

На основу члана 12. став 1. тач. 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/21 – др. закон и 76/23 и 19/25), Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 23. јануара 2026. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК**

### **о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма**

"Службени гласник РС", број 8 од 29. јануара 2026.

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се стандарди за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма.

Стандарди за почетну акредитацију установа из става 1. овог члана саставни су део овог Правилника.

#### Члан 2.

Почетном акредитацијом се утврђује испуњеност стандарда за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма.

#### Члан 3.

Поступак почетне акредитације спроводи се на захтев високошколске установе, односно Министарства надлежног за послове високог образовања (у даљем тексту: Министарство).

У име високошколске установе захтев из става 1. овог члана подноси привремени орган пословођења, по претходно донетој одлуци стручног органа.

Захтев за почетну акредитацију се упућује Министарству на обрасцу чију садржину утврђује Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију).

Министарство у року од 30 дана од дана пријема проверава да ли је захтев поднет у складу са ст. 3. и 4. члана 52. Закона о високом образовању.

У случају да Министарство утврди да захтев није поднет у складу са ст. 3. и 4. овог члана, одређује накнадни рок од највише 30 дана за отклањање утврђених недостатака.

Ако подносилац захтева у остављеном року не отклони недостатке сматра се да је одустао од захтева.

Уредан захтев са документацијом Министарство упућује Националном акредитационом телу (у даљем тексту НАТ), ради почетне акредитације, у року од десет дана од дана када утврди да је захтев уредан.

#### Члан 4.

Уз захтев за почетну акредитацију доставља се документација која је сачињена према упутству за припрему документације за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма.

#### Члан 5.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета доноси:

1) упутство за припрему документације за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма;

2) упутство рецензентској комисији за процену испуњености стандарда за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма.

Упутства из става 1. овог члана НАТ објављује на својој интернет страници.

#### Члан 6.

Привремени орган пословођења високошколске установе гарантује:

1) да су општи акти високошколске установе у складу са законом;

2) да је документација за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма урађена у складу са стандардима и упутством за припрему документације за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма;

3) за тачност података у документацији за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма.

#### Члан 7.

Стручна служба НАТ проверава уредност захтева за почетну акредитацију са потребном документацијом, који Министарство проследи НАТ, као и да ли је документација за почетну акредитацију високошколске установе достављена у складу са Упутством за припрему документације за почетну акредитацију високошколске установе. Стручна служба без одлагања указује рецензентској комисији и/или Комисији за акредитацију и проверу квалитета, као и другим надлежним органима на неправилности и/или незаконитости које уочи у достављеној документацији и предузема друге правне и фактичке радње у складу са законом и подзаконским актима.

У било којој фази поступка почетне акредитације, стручна служба НАТ без одлагања указује рецензентској комисији и/или комисији за акредитацију и проверу квалитета, као и другим надлежним органима на неправилности и/или незаконитости које уочи током поступка.

Када је захтев уредан, НАТ издаје потврду високошколској установи да је поднет уредан захтев.

У случају да захтев није уредан, НАТ доноси закључак којим упућује високошколску установу да допуни захтев потребном документацијом у року од 30 дана од дана достављања закључка високошколској установи.

Уколико високошколска установа не допуни захтев у року из става 3. овог члана, НАТ доноси решење о одбацивању захтева.

#### Члан 8.

Ради утврђивања чињеница од значаја за вредновање високошколских установа и доношење одлуке о захтеву за почетну акредитацију, Комисија за акредитацију образује поткомисије у чијем саставу су најмање два члана из одговарајућег образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.

Поткомисија утврђује предлог за састав рецензентске комисије за почетну акредитацију установе и студијских програма на начин предвиђен статутом НАТ, коју сачињавају: три наставника високошколских установа, један студент и један стручњак за поједине области из реда послодаваца, професионалних или струковних удружења, тржишта рада, комора са листе коју је утврдио Управни одбор НАТ.

Чланови поткомисија и рецензентских комисија за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у вези са захтевом који се разматра.

Поткомисија упућује предлог из става 2. овог члана Комисији за акредитацију, која коначан предлог доставља директору НАТ.

Директор НАТ именује рецензентску комисију и њеног председника за почетну акредитацију високошколске установе, уз претходно изјашњење рецензентата да нису у сукобу интереса. Директор НАТ именује и координатора из стручне службе НАТ.

Одлука о именовању рецензентске комисије за почетну акредитацију високошколске установе са наведеним именима чланова комисије објављује се на сајту НАТ.

Чланови рецензентске комисије имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ.

#### Члан 9.

Рецензентска комисија за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма, утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке о захтеву за почетну акредитацију непосредним увидом у рад високошколске установе, а о њеном доласку у високошколску установу координатор доставља обавештење најкасније 15 дана пре планиране посете.

Високошколска установа је дужна да рецензентској комисији за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма, обезбеди све тражене податке, слободан приступ и увид у одговарајући простор, опрему, као и све друго од значаја за процес акредитације.

#### Члан 10.

Рецензентска комисија у прелиминарном рецензентском извештају, у складу са упутством из члана 5. став 1. тачка 2, анализира документацију за почетну акредитацију високошколске установе и оцењује:

– који су стандарди за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма испуњени а који нису испуњени.

– садржај, квалитет и обим студијских програма;

– потребан број наставног и другог особља са одговарајућим научним, уметничким и стручним квалификацијама;

– одговарајући простор и опрему, у складу с бројем студената које високошколска установа намерава да упише и потребним квалитетом студирања.

На основу анализе и оцене из става 1. овог члана, као и анализе и оцене из члана 9, рецензентска комисија саставља Извештај и доставља га координатору. Координатор доставља Извештај високошколској установи која може у року од 15 дана, од дана достављања Извештаја, да да евентуалне примедбе на чињенице наведене у Извештају.

Након истека рока из става 2. овог члана, рецензентска комисија саставља коначни Извештај, на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује прихваћене примедбе високошколске установе и оцену квалитета установе и подноси га поткомисији на разматрање.

#### Члан 11.

На основу Извештаја рецензентске комисије за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма, поткомисија утврђује предлог Одлуке о почетној акредитацији високошколске установе и студијских програма и доставља га Комисији за акредитацију у року од 30 дана од дана достављања Извештаја рецензентске комисије за почетну акредитацију високошколске установе и студијских програма.

Уз предлог Одлуке о почетној акредитацији високошколске установе доставља се Извештај из члана 10. став 3. овог Правилника.

#### Члан 12.

Комисија на првој седници након пријема предлога Одлуке о почетној акредитацији разматра достављени предлог, тражи допунска објашњења рецензентске комисије уколико је потребно, након чега доноси одлуку о почетној акредитацији.

Одлука о почетној акредитацији је донета ако за њу гласа више од половине укупног броја чланова Комисије.

НАТ у року од три месеца од дана пријема захтева сачињава Извештај о почетној акредитацији високошколске установе и студијских програма и доставља га Министарству са препоруком да:

- 1) изда дозволу за рад високошколској установи;
- 2) одбије захтев високошколске установе за издавање дозволе за рад.

#### Члан 13.

Уколико Министарство Решењем одбије захтев за издавање дозволе за рад (које је коначно), по достављању извештаја НАТ, са препоруком да се одбије захтев високошколске установе, високошколска установа може покренути управни спор.

НАТ доставља своја донета акта високошколским установама и установама у оснивању у штампаном и/или електронском облику.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стандардима и поступку за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, број 13/19).

Председник Националног савета за високо образовање,  
проф. др **Раде Дорословачки**, с.р.

### **СТАНДАРДИ ЗА ПОЧЕТНУ АКРЕДИТАЦИЈУ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

- Стандард 1: Циљеви и основни задаци високошколске установе
- Стандард 2: Организација високошколске установе
- Стандард 3: Студије
- Стандард 4: Научноистраживачки и уметнички рад
- Стандард 5: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 6: Потребан број наставника и сарадника
- Стандард 7: Ненаставно особље
- Стандард 8: Студенти
- Стандард 9: Простор и опрема
- Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка
- Стандард 11: Финансијско обезбеђење рада
- Стандард 12: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

#### **Стандард 1: Циљеви и основни задаци високошколске установе**

Оснивач високошколске установе препознаје разлоге за оснивање установе у складу са потребама и приоритетима развоја друштва, побољшањем квалификационе структуре, развоја струке, науке и уметности и постојањем услова за високошколско образовање. Високошколска установа има усвојене основне циљеве у складу са циљевима високог образовања који су утврђени законом.

### **Упутства за примену стандарда 1:**

1.1 Оснивач у елаборату о оснивању или одлуци о оснивању наводи разлоге за оснивање, циљеве и задатке.

1.2 Основне задатке високошколске установе, сажето изражене, утврђује привремени орган управљања високошколске установе.

1.3 Циљеви високошколске установе одређују конкретне резултате које та високошколска установа жели да оствари и представљају основу за контролу њеног рада.

1.4 Циљеви су конкретни, оствариви и мерљиви у складу са расположим могућностима и ближе одређују делатност високошколске установе.

1.5 Све активности високошколске установе, а посебно развој студијских програма, у складу су са утврђеним циљевима високошколске установе.

### **Стандард 2: Организација високошколске установе**

Оснивач високошколске установе има привремене органе који омогућују извршавање потребних активности неопходних за добијање дозволе за обављање делатности. Организациона структура и систем управљања обезбеђују постизање циљева и остваривање задатака високошколске установе.

### **Упутства за примену стандарда 2.**

2.1 Привремени орган управљања установе по броју и саставу треба да одговара обављању делатности високог образовања.

2.2 Вршилац дужности органа пословођења организује рад на припремању наставних планова и програма и потребних профила наставника, као и остале документације потребне за почетну акредитацију.

### **Стандард 3: Студије**

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Опис квалификација сваког студијског програма мора бити прецизно дефинисан и одговарати одређеном нивоу националног оквира квалификација, релевантан за тржиште рада, друштвено оправдан и користан. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним циљевима који су јасно дефинисани и усклађени са потребама тржишта рада, развојем струке и НОКС-ом. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Опис квалификације које означавају завршетак основних струковних студија

Опис квалификација које означавају завршетак специјалистичких струковних студија

Опис квалификација које означавају завршетак основних академских студија

Опис квалификације које означавају завршетак мастер академских студија

Опис квалификације које означавају завршетак мастер струковних студија

Опис квалификација које означавају завршетак специјалистичких академских студија

Опис квалификација које означавају завршетак докторских студија

### **Упутства за примену стандарда 3.**

3.1 Упутства за примену стандарда који се односе на врсту и степен студија:

3.1.1 Квалификације које означавају завршетак основних струковних студија стичу студенти:

– који су показали знање у области студирања које се заснива на претходном образовању и које оспособљава за коришћење стручне литературе;

– који су у стању да примене знање и разумевање у професији;

– који су у стању да пренесу знања на друге;

– који поседују способност да наставе студије;

– који поседују способност за тимски рад.

3.1.2 Квалификације које означавају завршетак основних академских студија стичу студенти:

– који су показали знање у области студирања које се заснива на претходном образовању и које је на нивоу који омогућава коришћење стручне литературе, али истовремено обухвата неке аспекте који се ослањају на кључна знања њиховог поља студирања;

- који су у стању да примене своје знање и разумевање на начин који указује на професионални приступ послу или звању и који имају способности које се најчешће исказују смишљањем и одбраном аргумената и решавањем проблема унутар поља студирања;
- који имају способност да прикупљају и тумаче потребне податке;
- који имају способност размишљања о релевантним друштвеним, научним или етичким питањима;
- који су у стању да о свом раду и резултатима рада обавештавају стручну и ширу јавност;
- који су развили способности које су неопходне за наставак студија.

### 3.1.3 Квалификације које означавају завршетак мастер струковних студија стичу студенти:

- који су показали знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним струковним студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања у пракси;

- који су у стању да примене знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-научног односно образовно-уметничког поља студија;
- који имају способност да integriшу знање, решавају сложене проблеме и да расуђују на основу доступних информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- који су у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној јавности;
- који су оспособљени за решавање практичних проблема у привредним предузећима и јавним установама;
- који поседују способност да наставе студије на начин који ће самостално изабрати.

### 3.1.4 Квалификације које означавају завршетак мастер академских студија стичу студенти:

- који су показали знање и разумевање у области студирања, које допуњује знање стечено на основним академским студијама и представља основу за развијање критичког мишљења и примену знања;
- који су у стању да примене знање у решавању проблема у новом или непознатом окружењу у ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-научног односно образовно-уметничког поља студија;
- који имају способност да integriшу знање, решавају сложене проблеме и да расуђују на основу доступних информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- који су у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесу знање и начин закључивања стручној и широј јавности;
- који поседују способност да наставе студије на начин који ће самостално изабрати.

### 3.1.5 Квалификације које означавају завршетак специјалистичких академских студија стичу студенти:

- који су показали продубљено знање, разумевање и способности у одабраним ужим научним и уметничким областима специјализације, засновано на знању и вештинама стеченим на мастер академским студијама и одговарајуће је за истраживање у датим ужим научним и уметничким областима студија;
- који су у стању да примене стечено продубљено знање, разумевање и способности стечене током специјалистичких студија за успешно решавање сложених проблема у новом или непознатом окружењу, у ужим научним и уметничким областима студија;
- који имају повећану способност да повежу стечена знања и решавају сложене проблеме, да расуђују и да на основу доступних информација доносе закључке који истовремено садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;
- који су у стању да ефикасно прате и усвајају новине и резултате истраживања у области специјализације и да на јасан и недвосмислен начин пренесу своје закључке, знање и поступак закључивања стручној и широј јавности.

### 3.1.6 Квалификације које означавају завршетак специјалистичких струковних студија стичу студенти:

- који су показали продубљено знање, разумевање и стручне вештине у одабраним ужим областима специјализације, које се заснива на знању и вештинама стеченим на основним струковним или основним академским студијама, као вид посебне припреме и одговарајуће је за успешан рад у области специјализације;
- који су у стању да примене продубљено знање, разумевање и вештине за успешно решавање сложених проблема у делимично новом или непознатом окружењу ужим областима студија;
- који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању сложених проблема из струке;
- који имају повећану способност да integriшу стечена знања и вештине, да расуђују и дају на основу доступних информација могуће закључке који истовремено садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова;

– који су у стању да ефикасно прате и усвајају новине у области специјализације и да на јасан и недвосмислен начин пренесу своје закључке, знање и поступак закључивања стручној и широј јавности.

#### 3.1.7 Квалификације које означавају завршетак докторских студија стичу студенти:

- који су показали систематско разумевање одређеног поља студија;
- који су савладали вештине и методе истраживања на том пољу;
- који су показали способност конципирања, пројектовања и примене;
- који су показали способност прилагођавања процеса истраживања уз неопходан степен академског интегритета;
- који су оригиналним истраживањем и радом постигли остварење које проширује границе знања, које је објављено и које је референца на националном и међународном нивоу;
- који су способни за критичку анализу, процену и синтезу нових и сложених идеја;
- који могу да пренесу стручна знања и идеје колегама, широкој академској заједници и друштву у целини;
- који су у стању да у академском и професионалном окружењу промовишу технолошки, друштвени или културни напредак.

3.1.8 Захтев за почетну акредитацију може да се односи само на студије које се одвијају на класичан начин у седишту установе.

3.2 Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

3.3 Високошколска установа има процедуре за усвајање и анализу студијских програма.

3.4. Исходи учења се описују према дескрипторима исхода учења *националног оквира квалификација*, које предлаже Национални савет за високо образовање а усваја Министарство.

Напомена. Документација за акредитацију сваког студијског програма се припрема у складу са Упутством за припрему документације за акредитацију студијских програма.

#### **Стандард 4: Научноистраживачки и уметнички рад**

Високошколска установа која остварује академске студије, има организован и планиран научноистраживачки и уметнички рад.

#### **Упутства за примену стандарда 4:**

4.1 Високошколска установа има обезбеђене наставнике који су учесници научноистраживачких и уметничких националних и међународних пројеката.

4.2 Високошколска установа има план научноистраживачког, односно уметничког рада.

4.3 Високошколска установа има утврђен поступак и критеријуме за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког, односно уметничког рада наставног особља.

#### **Стандард 5: Квалитет наставника и сарадника**

Високошколска установа обезбеђује компетентне наставнике и сараднике у складу за Законом о високом образовању на начин који обезбеђује потребан квалитет наставног особља.

#### **Упутства за примену стандарда 5:**

5.1 Високошколска установа обезбеђује наставнике који испуњавају услове за избор у одговарајуће звање. Предавачи, виши предавачи, професори струковних студија, доценти, ванредни професори и редовни професори морају имати или су имали избор у наставно или научно звање (искључујући поље уметности у оба случаја) на некој од акредитованих високошколских или научних установа у Републици Србији или иностранству, које имају компетентно изборно тело у области за коју се избор врши.

5.2 Високошколска установа обезбеђује наставно особље чије научне, уметничке и стручне квалификације одговарају образовно-научном, односно образовно-уметничком пољу и нивоу њихових задужења. Квалификације се доказују дипломама, објављеним радовима, уметничким делима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. У оцени испуњености овог стандарда сходно се примењује Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

5.3. Привремени орган високошколске установе бира, односно прихвата избор у звање наставника приликом припреме документације за почетну акредитацију, а самостална високошколска установа даје сагласност на те одлуке.

#### **Стандард 6: Потребан број наставника и сарадника**

Високошколска установа обезбеђује потребан број компетентних наставника и сарадника за квалитетно извођење студијских програма.

## Упутства за примену стандарда 6:

**6.1.** Услов у погледу потребног броја наставника високошколска установа испуњава ако пружи доказ да је обезбеђен потребан број наставника за заснивање радног односа са пуним радним временом за извођење најмање 70% часова активне наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, а најмање 20 наставника за заснивање радног односа са пуним радним временом. Изузетак су студијски програми у пољу уметности где тај број не може бити мањи од 50%. Од укупног броја наставника потребних за обављање наставе по годинама студија за студијски програм за који се тражи дозвола за рад, академије струковних студија и високе школе струковних студија, изузев у пољу уметности, морају да имају обезбеђено најмање 50% наставника са стеченим научним називом доктора наука. На мастер струковним студијама сви наставници морају имати докторате наука изузев у пољу уметности.

**6.2.** Ако установа планира ангажовање наставника са непуним радним временом, односно наставника ангажованих по уговору о допунском раду, ови наставници могу недељно да остварују активну наставу у предметној установи по следећим правилима. Наставник који је ангажован на више високошколских установа остварује активну наставу у свакој установи сразмерно проценту ангажовања од прописаних шест до максимума од 14 часова, с тим да његово укупно ангажовање не може бити веће од 14 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Републици Србији. Наставник са непуним радним временом, који мањи део радног времена остварује ван високог образовања, може недељно да остварује активну наставу у предметној установи сразмерно проценту ангажовања од прописаног максимума од 14 часова. Наставник са непуним радним временом, који већи део радног времена остварује ван високог образовања, односно наставник ангажован по уговору о допунском раду,

Наставник са непуним радним временом, који већи део радног времена остварује ван високог образовања, односно наставник ангажован по уговору о допунском раду у складу са чланом 75. став 14. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон и 76/2023 и 19/2025), може да изводи активну наставу у матичној установи до максимално 5,5 часова недељно, односно до максимално 14 часова активне наставе недељно уколико је биран у наставно звање у пољу медицинских наука.

Наставник ангажован по уговору о допунском раду у складу са чланом 90. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон и 76/2023 и 19/2025) може недељно да остварује ван матичне установе до пет часова активне наставе уколико му то дозвољава оптерећење уз толеранцију до максимално 14 часова недељно у збиру са оптерећењем у матичној установи.

**6.3.** Од укупног броја наставника са пуним радним временом, њих најмање 80% морају имати наставно звање предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

**6.4.** Потребан број наставника за заснивање радног односа са пуним радним временом обезбеђен је ако високошколска установа приложи доказ да наведена лица имају или су имала избор у одговарајуће наставно или научно звање (изузев за поље уметности у оба случаја) на некој од акредитованих високошколских или научних установа у Републици Србији или иностранству и да су дала изјаву да ће по добијању дозволе за рад засновати радни однос на високошколској установи.

**6.5.** Број наставника одговара потребама студијских програма које установа реализује. Укупан број наставника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује, тако да наставник остварује просечно до 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе, практичан рад и теренски рад) годишње, односно до шест часова недељно, са толеранцијом до максимално девет часова недељно. један час активне наставе траје 45 минута. Ангажовање по наставнику не може бити веће од 14 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Републици Србији.

**6.6.** Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Професор емеритус се рачуна као наставник са пуним радним временом. Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из претходног става нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Гостујући професор, који учествује у реализацији студијског програма рачуна се као наставник у допунском радном односу.

Високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Такође, у пољу Медицинских наука високошколска установа може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом степену студија највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, у звање предавача струковних студија са непуним радним временом, и лице које има високо образовање првог степена и најмање завршену здравствену специјализацију из уже научне области предмета за који се бира и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Лице које је бирано у наставно звање у пољу медицинских наука и које је запослено са непуним радним временом у високошколској установи а које већи део радног времена остварује у области здравства (здравствене заштите) рачуна се као наставник са пуним радним временом и улази у минимални број наставника који је неопходан да поседује високошколска установа.

**6.7.** Број сарадника одговара потребама остварења студијских програма. Укупан број сарадника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује, а да при томе сваки сарадник остварује максимално 300 часова активне наставе годишње, односно просечно до 10 часова активне наставе недељно, осим у пољу уметности, уз толеранцију од максимално 18 часова недељно.

**6.8.** Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

**6.9.** Високошколска установа на пословима сарадника у настави обезбеђује студента на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, високошколска установа струковних студија може да обезбеди сарадника у настави студента на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Високошколска установа на пословима сарадника у настави из уметничког поља може да обезбеди лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се обезбеђује, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

**6.10.** Високошколска установа на пословима асистента обезбеђује студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из претходног става високошколска установа може да обезбеди асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима високошколска установа може да на пословима асистента обезбеди и лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

За асистента из уметничког поља може бити обезбеђено лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити обезбеђено лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

**6.11.** Високошколска установа може на пословима асистента са докторатом да обезбеди лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

**6.12.** Високошколска установа може ангажовати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

**6.13.** За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може ангажовати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

### **Стандард 7: Ненаставно особље**

Високошколска установа обезбеђује ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, као и основних задатака и циљева високошколске установе.

#### **Упутства за примену стандарда 7:**

7.1 Високошколска установа обезбеђује најмање једног извршиоца - дипломираног правника – на пословима секретара.

7.2 Високошколска установа организује студентску службу са најмање једним извршиоцем.

7.3 Високошколска установа обезбеђује најмање једног извршиоца са високим образовањем на пословима информационог система.

7.4 Високошколска установа обезбеђује најмање једног библиотекара.

Извршилац на пословима секретара, извршилац на пословима информационог система и библиотекар, у складу са потребама високошколске установе може бити радно ангажован ван радног односа (допунски рад) или запослени са непуним радним временом уколико на високошколској установи укупно студира до 1.500 студената, а уколико студира преко 1500 студената наведена лица (секретар, извршилац на пословима информационог система и библиотекар) морају бити запослена на високошколској установи са пуним радним временом.

### **Стандард 8: Студенти**

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената Високошколска установа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савлађивање студијских програма.

#### **Упутства за примену стандарда 8:**

8.1 Високошколска установа усваја конкурс за упис на студије као плански документ. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

8.2 Број студената који високошколска установа планира да упише, мора бити усклађен са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима.

8.3 Високошколска установа за упис на студије првог степена планира пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са статутом високошколске установе. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

8.4 Лице које заврши студије стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив у складу са законом. Својство студента престаје у случајевима предвиђеним законом.

### **Стандард 9: Простор и опрема**

Високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничком пољу.

#### **Упутства за примену стандарда 9:**

9.1 Високошколска установа обезбеђује простор за извођење наставе, и то:

– објекте са најмање 4 m<sup>2</sup> бруто простора по студенту, односно 2 m<sup>2</sup> по студенту за извођење наставе по сменама;

за поље уметности, простор по студенту износи најмање 5m<sup>2</sup>; бруто;

– за студије на даљину бруто простор по студенту износи 2 m<sup>2</sup>, односно 1 m<sup>2</sup> по студенту за извођење наставе по сменама.

– амфитеатре, учионице, лабораторије, односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља;

- одговарајући радни простор за наставнике и сараднике;
- место у амфитеатру, учионици и лабораторији за сваког студента.

9.2. Високошколска установа обезбеђује простор за административне послове, и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата.

9.3. Простор који обезбеђује високошколска установа за потребе наставе и за потребе управе мора да задовољи одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. Простор мора бити у објектима који имају потребне грађевинске и употребне дозволе. Уколико објекти за потребе наставе и управљања нису у власништву високошколске установе или јој нису дати на коришћење, она обезбеђује закуп тих објеката за период од најмање три године.

9.4. Високошколска установа обезбеђује потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма.

9.5. Високошколска установа обезбеђује опрему и извођење наставе у складу са здравственим и сигурносном стандардима.

9.6. Високошколска установа обезбеђује простор за рад студентског парламента.

9.7. Високошколска установа нема обавезу да обезбеди додатни простор за извођење кратких програма студија и/или микрокреденцијала, већ се користе постојећи просторни капацитети високошколске установе.

#### **Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка**

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

##### **Упутства за примену стандарда 10:**

10.1 Високошколска установа има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду. Библиотека располаже са најмање 1.000 библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес. Библиотечке јединице могу да буду у штапаном и/или електронском облику.

10.2 Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

10.3 Високошколска установа располаже информационом опремом која је неопходна за студирање и научноистраживачки и уметнички рад. Високошколска установа обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са приступом интернету.

#### **Стандард 11: Финансијско обезбеђење рада**

Високошколска установа обезбеђује довољна финансијска средства за настављање и завршетак студија у случају престанка рада установе или престанка извођења одређеног студијског програма.

##### **Упутства за примену стандарда 11:**

11.1 Високошколска установа има финансијски план за период законом прописаног трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана високошколске установе. Финансијски план садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици.

#### **Стандард 12. Унутрашњи механизми за осигурање квалитета**

Високошколска установа доноси стратегију обезбеђења квалитета у своме раду.

##### **Упутства за примену стандарда 12:**

12.1 Високошколска установа утврђује јасно и подробно формулисану стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколском установом, ненаставних активности, као и услова рада и студирања.

12.2 Високошколска установа образује посебну комисију за обезбеђење квалитета, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

12.3 Високошколска установа има општи акт о уџбеницима.