



**ПРАВИЛНИК О ДВОСТРУКОМ МЕНТОРСТВУ И
ЗАЈЕДНИЧКОМ ДОКТОРАТУ**

Садржај

ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА	2
ОСНОВНИ ПОЈМОВИ.....	3
ДВОСТРУКО МЕНТОРСТВО.....	4
СПОРАЗУМ.....	4
УГОВОР	4
ПОСТУПАК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА.....	6
РАСКИД УГОВОРА	7
ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ	8
ЗАЈЕДНИЧКИ ДОКТОРАТ	10
ЗАШТИТА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	11
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	11

На основу члана 102 став 12 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 др. закон“) и члана 97 Статута Универзитета Крагујевцу (II-01-265/2 од 03.04.2018. године), Сенат Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 23. априла 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДВОСТРУКОМ МЕНТОРСТВУ И ЗАЈЕДНИЧКОМ ДОКТОРАТУ

ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1

Правилником о докторатима међународног карактера (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном сарадњом у области докторских студија на Универзитету Крагујевцу.

Регулисањем ове области, Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) промовише међународну сарадњу на нивоу докторских академских студија, побољшава научно-истраживачку сарадњу са партнерским универзитетима у иностранству и јача учешће Универзитета у Европском простору високог образовања и истраживања као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, јачају међународну димензију докторских студија и интензивирају мобилност студената докторских студија, у складу са позитивноправним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Правилником се уређују услови и начин реализације међународних споразума, уговора о двоструком менторству и заједничком студијском програму докторских академских студија.

Студент докторских студија на Универзитету може израдити докторску дисертацију кроз двоструко (заједничко) менторство (Double PhD, Double Doctorate, Dual Doctorate, Cotutelle) под условом да је истовремено уписан као студент докторских студија за стицање дипломе и научног назива доктора наука на акредитованом партнерском универзитету.

Докторске академске студије за стицање заједничке дипломе (Joint PhD) организује и изводи Универзитет у Крагујевцу или факултет у саставу Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са акредитованом високошколском установом из иностранства (Партнерска институција).

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 2

Под двоструким менторством подразумева се режим докторских академских студија који се реализује на Универзитету или факултету у саставу Универзитета и странеј акредитованој високошколској установи, под менторством професора са оба партнерска универзитета, а на основу Споразума о двоструком менторству и појединачног Уговора о двоструком менторству, у складу са овим Правилником.

Под заједничким докторатом подразумева се заједнички режим студија за стицање заједничке дипломе (Joint PhD) које организује и изводи Универзитет у Крагујевцу или факултет у саставу Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са акредитованом страном високошколском установом (Партнерска институција).

Страна високошколска установа је акредитована високошколска установа са седиштем у иностранству која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље где се налази седиште стране високошколске установе. Податке о страног високошколској установи и докторском академском студијском програму на који је кандидат уписан у иностранству прибавља Министарство надлежно за послове образовања.

Споразум о двоструком менторству (у даљем тексту: Споразум) је споразум између Универзитета и стране високошколске установе којим се успоставља сарадња у области докторских академских студија у виду двоструког менторства са циљем да се студентима омогући реализација студија на оба универзитета, при чему се уговорне стране обавезују да студенту, након успешно одбрађене докторске дисертације, издају диплому у смислу овог Правилника, а у складу са Споразумом.

Уговор о двоструком менторству (у даљем тексту: Уговор) прецизира услове и режим докторских академских студија и двоструког менторства на партнерским универзитетима и издавање диплома. Уговор се закључује посебно за сваку докторску дисертацију, односно кандидата и мора бити у складу са претходно закљученим Споразумом и овим Правилником.

Партнерски универзитет је страна високошколска установа са којом Универзитет има закључен Споразум, односно Уговор.

Диплома у смислу овог Правилника је диплома коју студенту издају Универзитет и Партнерски универзитет након што је студент реализовао докторске студије у складу са Споразумом и Уговором. Сваки од партнерских универзитета своју

диплому издаје посебно, у складу са за њега важећим прописима, уз назнаку да је реч о двостурком менторству.

Код заједничког студијског програма студенту издају заједничку диплому универзитети односно високошколске установе који реализују заједнички студијски програм.

ДВОСТРУКО МЕНТОРСТВО

СПОРАЗУМ

Члан 3

Споразум је општег карактера и њиме Универзитет и страна високошколска установа уговарају могућност двоструког менторства при изради докторске дисертације за студенте који су уписани на програме докторских академских студија на Универзитету и истим се обавезују на издавање дипломе.

Споразумом се уговарају општа правила режима двоструког менторства (као што су академски аспекти, школарина, административне процедуре, статус студената, финансијски аспекти, издавање дипломе, итд.).

Споразуме се закључује по добијеној сагласности Сената Универзитета.

УГОВОР

Члан 4

Уговор се потписује посебно за сваку докторску дисертацију, односно кандидата.

Обавезни елементи Уговора су:

- Правни основ;
- Подаци о кандидату (име, презиме, датум и место рођења, пребивалиште, контакт имејл адреса, телефон, статус);
- Тачан назив докторских академских студија и факултета на који је кандидат уписа, област и тему докторске дисертације и подаци о академској години уписа;
- Имена и контакт подаци ментора са оба партнерска универзитета и њихове обавезе;
- План периода боравка и истраживачког рада кандидата на сваком од партнерских универзитета који мора бити потписан од стране оба ментора и

- чини саставни део Уговора. Неопходно је навести и минимално време које би кандидат требало да проведе на поједином партнерском универзитету;
- Услови и начин одбране докторске дисертације;
 - Финансијске обавезе у вези са реализацијом Уговора (питање школарине, осигурања, академских и животних трошкова током периода мобилности, накнаде члановима Комисије за оцену/одбрану докторске дисертације, итд.);
 - Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија) састоји се од представника оба партнерска универзитета, она је по правилу састављена по принципу паритета. Члан Комисије са Универзитета може искључиво бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање које има научне референце из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњава услове у складу са Правилником Универзитета у Крагујевцу којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта. Уговором морају бити прецизирана и питања трошкова који могу настати у вези са ангажовањем чланова Комисије;
 - Језик израде и одбране докторске дисертације;
 - Услови који морају бити испуњени да би се приступило одбрани докторске дисертације при чему кандидат мора да испуњава услове предвиђене на оба партнерска универзитета, водећи рачуна да се периоди мобилности обавезно признају и регулишу Уговором. Уговором се прецизира начин одбране докторске дисертације. Кандидат мора да испуни услове у складу са Правилником Универзитета у Крагујевцу којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.
 - Услове и начин издавања дипломе, с тим да је у додатку дипломе обавезно навести напомену да је реч о двоструком менторству, уз навођење партнерског универзитета на којем је реализован део докторских студија, те изворни наслов рада;
 - Регулацију права интелектуалне својине која настају по основу реализације Уговора;
 - Подаци о административним аспектима (надлежне службе, начин праћења програма, вођење евиденције, извештаји које кандидат и ментори морају поднети, итд.).

Поред обавезних елемената из претходног става, Уговор може да садржи и факултативне елементе, у складу са специфичностима конкретног случаја.

ПОСТУПАК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 5

Да би се закључио појединачни Уговор неопходно је да је претходно са страном високошколском установом - Партнерским универзитетом закључен Споразум.

Члан 6

Иницијативу за закључење Уговора покреће, ректор Универзитета или декан факултета у саставу Универзитета на коме се изводи студијски програм, а на предлог кандидата.

Сва комуникација поводом детаља Уговора остварује се на релацији Универзитет односно факултет - кандидат -Партнерски универзитет односно факултет.

Иницијатива из става 1 се упућује ректору Универзитета, у писаној форми и он мора да садржи следеће документе:

- Потврду о упису на докторске академске студије на Универзитету која садржи назив и трајање студијског програма и факултет на којем се програм реализује;
- Изјаву предложених, односно одобрених ментора кандидата са Универзитета и Партнерског универзитета којом се изражава сагласност да усмеравају кандидата током истраживачког рада и на изради докторске дисертације (изјава страног ментора обавезно мора бити приложена и на енглеском језику);
- План периода боравка и истраживачког рада кандидата на сваком од партнерских универзитета из члана 4 став 2 алинеја 5 овог Правилника;
- Детаљан и потпун финансијски план и програма студија потписан од стране декана факултета Универзитета са обавезном напоменом да ће све непредвиђене трошкове који настану на основу овог Уговора, сносити факултет
- Молбу кандидата која обавезно садржи изјаву да је кандидат упознат са правилима докторских академских студија Универзитета и Партнерског универзитета, те да ће се придржавати истих уколико му се одобри да докторске студије реализује у складу са Уговором;
- Текст предлога Уговора (Уговор мора бити сачињен на српском и енглеском језику, а могуће је приложити и примерак Уговора и на језику у којој се налази седиште стране високошколске установе – Партнерског универзитета).

Одредбе овог члана сходно се примењују и у случају када се студијски програм докторских академских студија реализује директно на Универзитету, с тим што је иницијатор, односно потписник наведених докумената руководилац високошколске/организационе јединице у саставу Универзитета. Непредвиђене трошкове из става 3 алинеја 4 овог члана у том случају сноси Универзитет.

Предлог Уговора пре потписивања одобрава Сенат Универзитета.

Члан 7

Уговор потписују ректори Универзитета и Партнерског универзитета, декан факултета у саставу Универзитета односно руководилац високошколске јединице у саставу Универзитета уколико се студијски програм реализује на Универзитету и декан факултета или друго овлашћено лице Партнерског универзитета, ментори кандидата и кандидат.

Уговор се обавезно потписује на свим језицима на којима је сачињен. Свако од потписника задржава по примерак Уговора на свим језицима на којима је сачињен.

Уговори морају бити идентични, а уколико дође до потребе за тумачењем, релевантан је примерак Уговора на енглеском језику.

Евентуалне спорове, уговорне стране решавају мирним путем, путем преговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Раскид Уговора може бити инициран од било које уговорне стране у форми захтева у писаним облику који се подноси Партнерским универзитетима – потписницима Уговора.

Уколико раскид Уговора иницира кандидат, он у захтеву из претходног става обавезно мора назначити универзитет на којем жели да настави докторске студије и списак резултата који подлежу заштити интелектуалне својине до којих је дошао у оквиру свог истраживања до момента подношења Захтева за раскид Уговора.

У Споразуму о раскиду Уговора, уговорне стране морају прецизирати детаље у вези са правима интелектуалне својине који произилазе из до тада реализованог истраживања у оквиру режима двоструког менторства.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Партнерске институције договарају руковођење израдом дисертације под двоструким односно заједничким менторством:

- Одобравају тему докторске дисертације,
- Именују по једног ментора са партнерских институција.

Оба ментора су одговорна за реализацију студијског програма и руковођење израдом дисертације, а у складу са општим актима на њиховим институцијама.

Након успешне одбране докторске дисертације, она ће бити призната од стране партнерских институција потписника Споразума, а докторанду ће бити додељена диплома у складу са Споразумом.

Докторанд мора да задовољава услове за упис на докторске академске студије у складу са општим актима Партнерских институција. Свако одступање од редовних процедура мора бити наведено у Споразуму Партнерских институција.

Докторанд се уписује на Универзитет у Крагујевцу, а Споразумом се одређује начин уписа на Партнерску институцију.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актима Партнерских институција и Уговором.

Ако се другачије не нагласи, форма докторске дисертације поштује правила израде докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу.

Насловна страна мора садржати имена Партнерских институција и њихов лого, као и податке о Споразуму.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације бира се заједничком одлуком Партнерских институција, по пропорционалном принципу.

Комисија има најмање једног члана који није са Партнерских институција.

За члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник, под условом да његово наставно или научно звање одговара условима утврђеним општим актима Партнерских институција.

Партнерске институције договором бирају Председника комисије из реда чланова Комисије са партнерских институција.

Члан 10.

Да би кандидат могао да брани докторску дисертацију потребно је да су испуњени следећи услови:

- Позитивни извештаји оба ментора,
- Позитивни извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Обавеза Комисије је да састави Извештај о оцени докторске дисертације (у даљем тексту: Извештај Комисије) и да исти буде уз докторску дисертацију на увиду јавности у складу са Правилником Универзитета у Крагујевцу којим се регулише поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта.
- Да је Извештај Комисије сачињен на језицима на којима је сачињен и Уговор и мора бити потписан од стране свих чланова Комисије и достављен и једној и другој партнерској високошколској установи.
- Позитивна одлуке надлежног стручног органа Универзитета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и о одобравању усмене јавне одбране на предлог надлежног стручног органа факултета.

Партнерске институције Споразумом одређују институцију на којој ће докторска дисертација бити брањена.

Докторанд је дужан да припреми докторску дисертацију на српском језику и на језику који захтева Партнерска институција.

Резиме докторске дисертације (проширени извод докторске дисертације), по правилу, има обим до 25 страна у формату А4. Резиме докторске дисертације обавезно се пише на енглеском језику.

Завршену докторску дисертацију докторанд предаје одговарајућим органима Партнерских институција и то:

- потребан број одштампаних и повезаних примерака докторске дисертације,
- примерак докторске дисертације у pdf формату на диску.

Докторска дисертација пре упућивања на увид јавности обавезно пролази процедуру провере на плагијаризам и складу са општим актима Универзитета у Крагујевцу.

Докторска дисертација се брани на језику институције која је одређена као место одбране дисертације.

Ако се докторска дисертација брани на Универзитету, морају бити обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани, као и услови за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга заинтересована лица.

Након успешне одбране докторске дисертације, председник комисије саставља Записник о одбрани на оба језика. Записник потписују сви чланови комисије. Записник садржи оцену у складу са одредбама из одговарајућих општих аката Партнерских институција.

Одбраном докторске дисертације докторанд стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области.

У додатку дипломе биће назначено да је докторска дисертација урађена под двоструким менторством, а у оквиру сарадње Партнерских институција у области образовања и науке.

ЗАЈЕДНИЧКИ ДОКТОРАТ

Члан 11.

Споразум о заједничком студијском програму је споразум између Универзитета и стране високошколске установе којим се успоставља сарадња у области докторских академских студија у виду заједничке акредитације и реализације студијског програма докторских академских студија, при чему се уговорне стране обавезују да студенту, након успешно одбрањене докторске дисертације, издају диплому .

На поступак пријаве, израде и одбране заједничког доктората који настаје као резултат заједничких студијских програма докторских академских студија које се реализују на Универзитету или факултету у саставу Универзитета примењују се одредбе Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта.

ЗАШТИТА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Члан 12.

Заштита интелектуалне својине докторанда уређена је актима о заштити интелектуалне својине партнерских институција. Начини заштите теме, анотације и репродукције докторске дисертације, као и услови коришћења резултата заједничких истраживања у лабораторијима и установама које су у њих биле укључене, њихово објављивање и искоришћавање уређени су у складу са општим актима партнерских институција и наводе се у Уговору.

Обе институције имају право да користе резултате из докторске дисертације у сврху образовног процеса и наставка истраживања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Одредбе Споразума и Уговора које нису у складу са овим Правилником, нормативом Универзитета и позитивноправним прописима, сматраће се ништавим и неће производити правна дејства за Универзитет.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на интернет страници Универзитета.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: III-01-366/6

Дана: 23. априла 2019. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
Проф. др Ненад Филиповић

