

На основу члана 113. Став 2. Статута Универзитета у Крагујевцу (број 138 од 25.01.2011. године - пречишћен текст) и Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу (број 1529/5 од 08.11.2011. године) Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 17. априла 2013. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин припреме, вођење, седница, начин рада и одлучивања Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Комисија) и њених радних тела, као и друга питања од значаја за рад Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 2.

Комисија за обезбеђење квалитета је стручни орган Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) која је формирана за обављање одређених послова у циљу обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 3.

Комисија за обезбеђење квалитета, у складу са Статутом Универзитета:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету у Крагујевцу,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење,
6. подноси извештај Сенату о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,

8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
10. образује радна тела,
11. доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке,
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 4.

Комисија има четрнаест чланова које бира Сенат, и то:

- једанаест чланова из реда наставног особља Универзитета у Крагујевцу, на предлог факултета,
- два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу,
- једног члана који се бира из реда ненаставног особља.

Члан 5.

Комисија има председника и заменика председника, које бира Сенат на предлог ректора.

Председник руководи радом Комисије, председава седницама Комисије, представља и заступа Комисију за обезбеђење квалитета.

Заменик председника комисије замењује председника у случају његове спречености.

Члан 6.

Председник Комисије закзује седнице, којима присуствује проректор за наставу и једно лице из Стручне службе Ректората у својству администратора.

Комисија доноси Пословник којим се уређује рад Комисије, начин остваривања права и обавеза чланова Комисије, начин рада и одлучивања.

II КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

2.1. Конститутивна седница

Члан 7.

Конститутивну седницу Комисије за обезбеђење квалитета, сазива председник Комисије, најкасније у року од 7 дана од дана доношења Одлуке Сената из члана 4. овог Пословника.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата члановима Комисије за обезбеђење квалитета.

2.2. Потврђивање мандата

Члан 8.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета и то: председнику, заменику председника и члановима Комисије за обезбеђење квалитета почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата врши се на основу Одлуке Сената о именовању, односно избору за члана Комисије за обезбеђење квалитета.

О потврђивању мандата одлучује Комисија за обезбеђење квалитета на конститутивној седници, јавним гласањем.

У гласању учествују сви предложени кандидати за члана Комисије за обезбеђење квалитета.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом почев од дана доношења Одлуке Сената из члана 4. овог Пословника, односно од дана одржавања конститутивне седнице, односно до конституисања Комисије за обезбеђење квалитета у новом сазиву.

2.3. Председник Комисије за обезбеђење квалитета

Члан 9.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета председава седницама Комисије.

Председник Комисије за обезбеђење квалитета:

1. сазива и председава седницама Комисије за обезбеђење квалитета,
2. стара се о примени Пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета,
3. стара се о остваривању јавности рада Комисије за обезбеђење квалитета,
4. потписује акта која доноси Комисија за обезбеђење квалитета,
5. потписује акта која Комисија за обезбеђење квалитета упућује на разматрање и доношење, Сенату Универзитета
6. представља Комисију за обезбеђење квалитета,
7. стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Комисије за обезбеђење квалитета,
8. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Пословником, као и одлукама и другим актима Сената и Комисије за обезбеђење квалитета.

2.4. Заменик председника

Члан 10.

Комисија за обезбеђење квалитета има заменика председника који замењује у вршењу функције председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

III РАДНА ТЕЛА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

За разматрање и претресање питања из надлежности Комисије за обезбеђење квалитета, Комисија може образовати стална и повремена радна тела, у складу са Статутом Универзитета.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (одбори и слично).

Одлуком о образовању сталних, односно повремених радних тела, утврђује се њихов назив, надлежност, састав, број чланова, задатак због кога се образују, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

Чланови сталних или повремених радних тела поред чланова Комисије за обезбеђење квалитета могу бити и наставници и сарадници факултета Универзитета, као и студенти, у складу са законом и овим Пословником.

Председник и заменик председника сталног или повремених радних тела бира се из реда чланова Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 12.

Радно тело има секретара из реда запослених у стручној служби Секретаријата Универзитета, који обавља стручне и административне послове.

О седници радног тела, саставља се записник.

У записник се уносе имена присутних и одсутних чланова радног тела и имена других учесника седнице, усмени и писани предлози, ставови радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци за седницу Комисије за обезбеђење квалитета, које је одредило радно тело.

Члан 13.

У раду сталних и повремених радних тела Комисије за обезбеђење квалитета, сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду.

IV СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

4.1. Припремање и сазивање седнице

Члан 14.

Комисија за обезбеђење квалитета ради у седницама.

Седнице Комисије за обезбеђење квалитета се одржавају сваког другог месеца, друге радне среде у месецу, а по потреби и чешће.

Члан 15.

О припремању седница Комисије за обезбеђење квалитета стара се председник, уз помоћ стручне службе Универзитета и Генералног секретара Универзитета који се старају о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Члан 16.

Дневни ред седнице предлаже председник.

Материјали који се као предлози упућују Комисији за обезбеђење квалитета, односно председнику, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, најмање у два примерка са образложењем, ако другим актом није другачије уређено, као и у електронском облику.

Члан 17.

Председник писаним путем одређује дан и час одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року од рока утврђеног ставом 1. овог члана, при чему је председник дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 18.

Седнице се сазивају писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно његовог заменика и печат Универзитета.

Члан 19.

Уз позив за седницу члановима Комисије за обезбеђење квалитета се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице, који се истовремено стављају на сајт Универзитета и достављају се, поштом или у електронском облику, члановима Комисије за обезбеђење квалитета и лицима позваним да учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се члановима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије за обезбеђење квалитета, у договору са ректором.

Члан 20.

Седници могу да присуствују само лица која су позвана.

На седницу Комисије за обезбеђење квалитета обавезно се, поред чланова, позива и ректор Универзитета, или проректор коме ректор повери у надлежност рад са Комисијом за обезбеђење квалитета.

У раду седнице од позваних лица могу да узму учешће по тачкама дневног реда само лица којима председник да реч.

Члан 21.

На почетку рада, председник обавештава Комисију за обезбеђење квалитета о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

Председник је обавезан да пре почетка и у току седнице, из просторије у којој се седница одржава, удаљи сва лица која јој без позива присуствују.

Члан 22.

По отварању седнице председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова, односно више од половине од укупног броја чланова Комисије (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем чланова .

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина чланова за рад, односно да нема кворума, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се обавештавају само чланови који нису присутни седници која се одлаже.

Члан 23.

Комисија за обезбеђење квалитета заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Члан 24.

Седнице Комисије за обезбеђење квалитета су јавне.

Комисија за обезбеђење квалитета може, на предлог председника или члана Комисије за обезбеђење квалитета одлучити да седница не буде јавна.

Предлог може бити изнет на седници Комисије за обезбеђење квалитета, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и не мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Комисија за обезбеђење квалитета одлучује одмах по његовом предлагању.

4.2. Ток седнице

Члан 25.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице Комисије за обезбеђење квалитета.

О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Члан 26.

По усвајању извода из записника са претходне седнице, Комисија за обезбеђење квалитета одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за проширење дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 27.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за проширење предложеног дневног реда, које је претходно размотрила Комисија, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Комисији за обезбеђење квалитета, као последње тачке дневног реда, осим ако предлагач уз предлог за проширење предложи њен редослед у дневном реду.

Уколико је предлагач предложио редослед тачке у дневном реду из става 1. овог члана, Комисија за обезбеђење квалитета се истовремено изјашњава о прихватању предлога за проширење и предложеном редоследу у дневном реду.

Члан 28.

О дневном реду у целини Комисија за обезбеђење квалитета одлучује без расправе.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 29.

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета су дужни да поштују достојанство Комисије за обезбеђење квалитета и да се једни другима обраћају са уважавањем.

Нико не може да говори на седници Комисије за обезбеђење квалитета пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријаве.

Члан 30.

На седници Комисије за обезбеђење квалитета има право да говори сваки члан Комисије за обезбеђење квалитета, као и свако позвано лице коме председник да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Излагање чланова Комисије за обезбеђење квалитета у расправи по тачки дневног реда може трајати до пет минута, с тим што члан Комисије за обезбеђење квалитета о истом питању може добити реч само једанпут.

Излагање сваког позваног лица коме председник да реч, по тачки дневног реда, може трајати до пет минута, с тим што о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути учесника у расправи да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених учесника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник, када се исцрпи листа пријављених учесника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 31.

Учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати учесника у расправи, нити га опомињати, осим председника у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник је дужан да се стара да учесник у расправи не буде ометан у свом излагању.

Ако се учесник у расправи удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или у свом обраћању употребљава увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико и поред опомене настави да излаже чинећи повреде из става 4. овог члана, председник ће му одузети реч.

Уколико учесника у расправи члан Комисије за обезбеђење квалитета или друго позвано лице, омета на начин из уређен овим чланом, председник му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреде из овог члана, председник овом лицу неће давати реч до краја заседања.

4.3. Одлучивање

Члан 31.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Комисија за обезбеђење квалитета прелази на одлучивање.

Комисија за обезбеђење квалитета одлучује гласањем, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом Универзитета, и овим Пословником.

Члан 32.

Гласање на седници Комисије за обезбеђење квалитета је јавно.

Чланови Комисије за обезбеђење квалитета гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се " уздржавају" од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се "уздржавају" од гласања.

Члан 33.

Након обављеног гласања, председник закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 34.

Седницу Комисије за обезбеђење квалитета закључује председник после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

Члан 35.

Акта Комисије за обезбеђење квалитета израђују се, на основу записника о раду седнице на којој су донети.

Акте Комисије за обезбеђење квалитета потписује председник.

О чувању и објављивању аката Комисије за обезбеђење квалитета стара се надлежна стручна служба за послове Универзитета.

Акта Комисије за обезбеђење квалитета објављују се на сајту Универзитета и огласној табли Универзитета.

4.4. Акта Комисије за обезбеђење квалитета

Члан 36.

Комисија за обезбеђење квалитета у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, решења, мишљења, закључке, препоруке и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 37.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Комисије за обезбеђење квалитета.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и општим актима органа Универзитета.

Мишљењем се износе ставови о одређеном питању које је разматрано, у складу са надлежностима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, односно мишљења, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба поступати у одређеном питању, предлаже одлагање разматрања одређеног питања, даје упутство, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта, или се одлаже његово доношење.

4.5. Записник

Члан 38.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља члановима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме члана који је издвојио мишљење (уколико је члан захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив одлука и закључака донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар радног тела.

V ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 39.

Рад Комисије за обезбеђење квалитета и радних тела Комисије за обезбеђење квалитета је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и одредбама овог Пословника.

За јавност рада Комисије за обезбеђење квалитета и његових радних тела одговоран је председник Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 40.

Јавност рада обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Комисије за обезбеђење квалитета и њених радних тела, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Члан 41.

Комисија за обезбеђење квалитета и радна тела Комисије могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница.

Текст службеног саопштења израђује надлежна служба Универзитета, а одобрава га председник Комисије за обезбеђење квалитета, односно радног тела, уз писану сагласност ректора.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 42.

Право и дужност члана Комисије за обезбеђење квалитета је:

- да учествује у раду Комисије за обезбеђење квалитета а и радних тела Комисије за обезбеђење квалитета,
- да предлаже Комисији за обезбеђење квалитета претресање одређених питања,
- да учествује у другим активностима Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан Комисије за обезбеђење квалитета има право да буде обавештаван о свим питањима која су од значаја за вршење дужности члана Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан 43.

Члан Комисије за обезбеђење квалитета је дужан да присуствује седницама Комисије за обезбеђење квалитета и радних тела Комисије у које је биран, односно именован.

Ако је оправдано спречен да присуствује седници, члан Комисије за обезбеђење квалитета је дужан да благовремено пријави своје одсуство председнику, односно служби Универзитета.

Члан 44.

Члану, односно председнику Комисије за обезбеђење квалитета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом члана Комисије за обезбеђење квалитета;
- 5) ако три пута узастопно, неоправдано, не присуствује седницама Комисије за обезбеђење квалитета;
- 6) ако наступи смрт члана Комисије за обезбеђење квалитета.

Члан Комисије за обезбеђење квалитета може поднети оставку Сенату у форми оверене писане изјаве.

У случају из става 2. овог члана Сенат ће, на предлог овлашћеног предлагача на првој наредној седници именовати новог члана Комисије за обезбеђење квалитета.

Ако члану Комисије за обезбеђење квалитета престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тач. 5), Комисија за обезбеђење квалитета обавештава Сенат да донесе Одлуку о његовом разрешењу.

У случају из става 4. овог члана, декан факултета дужан је да Сенату Универзитета достави нови предлог за именовање члана Комисије за обезбеђење квалитета у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о разрешењу.

Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета и огласној табли Универзитета.

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: 32618
Дана: 17 APR 2013 године
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Проф. др Марија Станић
