

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 97. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), а у складу са чланом 11. Правилника о процедури учешћа Универзитета у Крагујевцу у Еразмус+ програмима мобилности (број III-01-818/11 од 06.10.2022. године), на седници одржаној 26. јануара 2023. године, донео је

## ***ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И СЕЛЕКЦИЈУ СТУДЕНАТА, НАСТАВНОГ И НЕНАСТАНОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ У ОКВИРУ ЕРАЗМУС+ ПРОГРАМА***

### ***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 1.**

Правилником о критеријумима за евалуацију и селекцију студената, наставног и ненаставног особља Универзитета у Крагујевцу у оквиру Еразмус+ програма (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела мобилности на Универзитету у Крагујевцу, критеријуми за евалуацију и селекцију, као и друга питања од значаја за спровођење програма мобилности.

Изрази који се користе у Правилнику, а који имају родно значење, без обзира на начин употребе, обухватају на једнак начин и женски и мушки род.

#### **Члан 2.**

Особе укључене у програме мобилности дужне су да поштују Кодекс о академском интегритету и професионалној етици Универзитета у Крагујевцу и остале релевантне прописе, као и прописе институција на којима се реализују мобилности.

#### **Члан 3.**

За потребе селекције кандидата образују се Комисија за мобилност наставног и ненаставног особља Универзитета у Крагујевцу и Комисија за мобилност студената Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Комисије за мобилност).

Комисије за мобилност имају задатак да изврше рангирање на основу евалуационих формулара и/или интервјуа са кандидатима, припреме прелиминарну ранг листу селектованих кандидата за мобилност и да доставе коначну листу иностраном партнеру.

Комисије за мобилност именује Ректор Универзитета посебним решењем.

Административне послове за програме мобилности на нивоу Универзитета у Крагујевцу спроводи Одељење за међународну сарадњу, а на нивоу чланица Универзитета спроводе Еразмус+ координатори чланица.

#### **Члан 4.**

Врста и трајање мобилности дефинишу се потписаним уговорима у оквиру Еразмус+ програма и расписаним јавним конкурсом на основу којег се остварује мобилност.

На основу расписаног конкурса, кандидати достављају своје пријаве са пратећом документацијом Одељењу за међународну сарадњу Универзитета које је прослеђује на даљу надлежност Еразмус+ координаторима чланица.

Конкурсом се одређује начин расподела стипендија и уређују се друга питања која нису одређена овим Правилником.

Текст конкурса утврђује Комисија за мобилност у складу са расположивим стипендијама и дефинисаним роковима.

## ***II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И СЕЛЕКЦИЈУ СТУДЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ***

#### **Члан 5.**

Студенти подносе пријаву на конкурс мобилности у сврху студирања, обављања студентске праксе, комбинованих и др. програма мобилности у року и на начин прописан конкурсом.

По истеку рока за пријављивање кандидата врши се евалуација поднетих пријава.

Непотпуне и неблаговремено приспеле пријаве кандидата неће бити узете у разматрање.

Евалуацију пријава кандидата на мобилност у сврху студирања или обављања студентске праксе врше Еразмус+ координатори чланица, односно институционални Еразмус+ координатор Универзитета у Крагујевцу за студенте студија при Универзитету.

У поступку евалуације пријава студената, Еразмус+ координатори чланица, односно институционални Еразмус+ координатор Универзитета у Крагујевцу користе критеријуме садржане у „Формулару за евалуацију студената - Еразмус+ мобилности“ (Прилог 1).

Еразмус+ координатори чланица, по истеку рока предвиђеним конкурсом, а на основу пријаве студената са свог факултета, оцењују пријаве кандидате путем евалуационог формулара узимајући у обзир критеријуме наведене у формулару.

Да би се кандидат квалификовао за селекцију, мора да оствари најмање 31 поен (од максималних 60) у оквиру наведених критеријума.

У случају да више студената са истог факултета добије исти број поена, Еразмус+ координатори чланица рангирају кандидате на основу следећих критеријума:

- академски успех и заслуге;
- мањи број реализованих мобилности;
- виши ниво познавања траженог страног језика.

#### **Члан 6.**

Након обављене евалуације, Еразмус+ координатори чланица сачињавају прелиминарну листу кандидата који су испунили све услове Конкурса и достављају је Одељењу за међународну сарадњу Универзитета заједно са свим документима ранжираних кандидата, на начин дефинисан конкурсом.

#### **Члан 7.**

Уколико Комисија за мобилност сматра да евалуација није спроведена на адекватан начин, задржава право да, уз образложење, исту поништи и врати Еразмус+ координаторима чланица, односно институционалном Еразмус+ координатору Универзитета у Крагујевцу, на поновну евалуацију.

Комисија за мобилност, у сарадњи са Одељењем за међународну сарадњу, може да позове пријављене кандидате на интервју, у циљу додатне провере компетенција кандидата, а пре прелиминарног рангирања.

На основу укупно остварених бодова кандидата Комисија за мобилност врши прелиминарно рангирање кандидата и селекцију.

У случају одустајања неког од изабраних студената, стипендија се додељује следећем најбоље ранжираним кандидату на листи.

Партнерска институција која прима кандидата на мобилност задржава право да одлучи о финалном избору кандидата.

### ***III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И СЕЛЕКЦИЈУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ***

#### **Члан 8.**

Кандидати подносе пријаву на конкурс мобилности у сврху извођења наставе, односно пријаве за тренинг мобилност, у року и на начин прописан конкурсом.

По истеку рока за пријављивање кандидата врши се евалуација поднетих пријава.

Непотпуне и неблаговремено приспеле пријаве кандидата неће бити узете у разматрање.

Евалуацију пријава кандидата пријављених на мобилност наставног особља факултета у саставу Универзитета у сврху извођења наставе врше Еразмус+ координатори чланица користећи критеријуме садржане у „Формулару за евалуацију запослених - Еразмус+ наставничка мобилност“ (Прилог 2), а евалуацију пријава у сврху тренинг мобилности користећи критеријуме садржане у „Формулару за евалуацију запослених – Еразмус+ тренинг мобилност“ (Прилог 3).

## **Члан 9.**

Након обављене евалуације пријава кандидата, Еразмус+ координатори чланица сачињавају предлог листе кандидата који су испунили све услове Конкурса и достављају је Одељењу за међународну сарадњу Универзитета, заједно са свим неопходним документима ранжираних кандидата, на начин дефинисан конкурсом.

Да би се кандидат квалификовао за селекцију, мора да оствари најмање 33 поена (од максималних 65) у оквиру наведених критеријума.

У случају да више кандидата са истог факултета добије исти број поена, Еразмус+ координатори чланица рангирају кандидате на основу следећих критеријума:

- мањи број реализованих мобилности;
- виши ниво познавања траженог страног језика.

На основу укупно остварених бодова, Комисија за мобилност врши прелиминарно рангирање кандидата и селекцију.

Уколико Комисија за мобилност сматра да евалуација није спроведена на адекватан начин, задржавају право да, уз образложење, исту пониште и врате Еразмус+ координаторима чланица на поновну евалуацију.

Комисија за мобилност, у сарадњи са Одељењем за међународну сарадњу, може да позове пријављене кандидате на интервју, у циљу додатне провере компетенција кандидата, а пре прелиминарног рангирања.

## **Члан 10.**

У случају одустајања неког од изабраних кандидата, за мобилност се предлаже следећи најбоље ранжирани кандидат на листи.

Партнерска институција која прима кандидата на мобилност задржава право да одлучи о финалном избору кандидата.

## ***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И СЕЛЕКЦИЈУ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ***

### **Члан 11.**

Кандидати подносе пријаву на конкурс мобилности у сврху тренинга у року и на начин прописан конкурсом.

По истеку рока за пријављивање кандидата врши се евалуација поднетих пријава.

Непотпуне и неблаговремено приспеле пријаве кандидата неће бити узете у разматрање.

Евалуацију пријава кандидата пријављених на мобилност ненаставног особља факултета у саставу Универзитета врше Еразмус+ координатори чланица користећи критеријуме садржане у „Формулару за евалуацију запослених – Еразмус+ тренинг мобилност“ (Прилог 3), а предлог за мобилност ненаставног особља Ректората Универзитета у Крагујевцу врши институционални Еразмус+ координатор Универзитета у Крагујевцу.

### **Члан 12.**

Након обављене евалуације пријава кандидата, Еразмус+ координатори чланица, односно институционални Еразмус+ координатор Универзитета у Крагујевцу сачињава предлог листе кандидата који су испунили све услове Конкурса и доставља је Одељењу за међународну сарадњу Универзитета заједно са свим документима ранжираних кандидата на начин дефинисан конкурсом.

Да би се кандидат квалификовао за селекцију, мора да оствари најмање 28 поена (од максималних 55) у оквиру наведених критеријума.

У случају да више кандидата са истог факултета, односно Универзитета добије исти број поена кандидати ће се ранжирати на основу следећих критеријума:

- мањи број реализованих мобилности;
- виши ниво познавања траженог страног језика.

На основу укупно остварених бодова кандидата, Комисија за мобилност врши прелиминарно рангирање кандидата и селекцију.

Уколико Комисија за мобилност сматра да евалуација није спроведена на адекватан начин, задржава право да, уз образложење, исту поништи и врати Еразмус+ координаторима чланица, односно институционалном Еразмус+ координатору Универзитета у Крагујевцу, на поновну евалуацију.

Комисија за мобилност, у сарадњи са Одељењем за међународну сарадњу, може да позове пријављене кандидате на интервју, у циљу додатне провере компетенција кандидата, а пре прелиминарног рангирања.

### **Члан 13.**

У случају одустајања неког од изабраних кандидата, за мобилност се предлаже следећи најбоље рангирани кандидат на листи.

Партнерска институција која прима кандидата на мобилност задржава право да одлучи о финалном избору кандидата.

### **Члан 14.**

Након завршене мобилности ненаставно особље Универзитета у Крагујевцу у обавези је да надлежној служби Универзитета достави Извештај о реализованој мобилности у року од 7 дана од дана реализације мобилности.

На основу поднетог извештаја о мобилности ненаставно особље Универзитета у Крагујевцу добиће потврду о учешћу у програму мобилности, односно о доприносу интернационализације од стране надлежних органа чланица, односно Универзитета.

## ***V ПОСТУПАК РАНГИРАЊА КАНДИДАТА И ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА НА ПРЕЛИМИНАРНУ РАНГ ЛИСТУ***

### **Члан 15.**

Након спроведеног поступка евалуације, Комисија за мобилност Универзитета у Крагујевцу објављује прелиминарну ранг листу изабраних кандидата.

Против прелиминарне ранг листе дозвољено је подношење приговора Ректору Универзитета у Крагујевцу у року од 5 дана од дана објаве прелиминарне ранг листе на званичној интернет адреси Универзитета.

Приговор мора да садржи: име и презиме подносиоца, адресу, разлоге за подношење приговора и својеручни потпис подносиоца.

О приговору одлучује Ректор Универзитета у Крагујевцу.

Кандидату који је поднео приговор доставиће се одлука по приговору у року од 7 дана од дана пријема приговора.

Ако Ректор усвоји приговор кандидата, Комисија за мобилност је дужна да отклони недостатке и објави нову прелиминарну ранг листу.

Ако Ректор одбије приговор или ако се у року за изјављивање приговора не изјави приговор, ранг листа постаје коначна.

У складу са дефинисаним роковима назначеним у конкурс, Универзитет ће објавити коначну ранг листу селектованих кандидата коју доставља партнерским универзитетима.

Партнерска институција која прима кандидата на мобилност задржава право да одлучи о финалном избору кандидата.

## ***VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 16.**

Саставни део Правилника су обрасци:

- Формулару за евалуацију студената - Еразмус+ мобилности (Прилог 1);
- Формулару за евалуацију запослених - Еразмус+ наставничка мобилност (Прилог 2);
- Формулару за евалуацију запослених - Еразмус+ тренинг мобилност (Прилог 3).

### **Члан 17.**

Поступци који су започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се по процедури која је важила у тренутку расписивања конкурса за програме мобилности.

### **Члан 18.**

Ступањем на снагу Правилника престају да важе Правила и услови за евалуацију и селекцију студената, наставног и ненаставног кадра Универзитета у Крагујевцу за мобилност у оквиру Еразмус+ програма (број III-01-956/18 од 01.11.2019. године).

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

**СЕНАТ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
Број: III-01-39/14  
Дана: 26. јануара 2023. године  
К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Проф. др Ненад Филиповић, ректор**