

**ЕРАСМУС+ КЉУЧНА АКЦИЈА 1 – КРЕДИТНА МОБИЛНОСТ**  
**УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАЗМЕНУ НА**  
**УНИВЕРЗИТЕТУ LEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IAȘI (ЈАШИ, РУМУНИЈА)**

У складу са потписаним уговором са Универзитетом у Јашију, за размену се могу пријавити студенти основних, интегрисаних, мастер и докторских академских студија, као и наставни и ваннаставни кадар.

**Трајање размене студената основних, интегрисаних и мастер студија:** један семестар, тј. 5 месеци

**Трајање размене студената докторских студија:** 3 до 5 месеци, у зависности од договора између студента, и универзитетских координатора на матичној институцији и на Универзитету у Јашију.

**Трајање размене запослених:** 5 дана (не рачунајући пут).

#### НАЧИН ПРИЈАВЕ

Register For This Site

Username

E-mail

A password will be e-mailed to you.

Register

[Log in](#) | [Lost your password?](#)

[← Back to Erasmus+ Partner Countries](#)

**Корак 1:** путем [овог линка](#) региструјте се за отварање Вашег налога. На Вашу е-mail адресу добићете линк за активацију налога, као и шифру за Ваш налог. Важно је да приликом регистрације унесете исправну и важећу е-mail адресу. Можете се регистровати само једном. Ако се региструјете и пријавите са више налога, комисија за селекцију кандидата ће разматрати само прву пријаву.

**Корак 2:** Када сте креирали налог, добићете свој лични линк за формулар за пријаву. Линк ће бити послат на е-mail адресу коју сте унели на овој страници.



**Корак 3:** Користећи линк и дато корисничко име и шифру, улогујте се на Ваш налог. Налог се састоји од 4 дела где попуњавате личне податке, податке о типу мобилности и секцију на којој се додају потребна документа (UPLOAD DOCUMENTS).

Не морате сва 4 дела попунити одједном. Када попуните први део и други део (Step 1: complete personal information, Step 2: Apply for mobilities) где бирате одговарајућу категорију мобилности и сачувате унете податке, остатак пријаве можете наставити и другом приликом једноставним логовањем на креиран налог.

**Детаљан приказ сва 4 дела налога за пријаву можете погледати у наставку**

Notice: You're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something easier to remember?

[Yes, take me to my profile page](#) | [No thanks, do not remind me again](#)

## Application form ( Your ID: 6119 )

Step 1: Complete personal information

Step 2: Apply for mobilities

Step 3: Manage mobilities and upload documents

Step 4: Submit application

### Personal information

First name <input type="text"/>	Last name <input type="text"/>
Gender <input type="text" value="Select"/>	Date of birth Year <input type="text"/> Month <input type="text"/> Day <input type="text"/>
Email <input type="text" value="milica@kg.ac.rs"/>	Phone number <input type="text"/> ?
Citizenship <input type="text"/>	
Passport number <input type="text"/>	Passport expires Year <input type="text"/> Month <input type="text"/> Day <input type="text"/>
Home Address <input type="text"/>	Home Postal/Zip Code <input type="text"/>
Home City <input type="text"/>	Country of Origin <input type="text" value="Select"/>
Home University <input type="text" value="Select"/> ?	

### Where did you find out about Erasmus+?

- On the internet  
 Through posters, fliers, leaflets  
 From my home university  
 From former colleagues  
 Other:

### Motivation letter (max 2500 characters)

If you intend to apply for a Bachelor, Master or Doctorate mobility, please fill in below with your motivation for applying for an Erasmus+ scholarship.

If you intend to apply for an Academic Staff or Administrative Staff mobility, please fill in below with your motivation for applying for an Erasmus+ scholarship and describe the activities planned for the duration of the mobility in the host university.

This is the only motivation letter that will be included in your application, so if you have 2 scholarship options, please make sure that you refer to both of them in this letter of motivation that you fill in below.

Save



Notice: You're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something easier to remember?

[Yes, take me to my profile page](#) | [No thanks, do not remind me again](#)

## Application form ( Your ID: 6119 )

Step 1: Complete personal information

Step 2: Apply for mobilities

Step 3: Manage mobilities and upload documents

Step 4: Submit application

You have applied to 0 mobilities. You are entitled to a maximum of 1 mobilities.

### Select mobility

The type of mobility you are applying for

Select type of mobility

Your field of education and training

Select field

The host university you are applying for

Select host university

Apply



Notice: You're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something easier to remember?

[Yes, take me to my profile page](#) | [No thanks, do not remind me again](#)

## Application form ( Your ID: 6119 )

Step 1: Complete personal information

Step 2: Apply for mobilities

Step 3: Manage mobilities and upload documents

Step 4: Submit application

You have applied to 1 mobility. You may proceed to Step 3. You are entitled to a maximum of 1 mobilities.



Notice: You're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something easier to remember?

[Yes, take me to my profile page](#) | [No thanks, do not remind me again](#)

## Application form ( Your ID: 6119 )

Step 1: Complete personal information

Step 2: Apply for mobilities

Step 3: Manage mobilities and upload documents

Step 4: Submit application

If you need to change your personal information, you have to delete your current mobility option and go back to Step 1.

You have applied to the following mobilities:

Field of Education and Training	Type	University	Documents	Status	Actions
231 Language acquisition	B	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi, Romania	0 uploaded from 6 required	Draft	<a href="#">Delete</a>   <a href="#">Upload documents</a>

**Notice:** You're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something easier to remember?  
[Yes, take me to my profile page](#) | [No thanks, do not remind me again](#)

## Application form ( Your ID: 6119 )

[Step 1: Complete personal information](#)
[Step 2: Apply for mobilities](#)
[Step 3: Manage mobilities and upload documents](#)
[Step 4: Submit application](#)

You can only upload PDF files with a file size smaller than 10MB!

Please make sure that for all study records/ certificates, you will upload both the scanned original (signed and stamped by your home university) and the authorized translation into English (in case the original document is not issued in English or bilingual).

CV  
[Upload a file](#)

ID / Passport  
[Upload a file](#)

Learning Agreement (filled in the section *Before the mobility* and signed by the student and the home university)  
[Upload a file](#)

Transcript of records - bachelor level (original and authorized translation into English)  
[Upload a file](#)

Proof of registration as a student, which confirms your level and year of study during the current academic year and the expected date of graduation (original and authorized translation into English / certificate issued in English)  
[Upload a file](#)

Language certificate (for the language of instruction of the respective study programme in the host university); internationally recognized certificates will be preferred.  
[Upload a file](#)

[Done uploading](#)

**Notice:** You're using the auto-generated password for your account. Would you like to change it to something easier to remember?  
[Yes, take me to my profile page](#) | [No thanks, do not remind me again](#)

## Application form ( Your ID: 6119 )

[Step 1: Complete personal information](#)
[Step 2: Apply for mobilities](#)
[Step 3: Manage mobilities and upload documents](#)
[Step 4: Submit application](#)

**Application status**

Step 1. Personal information: **complete**

Step 2. Apply for mobilities: **complete**

Step 3. Upload mandatory documents: **incomplete**

Field of Education and Training	Type	University	Documents	Status
231 Language acquisition	B	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi, Romania	0 uploaded from 6 required	Draft

[SUBMIT APPLICATION](#)

**Када на Ваш налог поставите сва тражена документа Ваша пријава је комплетна (Step 1, 2 i 3 complete) и можете кликнути на → SUBMIT APPLICATION.**

**Након тога нећете моћи да мењате Вашу пријаву.**

**Напомена:** Студенти свих нивоа студија ће на основу студијске понуде Универзитета у Јашију попунити **Уговор о учењу (Learning Agreement)** који се преузима [на сајту](#) Универзитета у Јашију. За потребе пријаве попуњава се само табела А и овај документ потписује студент и матична институција (Еразмус + координатор). Остали делови Уговора о учењу се попуњавају само у случају да је кандидат одабран за доделу стипендије и реализовање мобилности.

Контакте Еразмус + координатора на факултетима Универзитета у Крагујевцу можете погледати [ОВДЕ](#).

**Напомена:** Наставно и ваннаставно особље припрема план активности (оно што кандидат жели да реализује током мобилности) који се уноси заједно са мотивационим писмом у за то предвиђено поље.

Уколико имате додатна питања у вези са вашом Еразмус + пријавом за мобилност, било академске или техничке природе, можете контактирати:

- Еразмус + координатора са Вашег факултета
- Одељење за међународну сарадњу Универзитета у Крагујевцу на: [erasmus@kg.ac.rs](mailto:erasmus@kg.ac.rs)
- Универзитет у Јашију на: [erasmusplus@uaic.ro](mailto:erasmusplus@uaic.ro)

Заинтересовани студенти се могу обратити Универзитетском Центру за развој каријере и саветовање студената за савет и помоћ у припреми пријавне документације (CV и мотивационо писмо):

(А) Универзитет у Крагујевцу, Ректорат, 2.спрат  
Јована Цвијића б.б.  
34000 Крагујевац, Србија  
(Т) +381 (0)34 300 425  
(Ф) +381 (0)34 370 168  
(Е) [razvojkarijere@kg.ac.rs](mailto:razvojkarijere@kg.ac.rs)  
(W) [www.razvojkarijere.kg.ac.rs](http://www.razvojkarijere.kg.ac.rs)  
Радно време: понедељак-петак од 08:00 до 16:00 часова