

# УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



## СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац, 2014. године

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС”, број 106/06) и члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу усвојен 26.02.2014. године, Савет Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 1. априла 2014. године, доноси

## **СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ**

### **1. УВОД**

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупног високог образовања на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета који трајно опредељују Универзитет и факултете да непрекидно и систематски раде на унапређењу квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета одређује основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остваривања, у свим сегментима делокруга рада.

Овај документ је трајан документ Универзитета који ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати и служи као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета (краткорочних, средњорочних и дугорочних).

Универзитет утврђује стратегију обезбеђења квалитета:

- студијских програма;
- наставног процеса;
- научно–истраживачког, уметничког и стручног рада;
- наставника, сарадника и студената;
- уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- управљања Универзитетом и факултетима;
- простора и опреме;
- финансирања;
- ваннаставних активности и услова рада и студирања.

Стратегија обезбеђења квалитета је документ доступан јавности.

### **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Полазну основу за израду стратегије обезбеђења квалитета чине следећа документа:

1. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС”, број 106/06);

2. Статут Универзитета у Крагујевцу;
3. анализа пресека стања запослених на Универзитету, као и организационе разуђености факултета на Универзитету;
4. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени Гласник РС”, број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12 и 13/2014);
5. Закон о високом образовању („Службени Гласник РС”, број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/2013);
6. Статути факултета у саставу Универзитета;
7. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС”, број 106/06, 73/11, 101/12, 103/12-исп. и 13/2014);
8. анализа тренутног стања високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета према показатељима које Универзитет има (слабости, опасности, могућности и предности – тзв. SWOT анализа);
9. финансијски извештај за последње три године;
10. годишњи извештаји о раду Универзитета и факултета;
11. Правилник о уџбеницима, о издавачкој делатности;
12. остали правилници, процедуре, упутства, итд.

Универзитет у Крагујевцу је стратешки опредељен да се стара о развоју високог образовања у складу са наведеним документима.

### 3. ПРИНЦИПИ

Делатност Универзитета се заснива на следећим принципима:

- академска слобода;
- организациона аутономија;
- поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције;
- усклађивање са европским системом образовања и унапређивање академске мобилности наставног особља и студената;
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмација иновативности и конкуренције, образовних и истраживачких услуга ради пораста квалитета и ефикасности високошколског система;
- јединство процеса наставе и научно–истраживачког, односно уметничког рада и стваралаштва;
- принцип обезбеђења ресурса за очекивани ниво квалитета;
- отвореност према јавности и грађанима;
- принцип обезбеђења знања и вештина од значаја за окружење;

- обезбеђивање ефикасности студирања и квалитета резултата од интереса за ширу друштвену заједницу.

Као јавна образовно–научна институција Универзитет се мора придржавати следећих начела:

- да буде отворен и комуникативан;
- да унапређује организационе структуре за обезбеђење квалитета;
- да обезбеђује мобилност наставног кадра и студената;
- да тежи изврсној у свим облицима развоја и научно–истраживачког рада, укључујући и мултидисциплинарност;
- да усавршава постојеће добре стандарде учења и усваја међународне стандарде;
- да негује стални контакт са студентима и јача партнерски однос у процесу учења, како би био у могућности да одговори захтевима квалитета учења;
- да тежи изврсној у својој мисији, визији, циљевима и активностима, иновативности и флексибилности како би се лако могао мењати у складу са захтевима друштвене и научне заједнице;
- да у свим сегментима свог деловања развија систем обезбеђења и унапређења процеса, следећи принципе сталне имплементације савремених достигнућа;
- да обезбеди адекватне ресурсе;
- да буде интегрисан, конкурентан, упоредив;
- да обезбеђује адекватних знања и вештина, као да једном годишње преиспита циљеве, мера и активности ка остваривању бољих резултата;
- да различитим механизмима подстиче ефикасност студирања на свим нивоима.

#### **4. МИСИЈА**

Полазећи од тога да је високо образовање, засновано на знању, основ развоја друштва и његовог даљег економског и културног напретка и унапређења људских права и основних слобода, мисија Универзитета јесте да кроз образовање, научно–истраживачки рад и учешће у развоју друштвене заједнице, омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина. Да би остварио своју мисију, Универзитет је трајно опредељен да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у јединствен Европски простор високог образовања.

#### **5. ЦИЉЕВИ**

Циљ израде и реализације Стратегије обезбеђења квалитета јесте остваривање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Универзитету. Универзитет за своје основне дугорочне циљеве поставља:

- повећање броја корисника услуга, повећање интересовања за студије на факултетима Универзитета у Крагујевцу, повећање броја, обима и квалитета наставних садржаја;
- унапређење студијских програма, побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- повећање ефикасности студија;
- унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра;
- унапређење квалитета и обима научно–истраживачких активности, побољшање научно–истраживачког и уметничког рада наставног особља;
- коришћење савремених технологија;
- унапређење партнерских односа и сарадње, одржавање и унапређење квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
- континуирано иновирање, флексибилност врста и повећање обима услуга;
- обезбеђење квалитета свих процеса рада;
- оптимално коришћење ресурса;
- пружање подршке и допринос економском и друштвеном развоју локалне и националне заједнице, повећање добити;
- стално унапређење знања запослених;
- подизање нивоа квалитета свеукупних резултата.

## **6. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Мере за обезбеђење квалитета су:

1. обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише од три године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
2. установљавање сталног тела за праћење и контролу квалитета на Универзитету – Комисије за обезбеђење квалитета, која има задатак да стално прати и контролише квалитет високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја високог образовања и да најмање једном годишње подноси извештај Сенату Универзитета;
3. обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;
4. акредитација Универзитета и факултета у саставу Универзитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року, као и по посебном захтеву Универзитета у краћим роковима и акредитација од стране иностране акредитационе агенције;

5. међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставника и студената;
6. успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија (примена стечених знања у пракси);
7. спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајуће тело Универзитета или друга институција коју ангажује Универзитет;
8. обавеза да се у обављању делатности високог образовања остварује јединство образовног, стручног и научно–истраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;
9. обезбеђивање ресурса за унапређење квалитета: просторних, кадровских, организационих, материјалних и техничких;
10. обезбеђивање услова за постизање повећања ефикасности студија и резултата научно–истраживачког рада сталном контролом, уз потребну финансијску подршку;
11. обавеза да стално промовише и изграђује културу квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама);
12. обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на Интернет страници Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

## **7. АКЦИОНИ ПЛАН**

За спровођење ове стратегије Комисија за обезбеђење квалитета ће сачинити Акциони план којим ће се ближе утврдити циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остварење очекиваних резултата.

Акционим планом ће се предвидети рокови за извршење планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера.

Универзитет ће донети и друга општа акта у складу са потребама, а која су неопходна за контролу и унапређење квалитета.

Предвиђено је редовно преиспитивање и унапређење Стратегије обезбеђења квалитета.

## **8. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени и студенти на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела:

- Комисију за обезбеђење квалитета, контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура);
- Сенат;
- Студентски парламент и његове комисије, као и остала радна тела.

Шема организационе структуре система обезбеђења квалитета дата је у прилогу, који је саставни део овог документа.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана Статутом и другим општим актима Универзитета.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

## **9. ОБЛАСТИ ФУНКЦИОНИСАЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Области обезбеђења квалитета су са расподелом одговорности по функцијама:

- 1) циљеви и задаци (функција маркетинга);
- 2) процеси управљања, планирање и контрола, организација (функције руководства Универзитета и по факултетима);
- 3) наставни процеси: студије, структура, сврха, студијски програми, критеријуми, оцењивање и напредовање студената, учење на даљину (функције Проректора и Продекана за наставу);
- 4) истраживање, научно–истраживачки, уметнички и стручни рад, контрола пројекта (функције Проректора и Продекана за научно–истраживачки рад);
- 5) правни и кадровски послови, кадрови (запослени и студенти); наставно особље, ненаставно особље (функција правних и кадровских служби);
- 6) упис студената и други процеси функционисања Студентских служби;
- 7) послови логистике (Техничке службе на факултетима Универзитета), простор и опрема, библиотека, уџбеници и литература;
- 8) финансирање, набавка (функција рачуноводстава Универзитета и факултета, Проректора и Продекана за финансије);
- 9) осигурање квалитета, континуирано унапређење (иновација), контрола процеса, докумената и података, вредновање резултата рада студената и запослених (функција квалитета);
- 10) јавност у раду, информативно–издавачка делатност, информациони ресурси (функција Рачунског центра Универзитета и по факултетима).

## **10. ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА**

Универзитет је чврсто опредељен да изгради културу квалитета, тако да сви запослени и студенти буду едуковани о основама система квалитета, о стандардима које треба достићи и о својим правима и обавезама када је у питању квалитет.

Универзитет ће континуирано организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета, стимулирати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој области, према Правилнику о обезбеђењу квалитета.

### **11. ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Универзитет ће радити на повезивању образовне, научно–истраживачке и стручне делатности кроз подстицање наставника и сарадника да се баве и научно–истраживачким и стручним радом у својој ужој области. Тако ће студенти стицати знања и вештине не само кроз класичан вид наставе већ и праксом и учешћем у научно–истраживачким пројектима наставника и сарадника.

### **12. ЗАВРШНИ ДЕО**

Стратегија обезбеђења квалитета ступа на снагу осмог дана од дана доношења а биће објављен на сајту и огласној табли Универзитета у Крагујевцу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



## Прилог. Шема организационе структуре система обезбеђења квалитета

