

**Упутство за институције о процедури измене СЕЕПУС локалне  
контакт особе**

Локалне контакт-особе на високошколским установама представљају важну карику у процесу одобравања пријава. Локалне контакт-особе су представници установе за одређену СЕЕPUS III мрежу и у име своје ВШУ номинују одлазне пријаве кандидата са своје институције за боравак на партнерским установама у оквиру мреже, а врше и избор долазних кандидата из иностранства који ће у оквиру наведене СЕЕPUS III мреже боравити на наведеној високошколској установи у нашој земљи. С обзиром да локалне контакт-особе оцењују апликације и у квалитативном, односно, академском смислу, оне у име својих институција одлучују о томе да ли је пријава кандидата довољно академски образложена и да ли може бити разматрана за доделу стипендије. Након што локалне контактособе номинују одређену пријаву, улога Националне СЕЕPUS канцеларије је да изврши само формалну и техничку проверу пријаве и утврди да ли је мобилност у складу са планом мобилности и у оквирима расположивих квота. Стога је врло значајно да локалне контакт-особе могу да редовно и квалитетно спроводе наведене активности.

Такође, нарочито је важна улога локалних контакт-особа и у процесу образовања институционалних мрежа и њихова улога у спровођењу рада мреже, било да имају улогу партнера или координатора мреже.

Током прве године рада на спровођењу СЕЕPUS III програма у Србији у функцији Националне СЕЕPUS канцеларије, сусрели смо се са великим бројем захтева институција за променама локалних контакт-особа због престанка радног односа чланова наставног особља који су раније обављали дату улогу или њихове немогућности да обављају ту улогу у будућности због других обавеза. Стога смо, како бисмо олакшали овај процес високошколским установама и убрзали наведену процедуру, припремили кратко упутство за промену локалних контакт-особа, које Вам представљамо у наставку.

Напомињемо да се ово упутство односи само на већ постојеће мреже, не и за пријаву нових мрежа, као и да улогу локалне контакт-особе треба да има представник наставног особља, јер та особа врши академску/квалитативну евалуацију пријава, а не представници канцеларија за међународну сарадњу за које је намењен IRO приступ систему (помоћу којег могу да прате реализацију мобилности на својим установама и имају потпун увид у процесе од значаја за међународну сарадњу).

Имајући у виду да је у појединим периодима (нпр. током поступка пријављивања и одобравања мрежа за наредну академску годину, који обично трају између новембра и почетка маја) процедура замене локалних контакт особа теже изводљива и може зависити од техничких предуслова на нивоу СЕЕPUS система у датом тренутку, сматрамо да је период пре почетка наредне академске године адекватна прилика за замену локалних контакт особа тамо где установе процене да је то неопходно.

## 1. Именовање локалне контакт-особе од стране матичне високошколске институције (PPU)

Уколико постоји потреба за изменом локалне контакт-особе током академске године, високошколска установа о томе треба да обавести Националну CEEPUS канцеларију дописом који садржи:

- предлог нове локалне контакт-особе (име, презиме, титула)
- разлог за измену локалне контакт-особе (нпр. одлазак у пензију претходне локалне контакт-особе)
- на коју мрежу/мреже се допис односи (име, број мреже/мрежа, академска година)

Уколико је захтев хитан (нпр. због неопходности замене како би се могла евалуирати пријава за одлазну/долазну мобилност), PPU може доставити најпре скенирану верзију дописа на адресу [ceepus@tempus.ac.rs](mailto:ceepus@tempus.ac.rs) пре достављања оригинала поштом.

Допис треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица (ректора /проректора/директора)

## 2. Регистрација/пријављивање контакт особа

Како би нова локална контакт-особа могла да обавља своју улогу неопходно је да има отворен налог на сајту CEEPUS III програма.

У CEEPUS систему пријављује се само једном, сто значи да, уколико је особа једном у ранијем периоду већ отворила налог (како би учествовала на мобилности), тај налог је и даље важећи, односно, преко тог налога "пријављује" на сајт.

У случају да особа до сада није имала налог, потребно је регистровати се на сајту

<http://www.ceepus.info> попуњавањем формулара на адреси

[https://ceepus.info/login/register\\_short.aspx#nbb](https://ceepus.info/login/register_short.aspx#nbb)

## 3. Захтев за Network (или IRO) улогом у систему

Затражити одговарајућу „улогу“ (Register for managing a network) на сајту <http://www.ceepus.info> и у текстуалном одељку укратко описати разлоге за преузимање одговарајуће CEEPUS улоге

1. Представници академског особља у име својих институција подносе захтев за Network улогу, као локалне контакт-особе, и у текстуалном пољу укратко објашњавају зашто аплицирају за ту улогу и како могу помоћи раду мреже као локална контакт особа

2. Битно је да локална контакт-особа припада истој јединици (департману/катедри/смеру) која формално учествује у мрежи јер је једино тим особама могуће доделити улогу локалне контакт-особе.

**Напомена:** Представници организационих јединица за међународну сарадњу у име својих институција подносе захтев за IRO улогу (тип приступа који омогућава праћење читавог процеса мобилности, али не и одобравање долазних/одлазних мобилности пошто је то у надлежности академског особља).

#### 4. Провера захтева

Регистрациону пријаву за CEEPUS контакт особу потом одобрава Национална CEEPUS канцеларија. Имајући у виду велики број погрешних захтева (нпр. студенти или наставно особље који у ствари желе да се пријаве на мобилност, а не Network улогу) НЦК може у овом процесу извршити додатну проверу телефоном или мејлом да ли одређена особа заиста жели Network или IRO улогу. Након одобравања Network улоге наведена особа може да постане локална контакт особа (у наредном року за пријаву мрежа).

#### 5. Измена локалне контакт особе за одговарајућу мрежу

Уколико је до тада Национална CEEPUS канцеларија добила захтев установе из тачке 1 овог упутства и уколико су извршени и остали наведени кораци, представник НЦК формално у систему поставља локалну контакт-особу као „главну“ особу за дату мрежу.

Све додатне информације о спровођењу CEEPUS III програма у Републици Србији можете добити од представника Фондације Темпус - Националне CEEPUS канцеларије

**Фондација Темпус – Национална CEEPUS канцеларија**

Теразије 36, Београд,  
011 3342 430, 3342 432  
ceepus@tempus.ac.rs  
[www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)  
[www.ceepus.rs](http://www.ceepus.rs)

*Контакт особе:*

Милош Петровић, сарадник за административне и програмске послове  
Марко Банковић, координатор групе за каријерно вођење и мобилност