНТР	6.500.000
	УКУПНО	58.330.964
2.	771111 Министарство здравља - меморандумске ставке – боловања	1.300.000
	УКУПНО ПРИХОДИ ОД БУЏЕТА	59.630.964
3.	СРПСКА АКАДЕМИЈА НАУКЕ И УМЕТНОСТИ	
	791111 Приход од САНУ	500.000
	УКУПНО	500.000
4.	ПРИХОДИ ОД ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	
	742349 Дознаке факултета, чланица Универзитета у Крагујевцу	23.000.000
	745118 Приходи од услуга (дипломе)	1.500.000

	745118 Приходи од услуга (веродостојност)	800.000
	745118 Приходи од услуга (нострификација)	1.000.000
	745118 Приходи од услуга (докторанти)	2.500.000
	УКУПНО	28.800.000
5.	745119 Приходи од меѓународних пројеката	3.000.000
	УКУПНО ПРИХОДИ ОД ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	32.300.000
	УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	91.930.964

РАСХОДИ

План за 2019. годину			УНИКГ		
#	Конто	Назив	Планирано за 2019.		
			Буџетска средства	Сопствена средства	Укупно
			2019	2019	
1	2	3	4	5	6
1		Бруто зараде - максимални број запослених утврђен актом владе РС	28.300.000	12.340.964	40.640.964
2	414100	Социјална давања запосленим	1.300.000		1.300.000
3	414300	Отпремнине и помоћи запосленим		100.000	100.000
4	415100	Накнаде трошкова за запослене	348.364	1.451.636	1.800.000
5	416100	Остале накнаде, бонуси и награде - јубиларне		500.000	500.000
6	421100	Трошкови платног промета	281.000		281.000
7	421200	Енергетске услуге	2.320.000		2.320.000
8	421300	Комуналне услуге	352.000		352.000
9	421400	Услуге комуникације	528.000	122.000	650.000
10	421500	Трошкови осигурања	3.500.000	300.000	3.800.000
11	422100	Трошкови службеног путовања у земљи	48.200	1.451.800	1.500.000
12	422200	Трошкови службеног путовања у инострансо	141.400	58.600	200.000
13	423100	Административне услуге, усл. образ,културе и спорта	850.000	50.000	900.000
14	423300	Услуге образ и усав стипендије	65.000	35.000	100.000
15	423400	Услуге информисања, штампања и оглашавања	840.000	2.360.000	3.200.000
16	423500	Стручне услуге, специјализоване услуге	760.000	240.000	1.000.000
17	423600	Угоститељске услуге	60.000	940.000	1.000.000
18	423700	Репрезентација		1.900.000	1.900.000

19	423701	Набавка књига		250.000	250.000
20	423702	Поклони ситне пажње		500.000	500.000
21	423900	Остале опште услуге	200.000	4.600.000	4.800.000
22	424300	Обука за педагошке асистенте	2.200.000		2.200.000
23	424339	Билатерални пројекти	480.000		480.000
24	424339	Стратешки пројекат са НР Кином	9.426.000		9.426.000
25	424200	Услуге образовања, културе и спорта		3.000.000	3.000.000
26	425100	Тек поправке зграда и објеката		150.000	150.000
27	425200	Текуће поправке и одрж опреме		500.000	500.000
28	426100	Административни материјал	370.000		370.000
29	426400	Материјал за саобраћај - матер. за образов. и усаврш. запослених	761.000		761.000
30	426800	Материјал за домаћинство и угоститељство		200.000	200.000
31	426900	Материјал за посебне намене		50.000	50.000
32	482200	Порези		500.000	500.000
33	511301	Одржавање објеката		700.000	700.000
34	512221	Рачунарска опрема - инвестициона средства МПНТР	6.500.000		6.500.000
35					
36					
			Σ	59.630.964	91.930.964

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Одлука о усвајању Плана јавних набавки Универзитета у Крагујевцу за 2019. годину донесена је на седници Савета Универзитета у Крагујевцу, бр. II-01-220/12 од 14.03.2019. године.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Редни број јавне набавке	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност јавне набавке	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датуми			Други подаци и напомене
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
1.1. Добра							
1.1.1	Административни материјал (Канцеларијски потрошни материјал) ОРН: 30192000 22800000	529.145 РСД без ПДВ-а 634.974 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	март 2019	април 2019.	април 2019. – април 2020.	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности у пословању Наручиоца обезбеђивањем папира, ПВЦ фасцикли, регистратора и другог потрошног материјала.
1.1.2	Материјал за саобраћај - гориво (све врсте горива) ОРН: 09132000 09133000 09134200	833.300 РСД без ПДВ-а 999.960 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	март 2019.	април 2019.	април 2019. – април 2020.	Набавка се спроводи за потребе снабдевања моторним горивом службених возила Наручиоца

1.1.3	<p>Рачунарска и комуникациона опрема (Разна рачунарска опрема)</p> <p>ОРН: 30236000</p>	<p>5.407.400,00 РСД без ПДВ-а</p> <p>6.488.880,00 РСД са ПДВ-ом</p>	<p>Отворени поступак у складу са чланом 32. ЗЈН</p>	<p>Март 2019.</p>	<p>Април 2019.</p>	<p>Мај 2019.</p>	<p>Набавка се спроводи због подизања квалитета Академске мреже Универзитета у Крагујевцу. Средства за наведену набавку одређена су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p>
1.2 Услуге							
1.2.1	<p>Осигурање имовине и запослених на Универзитету у Крагујевцу за 2020. годину</p> <p>ОРН: 66510000</p>	<p>3.866.800 РСД без ПДВ-а</p> <p>4.640.160 РСД са ПДВ-ом</p>	<p>Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН</p>	<p>Новембар 2019.</p>	<p>Децембар 2019.</p>	<p>Јануар 2020. – Децембар 2020.</p>	<p>Набавка се спроводи због континуираног осигурања имовине и запослених. Средства за наведену набавку одређена су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p>

1.2.2	Угоститељске услуге - кетеринг ОРН: 55300000	1.291.615 РСД без ПДВ-а 1.549.938 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	март 2019.	април 2019.	април 2019. – април 2020.	Набавка се спроводи ради обезбеђивања услуге кетеринга за потребе обележавања Дана и славе Универзитета и других догађаја на Универзитету
1.2.3	Услуге штампања ОРН: 79810000	3.416.530 РСД без ПДВ-а 4.099.836 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Јун 2019.	Јул 2019.	Јул 2019. – Јул 2020.	Набавка се спроводи ради штампања меморандума, кеса, фасцикли, рекламог материјала, монографија, зборника, часописа и другог штампаног материјала
1.2.4	Енергетске услуге – услуге испоруке електричне енергије за 2020. годину ОРН: 09310000	833.300 РСД без ПДВ-а 999.960 РСД са ПДВ-ом	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН	Новембар 2019.	Децембар 2019.	Јануар 2020. – Децембар 2020.	Набавка се спроводи због континуираног снабдевања Наручиоца електричном енергијом.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет у Крагујевцу у 2015. години, закључно са датумом ажурирања Информатора о раду, није доделио средства другим органима.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Правилником о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима постављених лица и запослених у Секретаријату Универзитета у Крагујевцу уређен је начин утврђивања плата, додатака на плате, накнада и осталих примања, постављених лица и запослених, у складу са одредбама Посебног колективног уговора за високо образовање, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања обезбеђују се из средстава буџета Републике Србије, као средства оснивача, и сопствених прихода, у складу са законом.

Плате постављених лица и запослених утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом.

Основица за обрачун и исплату плата уговара се на годишњем нивоу, најкасније до 15. новембра у години за наредну годину.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

За обрачун и исплату плата запослених лица утврђују се, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, следеће платне групе и коефицијенти:

I платна група

- Генерални секретар Универзитета, висока стручна спрема	19,41
II платна група	
Начелник одељења, висока стручна спрема	17,32
III платна група	
Шеф службе, средња стручна спрема	8,62
Шеф кабинета, средња стручна спрема	8,62
Шеф рачуноводства, ВС	13,73

IV платна група	
- стручни сарадник, ВСС	17,32
V платна група	
- виши стручни сарадник, ВС	13,73
VI платна група	
референт, ВС	13,73
VII платна група	
- вкв мајстор, V степен	9,16
VIII платна група	
- ССС, возач	8,62
IX платна група	
- кв радник, III степен	7,82
X платна група	
- манипулативни радник	6,83

Коефицијент се увећава се за 20%, Генералном секретару Универзитета, за 10% начелницима одељења, шефу кабинета и шефу рачуноводства, и за 5% шефовима служби у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, док се обрачунате плате увећавају по основу руковођења, и за ректора универзитета за 40%, а проректору за 30%.

У складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета

Постављеном лицу и запосленом припада додатак на плату за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дуже од пуног радног времена одређеног прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећање трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
5. рад ноћу (између 22⁰⁰ и 6⁰⁰ часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Посебним колективним уговором и овим Правилником.

Плата утврђена на наведени начин исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Плата се исплаћује по истеку месеца на који се односи, у два једнака дела, и то:

- први део до 8. у наредном месецу и
- други део до 22. у наредном месецу.

Плата приправника утврђује се у висини 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

За исказане резултате рада и успешност у обављању послова, постављеном лицу и запосленом послодавац може месечно увећати плату из сопствених прихода које оствари установа, у складу са законом и Посебним колективним уговором за високо образовање, највише до 30%.

Постављено лице и запослени у Секретаријату имају право на додатак на плату, односно на увећану плату:

1. за рад на дан државног и верског празника, који је нерадан дан -110%, од основице

2. за рад ноћу (између 22,⁰⁰ и 6,⁰⁰ часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утрђивању коефицијента -26% од основице

3. за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена (прековфемени рад)- 26% од основице

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју постављено лице и запослени оствари на основу основице, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Ако су се истовремено стекли услови за увећање плате по више основа, проценат повећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

Постављено лице и запослени имају право на додатак на плату од 0,4% цене рада-основице за сваку започету годину рада оствареног у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем.

Постављено лице и запослени имају право на додатак на плату за рад и боравак на терену (теренски додатак) у висини 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, а ако није обезбеђен смештај и исхрана и накнаду трошкова смештаја исхране.

Радам на терену сматра се рад који по се по својој природи изводи ван места редовног запослења, а у трајању дужем од 15 дана непрекидно.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада у висини плате 100% коју би остварио на радном месту на које је распоређен у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде у случајевима:

1. коришћења годишњег одмора;

2. коришћења плаћеног одсуства, осим одсуства по основу привременог престанка потребе за рад постављеног лица и запосленог;

3. престанка са радом пре истека отказног рока;

4. одсуствовања у дане државног и верског празника;

5. присуствовања седницама државних органа, органа управе и локалне самоуправе, органа привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката и савеза синдиката у својству члана;

6. стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

7. учешћа на такмичењима и изложбама иновација и других видова стваралаштва;

8. за време војне вежбе и одазивања на позив војних и других органа.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада и то:

1. У висини 65% од просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако су:

. услед болести или повреде привремено неспособно за рад;

- спречени да раде због медицинског испитивања;

- изоловани као клицоноше или због појаве заразе у њиховој околини;

- одређени да негују оболелог члана уже породице под условима утврђеним законом;

- одређени за пратиоца болесника упућеног на лечење или лекарски преглед у друго место, односно док бораве као пратилац у стационару, у складу са општим актом Завода;

2. у висини 100% од просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, ако је узрок спречености за рад:

- повреда на раду и професионална болест,
- добровољно давање ткива и органа, и
- одржавање трудноће.

Исплату накнаде плате за време одсуствовања са рада, за првих 30 дана спречености за рад, обезбеђује послодавац из својих средстава, а после тога Републички завод за здравствено осигурање, уколико законом није другачије одређено.

Накнада плате на терет Републичког завода за здравствено осигурање обезбеђује се од првог дана спречености за рад постављеном лицу и запосленом спреченом за рад због добровољног давања ткива и органа као и постављеном лицу и запосленој мајци, односно оцу, усвојоцу или другом лицу које се стара о детету, за време привремене спречености за рад због неге детета млађег од три године.

Постављено лице и запослени остварују право на накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета (мајка, отац, односно друга лица која у складу са законом могу остварити права по овом основу).

Накнада плате утврђује се у висини плате за пуно радно време и стандардни учинак коју би то лице остварило да ради, а највише до пет просечних месечних зарада у Републици.

Средства за остваривење права по овом основу обезбеђују се у буџету Републике.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате у висини од 65% плате коју би остварио да ради за месец за који се врши исплата накнаде и то:

1. за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због необезбеђивања заштите на раду која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и у другим случајевима утврђеним законом.

2. за време чекања на распоређивање на друге послове на преквалификацију или доквалификацију, према прописима о пензијско-инвалидском и здравственом осигурању;

3. за време преквалификације или доквалификације на основу прописа о пензијско и инвалидском осигурању;

4. за време чекања на распоређивање на одговарајуће послове после обављене преквалификације или доквалификације на основу прописа о пензијском инвалидском осигурању.

Постављено лице и запослени за чијим је радом привремено престала потреба има право на накнаду плате у висини 65% од плате коју би остварио на радном месту као да ради, стим што тако утврђена накнада плате не може да буде нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду трошкова за службено путовање у земљи и то:

- дневницу и трошкове смештаја на путовању (ноћења);
- накнада за превоз од места редовног запослења односно седишта, до места у које се упућује ради извршавања службеног посла;
- накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, накнада за превоз пртљага, накнада трошкова превоза у саобраћају, накнада трошкова телефонских разговора и сл.)

Постављеном лицу и запосленом припада дневница за службено путовање у земљи у висини највише до неопорезивог износа према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

Дневница из става 1. овог члана рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања, и исплаћује се цела дневница за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Накнада трошкова смештаја на службеном путовању (ноћење) врши се по приложеном рачуну до износа цене за ноћење у хотелу А или Б категорије.

Постављеном лицу и запосленом припада солидарна помоћ, утврђена посебним колективним уговором, у случају:

- 1) настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне зараде у Републици Србији,
- 2) привремене спречености за рад дуже од три месеца, у висини једне просечне зараде у Републици Србији,
- 3) набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне зараде у Републици Србији, једном у току календарске године;

Постављеном лицу и запосленом припада солидарна помоћ и у случају:

1. дуже или теже болести постављеног лица, запосленог или члана његове уже породице;
2. набавке ортопдских помагала и апарата за рехабилитацију постављеног лица, запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације постављеног лица и запосленог;
4. настанка теже инвалидности постављеног лица и запосленог;
5. ублажавања последица елементарних непогода, на неосигураном стамбеном објекту;
6. набавке лекова и постављено лице, запосленог или члана уже родоцие;
7. помоћ у случају рођења детета;
8. помоћ породици за случај смрти;
- постављеног лица и запосленог;
- члана уже породице;
9. помоћ за плаћање трошкова лечења постављеног лица и запосленог у земљи и иностранству;
10. помоћ постављеном лицу и запосленом за школовање деце, која не примају стипендију;

Табеларни приказ података о исплаћеним нето платама постављених и запослених лица на месечном нивоу

У табеларном приказу, по платним групама, приказана је нето плата (без минулог рада) према нето цени рада утврђеној Протоколом потписаним између надлежним министарстава и Синдиката образовања Србије у износу од 2 554,15 динара.

I платна група

- Генерални секретар Универзитета, висока стручна спрема	19,41	49 576,05
II платна група		
Начелник одељења, висока стручна спрема	17,32	44 237,87
III платна група		

Шеф службе, средња стручна спрема	8,62	22 016,77
Шеф кабинета, средња стручна спрема	8,62	22 016,77
Шеф рачуноводства, ВС	13,73	35 068,47

IV платна група		
- стручни сарадник, ВСС	17,32	44 237,87
V платна група		
- виши стручни сарадник, ВС	13,73	35 068,47
VI платна група		
референт ,ВС	13,73	35 068,47
VII платна група		
- вкв мајстор, V степен	9,16	23 396,01
VIII платна група		
- ССС, возач	8,62	22 016,77
IX платна група		
-кв радник, III степен	7,82	19 973,45
X платна група		
-манипулативни радник	6,83	17 44,84

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник" РС бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10) и члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 14. марта 2019. године, донео је одлуку о усвајању Извештаја Централне комисије за попис о извршеном попису основних средстава, ситног инвентара, готовинских и безготовинских еквивалената Универзитета у Крагујевцу са стањем на дан 31.12.2018. године.

I Комисија је утврдила да су реверсом дата на коришћење следећа уметничка дела:

Факултету за хотелијерство и туризам:

1. Уметничка слика „Руже“, инв. бр. 4/59
2. Уметничка слика „Мотив са реке Кладике“, инв. бр. 59/239
3. Уметничка слика „Вук Караџић“, инв. бр. 54/315
4. Уметничка слика „Светозар Марковић“, инв. бр. 53/317
5. Уметничка слика „Камењар“, инв. бр. 2/323
6. Уметничка слика „Разоткривено“, инв. бр. 10/325
7. Уметничка слика „Цијевна II“, инв. бр. 82/390
8. Уметничка слика „Сарајево“, инв. бр. 90/403
9. Уметничка слика без назива (пејзаж), инв. бр. 118/821
10. Уметничка слика „Петроварадин“, инв. бр. 80/822
11. Уметничка слика „Нишки мотив“, инв. бр. 32/855
12. Уметничка слика „Равничарски предео“, инв. бр. 50/1151
13. Уметничка слика „Манастир“, инв. бр. 133/3456

Факултету медицинских наука:

1. Уметничка слика „Салаш Ченеј“, инв. бр. 27/92
2. Уметничка слика „Љето у Крајини“, инв. бр. 57/265
3. Уметничка слика „Велика школа“, инв. бр. 16/318
4. Уметничка слика „Капетан Мишино здање“, инв. бр. 15/319
5. Уметничка слика „Нишани“, инв. бр. 12/324
6. Уметничка слика „Пинга зими“, инв. бр. 119/369
7. Уметничка слика без назива (Локомотива), инв. бр. 121/825
8. Уметничка слика без назива (пејзаж), инв. бр. 33/856
9. Уметничка слика без назива (одмор), инв. бр. 74/1126
10. Уметничка слика „Quo Vadis II“, инв. бр. 79/1257
11. Уметничка слика „Октобарски дани у Сребренику“, инв. бр. 8/1260

II Комисија је утврдила да су реверсом дата на коришћење следећа средства:

1. РС рачунар (инв. бр. 1506) – Клинички центар
2. РС рачунар (инв. бр. 1563) и штампач HP P1606DN (инв. бр. 2152) – Апотека Угљаревац
3. Шест лаптопова Dell Studio 1555 (инв. бр. 1582-1587) – Најбољи студенти

4. Два лаптопа HP 4530S (инв. бр. 1687 и 1686) и лаптоп Asus 1011PX (инв. бр. 1688) – студент проректор
5. РС рачунар 1 - Intel i5-4440 (инв. бр. 2782), РС рачунар 2 - Intel i3-3240 (инв. бр. 2783), Монитор 1 - 23” Dell S2340L (инв. бр. 2786), Monitor 2 - 23” Dell S2340L (инв. бр. 2787) – Градска туристичка организација
6. Лаптоп Toshiba Z830 (инв. бр. 2284)
7. Таблет Samsung Galaxy Note 10.1 N8000 (инв. бр. 2401)
8. Лаптоп Dell Inspiron 3721 17,3” + торба (инв. бр. 2452)
9. Таблет Samsung T805 Galaxy Tab S (инв. бр. 2889)
10. Лаптоп Dell Inspiron 5547 15,6” (инв. бр. 2950)
11. Лаптоп Dell Inspiron 5748 17,3” (инв. бр. 2963)
12. Лаптоп Dell Inspiron 5748 17,3” (инв. бр. 2964)
13. Лаптоп Dell Inspiron 5748 17,3” (инв. бр. 2965)
14. Лаптоп Dell Inspiron 5748 17,3” (инв. бр. 2966)
15. Таблет Samsung Galaxy Tab S 10,5” (инв. бр. 2975)
16. Таблет Samsung Galaxy Tab S 10,5” (инв. бр. 2979)
17. Таблет Samsung Galaxy Tab S 10,5” (инв. бр. 2980)
18. Лаптоп Lenovo IdeaPad Z51-70 (инв. бр. 2981)
19. Лаптоп Aspire E 15 ES1-512-C4CT 15.6” (инв. бр. 3128)
20. Лаптоп Aspire E 15 ES1-512-C4CT 15.6” (инв. бр. 3129)
21. Лаптоп Aspire E 15 ES1-512-C4CT 15.6” (инв. бр. 3130)
22. Pad Asus Transformer Book T300F (инв. бр. 3131)
23. Pad Asus Transformer Book T300F (инв. бр. 3132)
24. Лаптоп HP 250 G5 W4M40EA 15,6” (инв. бр. 3396)
25. Лаптоп Macbook Air (инв. бр. 3421)
26. Фото-апарат Sony DSC-RX100 (инв. бр. 3831) – Студенти са хендикепом
27. Лаптоп HP 250 G6 1WY54EA 15,6” (инв. бр. 3832) – Студенти са хендикепом
28. Лаптоп HP 250 G6 1WY54EA 15,6” (инв. бр. 3833) – Студенти са хендикепом
29. Лаптоп HP 250 G6 1WY54EA 15,6” (инв. бр. 3844)

III Комисија је извршила увид стања благајне, хартија од вредности, потраживања и дуговања и констатовала следеће стање на дан 31.12.2018:

Главна динарска благајна: 0 дин (Дневник благајне број 22 од 11.12.2018.)

Главна девизна благајна: 0 дин.

Благајна USA долара: 0 дин.

Благајна Еуро: 0 дин.

Благајна ЦЕПУС фондације: 0 дин. (Дневник благајне број 16 од 3.12.2018.)

Садржај касе:

- 1 стари ректорски ланац под бројем 1171.
- 1 кутија са плакетом (нова), 1 контролна без кутије.

- 3 првих значки, 13 јубиларних значки и 7 са ликом „Светозара Марковића“, 21 значка (нових) и једна сломљена.
- 17 старих плакета са ликом „Светозара Марковића“, 9 плавих и 8 црвених.
- 71 мала плакета.
- 4 златне значке са грбом Универзитета.
- 1 златан привезак Универзитета.

IV Комисија предлаже да се отпише технолошки застарела опрема, опрема која више није у употреби или је неисправна:

Природно-математички факултет:

- LENOVO THINK PAD T430 (наб. 2012. год, инв бр 2161)
- HP 110-210 Desktop Computer (наб. 2012. год, инв бр 2725)
- NTB 15.6 DELL IN (наб. 2012. год, инв бр 2193)

Универзитетска библиотека:

- Штампач TLP (наб. 2012. год, инв бр 1701)

Факултет техничких наука:

- LENOVO PAD U-216 (наб. 2012. год, инв бр 2075)
- DELL INSPIRON N5110 (наб. 2013. год, инв бр 2285)

Факултет инжењерских наука:

- Лаптоп TOSHIBA R830 (наб. 2012. год, инв бр 1724)
- Лаптоп HP Pavilion Notebook 15 (наб. 2014. год, инв бр 2631)
- Benq MS502 (наб. 2013. год, инв бр 2448)
- Пројектор EPSON EB-W28 (наб. 2015. год, инв бр 3023)

Ректорат Универзитета:

- Фрижидер (наб. 1994. год, инв бр 405)
- FAX MODEM USB US ROBOTICS (наб. 2005. год, инв бр 1221)
- РС рачунар (наб. 2010. год, инв бр 1502)
- РС рачунар (наб. 2010. год, инв бр 1533)
- Tablet Samsung Galaxy tab s 10,5 инча – поломљен (наб. 2015. год, инв бр 2976)

Рачунски центар Универзитета (локација на Факултету инжењерских наука):

- TFT monitor-NS ПРОЈЕКТ (наб. 2006. год, инв бр 1266)
- РС Сервер (инв бр 1411)

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Универзитета у Крагујевцу у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“ 80/92) у Писарници и Архиви Секретаријата Универзитета у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, Крагујевац. Информације које постоје и у електронској форми чувају се на рачунарима лица која раде на датим предметима у просторијама Ректората, као и на веб сајту: www.kg.ac.rs.

Финансијска документација о плаћању за потребе Универзитета у Крагујевцу и исплати плата запосленима чува се у Одељењу за економију и финансије, где се врше сва плаћања и обрачуни за исплату, као и у Архиви Универзитета у Крагујевцу.

Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад чува се у Писарници Ректората Универзитета у Крагујевцу.

На интернет презентацији Универзитета у Крагујевцу објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Универзитета у Крагујевцу, а чија садржина има, или би могла имати значај за јавни интерес. Информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност, а ажурирају се по потреби. Сајт садржи одредницу „Архива“ на којој је омогућен приступ информацијама које су настале протеклих година.

Носачи информација, одн. предмети којима располаже Универзитет у Крагујевцу чувају се, у складу са уредбом о пословању органа државне управе, уз примену одговарајућих мера заштите, одн. не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена, држе се у закључаним столовима, ормарима и просторији Архиве.

Рачунари на којима се чувају информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, од вируса уз помоћ одговарајућих антивирус програма, као и лозинкама које омогућавају да приступ подацима нема нико осим лица која раде на датим предметима.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Информације које поседује Универзитет у Крагујевцу настале су на основу делатности или у вези са делатношћу и пословањем Универзитета у Крагујевцу, његових органа и запослених, обрађене су у тачки 3. (Организациона структура) тачки 4 (Опис функција и контакт подаци руководиоца) и тачки 7. (Опис надлежности, овлашћења и обавеза) и тачки 13. (Подаци о приходима и расходима) и 14. (Подаци о јавним набавкама) овог Информатора.

Такође, Универзитет у Крагујевцу поседује и информације везане за поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, описан у тачки 11. овог Информатора (Поступак ради пружања услуга)

Одредбе чланова 160-166. Статута Универзитета у Крагујевцу односе се на евиденције и јавне исправе

Универзитет води: евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама, књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденције се воде на српском језику, ћириличним писмом и трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета, факултета у његовом саставу и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које Универзитет у Крагујевцу поседује а настале су у раду или у вези са својим радом, Универзитет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), осим када су, према овом закону, према Закону о заштити података личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08) и Закону о тајности података, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информација од јавног значаја. У образложењу о решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Универзитета у Крагујевцу може поднети **свако физичко или правно лице**, у складу са чл. 15. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

Захтев се подноси писмено, слањем захтева поштом на адресу: Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац, или предајом захтева у Писарници Секретаријата, Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац.

Универзитет у Крагујевцу дужан је да омогући приступ информацијама од јавног значаја и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Препоручује се писмено

подношење захтева и то по обрасцу Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, како не би долазило до погрешног тумачења у погледу тражених информација.

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА

Генерални секретар Универзитета у Крагујевцу
(Назив и седиште органа коме се захтев упућује)

Универзитет у Крагујевцу
Јована Цвијића бб.
34000 Крагујевац

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Генералног секретара Универзитета у Крагујевцу захтевам: *

- Обавештење да ли поседује тражену информацију;
- Увид у документ који садржи тражену информацију;
- Издавање копије документа који садржи тражену информацију;
- Достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом, на адресу _____
 - електронском поштом, на мејл адресу _____
 - факсом _____ на _____ број _____
- На други начин.***

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/име и презиме

_____ Адреса/седиште

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис/печат и потпис овлашћеног лица

У Крагујевцу,

Дана _____

* У кућици означити која законска права на приступ информација желите да остварите.

** У кућици означите начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Одлучивање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја

Универзитет у Крагујевцу ће размотрити и захтев који није сачињен на обрасцу Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, али треба да садржи следеће податке:

- Назив и адресу Универзитета у Крагујевцу
- Податке о тражиоцу информације (име и презиме, адресу или друге податке за контакт)
- Што прецизнији опис информације која се тражи
- Начин достављања информације.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи све потребне податке или ако није уредан, овлашћено лице Универзитета у Крагујевцу дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца, како да те недостатке отклони, одн. да му пошаље упутство о допуни. Уколико тражилац, не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Универзитет у Крагујевцу донеће закључак о одбацивању закључка као неуредног.

У складу са чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) Универзитет у Крагујевцу је дужан да без одлагања, а најкасније у **року од 15 дана** од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- о поседовању информације
- стави му на увид документ који садржи тражену информацију
- изда му или упути копију траженог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Универзитет у Крагујевцу није у могућности, из оправданих разлога, да у датом року обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа. Ако Универзитет у Крагујевцу не одговори на захтев у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

Универзитет у Крагујевцу ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Универзитета у Крагујевцу. Ако удовољи захтеву, Универзитет у Крагујевцу неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Универзитет у Крагујевцу одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену

информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Универзитет у Крагујевцу издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази или ће израдити копију документа у другом облику.

Када **Универзитет у Крагујевцу не поседује документ** који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право за жалбу: Тражилац има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010). Жалбу може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти, ако:

- Универзитет у Крагујевцу одбије да обавести тражиоца о томе да ли поседује одређену информацију од јавног значаја или му је она иначе доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију документа, или ако то не учини у прописаном року;

- Универзитет у Крагујевцу не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

ПРИМЕР ОБРАСЦА

Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Светозара Марковића 42

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Унвиерзитета у Крагујевцу, број _____ од _____
године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о
слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о
слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев.
Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право
на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи
решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став
1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам
решење првостепеног органа примио дана _____ године.

у _____, _____
_____ подносилац жалбе / Име и презиме

_____ адреса
дана _____ 201 ____ године

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео,
као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је
незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата
је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео
решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа
информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном
приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење
права на приступ информацијама.

