

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон и 11/2021 – аутентично тумачење) и члана 97. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-142 од 22.02.2021. године – пречишћен текст, са изменама и допунама број: II-01-133/4 од 26.02.2021. године), и чланова 37. и 42. Пословника о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (број: III-01-1008/15 од 26.11.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-230/12 од 25.03.2021. године), на седници одржаној 24. јуна 2021. године, донео је

Правилник о поступку избора и финансирања научноистраживачких односно уметничких пројеката младих истраживача и уметника Универзитета у Крагујевцу

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку избора и финансирања научноистраживачких односно уметничких пројеката младих истраживача и уметника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови расписивања и поступак спровођења јавног позива за избор и финансирање научноистраживачких односно уметничкоистраживачких пројеката младих истраживача односно уметника, а посебно поступак и услови пријављивања предлога пројеката, поступак евалуације предлога пројеката, критеријуми евалуације предлога пројеката, поступак праћења реализације пројеката, поступак оцењивања резултата пројеката, услови финансирања, као и права и обавезе корисника средстава пројеката.

Члан 2.

Програм финансирања научноистраживачких односно уметничкоистраживачких пројеката младих истраживача и уметника (у даљем тексту: Програм) је намењен пројектима младих истраживача односно уметника и може се реализовати из различитих извора финансирања.

Под појмом „млади истраживач“ подразумева се лице које испуњава један од следећих услова, да је:

- у радном односу на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) у истраживачком или научном звању односно у еквивалентном звању у високом образовању и има највише 40 година;
- студент мастер академских студија на Универзитету у Крагујевцу и има највише 25 година;
- студент докторских академских студијама на Универзитету у Крагујевцу и има највише 30 година;

Члан 3.

Циљеви Програма су: укључивање младих истраживача и уметника у научноистраживачки односно уметнички рад, јачање професионалних капацитета младих истраживача односно уметника, оспособљавање младих доктора наука односно уметности за руковођење пројектима, оспособљавање младих истраживача за конкурисање за друге истраживачке и развојне пројекте на националном и међународном нивоу, јачање сарадње међу чланицама Универзитета, креирање нових пројектних тимова, подршка научноистраживачком и уметничкоистраживачком раду који ће позитивно утицати на друштво и привреду.

Програм подржава основна и примењена истраживања у свим научним областима односно уметничка истраживања у свим областима уметности.

Пројекти у оквиру овог Програма немају унапред задате теме. Програм омогућава младим истраживачима односно уметницима да дефинишу сопствене програме истраживања, оформе сопствене тимове и сарађују са одговарајућим лабораторијама и истраживачким центрима.

Члан 4.

Број учесника на једном пројекту Програма (у даљем тексту: Пројекат) је најмање три, а највише пет (у даље тексту: Пројектни тим).

Руководилац научноистраживачког пројекта (у даљем тексту: Руководилац) је лице које, осим услова из члана 2. став 2. тачка 1. овог Правилника, задовољава и следеће услове:

- има научни назив доктора наука, објављене и рецензиране научне радове и друге научноистраживачке резултате, а које укупним научним радом показује да је оспособљено за самосталан научноистраживачки рад;
- изабрано је у научно звање или у еквивалентно наставно звање;

Руководилац уметничког пројекта (у даљем тексту: Руководилац) је лице које, осим услова из члана 2. став 2. тачка 1. овог Правилника, задовољава и следеће услове:

- има запажене уметничке резултате, а које укупним уметничким радом показује да је оспособљено за самосталан уметнички рад;
- изабрано је у наставно звање;

Остали учесници Пројекта су истраживачи који задовољавају услове из члана 2. овог Правилника с тим да један истраживач може бити и лице које није запослено на Универзитету у Крагујевцу.

Најмање два учесника пројекта морају бити студенти докторских односно мастер академских студија који испуњавају услове из члана 2. став 2. тачка 2. и 3. овог Правилника.

Члан 5.

Изузетно, када је то неопходно за реализацију Пројекта, на пројекту могу да се ангажују али без финансирања као консултанци и чланови САНУ као и лица која су изабрана у научноистраживачка или наставна звања а која не испуњавају услове из члана 2. овог Правилника.

Број учесника из става 1. овог члана не улази у укупан број учесника на пројекту.

Члан 6.

Трајање Пројекта је до једне године.

Члан 7.

Максималан буџет за финансирање Пројекта се одређује јавним позивом у складу са расположивим средствима.

Члан 8.

У оквиру Програма могу се финансирати следеће категорије:

- накнаде за рад чланова Пројектног тима (укључујући све припадајуће порезе и доприносе за учеснике који раде на Пројекту);
- набавка опреме и потрошног материјала неопходних за реализацију Пројекта;
- трошкови публикација радова у часописима, као и часописима са отвореним приступом (енг. open access), организовања или учествовања на конференцијама и семинарима;
- краткотрајна путовања која су неопходна за реализацију Пројекта;
- пријаве патената и заштите интелектуалне својине у Републици Србији која је настала као резултат Пројектних активности и пратећи трошкови;
- трошкови дисеминације резултата Пројекта.

Узимајући у обзир специфичност сваког предлога Пројекта (у даљем тексту: Предлог), расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова из става 1. овог члана треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.

Трошкови из става 1. тачка 1. могу да учествују у структури буџета пројекта највише до 70 % укупног буџета Пројекта.

Члан 9.

Набавке добара и услуга које су у вези са реализацијом Пројекта чије је финансирање одобрено по Програму обављају се у складу са законом и Уговором о финансирању реализације научноистраживачког пројекта (у даљем тексту: Уговор).

Набавку добара и услуга за потребе реализације пројекта обавља Универзитет на основу благовременог захтева руководиоца пројекта.

Члан 10.

Руководилац је у обавези да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за законито спровођење Пројектних активности.

Члан 11.

Универзитет редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих шестомесечних извештаја и прихватањем завршног извештаја о резултатима Пројекта.

Располагање средствима Пројекта врши се на захтев руководиоца пројекта на основу одобреног буџета Пројекта и у складу са потписаним Уговором.

Руководилац мора да достави Универзитету шестомесечни административно-финансијски извештај, који је услов за одобрење коришћења средстава за следећи период.

Члан 12.

Руководилац може да ангажује чланове тима током целог трајања Пројекта или само током краћих временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Руководилац Пројекта у току трајања пројекта може да замени учесника на Пројекту другим учесником, уз сагласност Универзитета.

Члан 13.

Комерцијализација резултата се остварује на основу закона и правилника Универзитета.

Уговором између Универзитета и учесника пројекта регулисаће се односи поводом евентуалних права интелектуалне својине која настану као резултат пројекта.

За резултате Пројекта важе принципи отворене науке, у складу са Платформом за отворену науку Универзитета и Правилником за отворену науку Универзитета

ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 14.

Јавни позив за пријаву научноистраживачких пројеката односно уметничких пројеката младих истраживача и уметника (у даљем тексту: Јавни позив) садржи:

- назив Програма;
- циљеве Програма;

- трајање Пројеката;
- број учесника на Пројектима и услове које учесници морају да задовоље;
- укупан буџет доступан за остваривање Програма по јавном позиву;
- максимални износ буџета који може бити одобрен појединачном Пројекту;
- прихватљиве категорије трошкова за финансирање;
- начин подношења Предлога;
- рок за подношење Предлога;
- списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву;
- очекивано трајање поступка евалуације предложених Пројеката;
- друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив расписује ректор Универзитета и објављује се на сајту Универзитета.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 15.

Пријава са Предлогом пројекта подноси се искључиво електронски, са документацијом наведеном у Јавном позиву.

Предлог подноси потенцијални Руководилац.

Члан 16.

Руководилац може поднети Предлог само за један Пројекат у оквиру Јавног позива.

Руководилац који је поднео Предлог за један Пројекат не може бити наведен као учесник у другим предложеним пројектима у оквиру истог Јавног позива.

Члан 17.

Обавезни елементи пројектне пријаве дефинишу се обрасцем који се објављује уз јавни позив.

ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТАТА

Члан 18.

Пристигли Предлози пројектата проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере и евалуације.

Евалуацију врши Комисија коју формира ректор Универзитета.

Члан 19.

Приспели Предлози пролазе административну проверу која обухвата преглед поднете документације у смислу:

- утврђивања благовремености поднетог Предлога у односу на рок утврђен у објављеном Јавном позиву;
- утврђивања техничке исправности и потпуности документације Предлога, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњавања општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољавање критеријума за Руководиоца, учеснике Пројекта.

Административну проверу спроводе лица радно ангажована на Универзитету.

Предлог који је задовољио административну проверу упућује се у поступак евалуације.

Уколико Предлог није задовољио административну проверу, Универзитет обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања Предлога.

Члан 20.

У поступку евалуације, оцене Предлога дају се нумерички и описно, према одговарајућем обрасцу.

Евалуација носи највише 100 поена.

Критеријуми за евалуацију су:

- **Релевантност** – актуелност предложене теме, научна односно уметничка заснованост, иновативност, остваривост циљева, значај истраживања, применљивост резултата истраживања и перспективе предложеног истраживања - највише 60 поена;

и

- **Реализација** – оцена компетентности Руководиоца и осталих учесника, реалистичност плана реализације, оправданост предложеног буџета - највише 40 поена.

Члан 21.

Ректор Универзитета одређује три члана Комисије за евалуацију која ће припремити појединачне предлоге евалуација за сваки Предлог пројекта.

По завршетку предлога евалуација, Комисија на седници сумира евалуације и оцењују сваки од Предлога пројекта.

Комисија одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Ректор је по службеној дужности председник Комисије и руководи радом Комисије.

Члан 22.

Комисија формира коначну ранг листу Предлога који ће бити финансирани у оквиру расположивих средстава Програма.

Да би Предлог пројекта био финансиран мора да оствари најмање 60 бодова.

За Предлоге пројекта који су одобрени за финансирање закључује се Уговор са Универзитетом.
П

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 23.

У циљу праћења реализације пројекта, Руководилац пријављује резултате пројекта достављањем шестомесечних извештаја и по окончању пројекта Извештајем о рализацији пројекта.

Шестомесечни извештај се подноси најкасније у року од 15 дана од дана истека периода за који се извештај подноси.

Ако Универзитет оцени негативно шестомесечни извештај обуставља се финансирање пројекта или се даје рок руководиоцу пројекта да отклони недостатке у реализацији пројекта.

Извештај о реализацији пројекта се подноси у року од 30 дана од дана завршетка пројекта.

ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Члан 24.

Обавеза Руководиоца је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата учествовањем на конференцијама, објављивање научних публикација, организовањем скупова и семинара, промоцијом у медијима и на друштвеним мрежама, организовањем посета истраживачком тиму Пројекта и лабораторији и на друге начине. Сугерише се објављивање радова у водећим часописима, а посебно часописима који примењују принцип отворене науке.

У свим радовима који настану као резултат рада на пројекту објављеним у часописима и приказаним на конференцијама односно уметничким резултатима, Руководилац и учесници Пројекта у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта. Руководилац је дужан да у било ком тренутку трајања Пројекта, као и најмање годину дана након тога, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта.

Руководилац пројекта је у обавези да примарне податке прикупљене током реализације Пројекта систематизује, структурира и електронски форматира и да им омогући отворени приступ (енг. open data).

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: III-01-515/35

Дана: 24. јуна 2021. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

