

КОРАЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да испуњава услове за одбрану.
2. Уз **сагласност ментора у писаној форми**, кандидат предаје коначну докторску дисертацију факултету.
3. Декан факултета примљену докторску дисертацију доставља Универзитету у електронском облику у року од пет дана од дана пријема, са захтевом за спровођење поступка детекције плагијаризма.
4. Стручна служба Универзитета прослеђује докторску дисертацију надлежном члану Комисије за претходна питања, проректору за наставу и студентска питања и проректору за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу.

*Уколико материјал садржи недостатке, проректор за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу упућују факултету допис са наведеним недостацима које докторанд треба да отклони.

*Након отклањања наведених недостатака, докторанд доставља исправљену докторску дисертацију факултету, а надлежни орган факултета упућује материјал Универзитету у Крагујевцу.

5. Надлежни члан Комисије за претходна питања у предвиђеном року, спроводи поступак детекције плагијаризма и Извештај провере доставља стручној служби Универзитета, а након тога допис потписан од стране проректора, упућује се факултету.
6. По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам ментор подноси Извештај ментора о урађеној докторској дисертацији (Образац 4) са одговарајућим прилозима стручном органу факултета.
7. Када се на основу Извештаја ментора о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат испуњава услове из члана 17. став 3. Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, стручни орган факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за именовање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. (Образац 5 и Образац 5а).

*Ако надлежни орган факултета на основу Извештаја ментора о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат не испуњава услове из члана 17. став 3. Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, стручни орган доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторске дисертације док се не испуне услови из члана 17. став 3. Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације.

8. Надлежно Веће Универзитета именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.
9. Комисија доставља Извештај надлежном органу факултета у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовану и пријема документације. (Образац 6).
10. Надлежни орган факултета доставља докторску дисертацију и Извештај комисије о оцени докторске дисертације Универзитету у Крагујевцу.
11. Стручна служба Универзитета прослеђује Извештај надлежном члану Комисије за претходна питања, проректору за наставу и студентска питања и проректору за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу.
12. Надлежни члан Комисије за претходна питања Универзитета, у предвиђеном року доставља мишљење Стручној служби, а након тога допис, потписан од стране проректора, упућује се факултету.

*Уколико извештај комисије о оцени докторске дисертације садржи недостатке, проректор за наставу и студентска питања и проректор за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу упућују факултету допис са наведеним недостацима које Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације треба да отклони.

*Након отклањања наведених недостатака, Комисија доставља исправљени Извештај факултету, а надлежни орган факултета упућује материјал Универзитету у Крагујевцу.

13. По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, факултет на коме се брани докторска дисертација¹ дужан је да докторску дисертацију и Извештај комисије о оцени докторске дисертације са потпуним Извештајем о провери оригиналности докторске дисертације и позитивном Оцена ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације учини доступном јавности најмање 30 дана.
14. У току трајања увида јавности се на извештај о оцени и одбрани докторске дисертације може упутити приговор, који се упућује надлежном органу факултета.

*Приговор се ставља на увид јавности уз Извештај. Истовремено, приговор се упућује председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, а комисија је дужна да најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора достави одговор на приговор. Одговор постаје саставни део извештаја.

15. Након истека увида јавности, стручни орган факултета разматра Извештај Комисије са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

¹ Код заједничких студијских програма факултет који је носилац реализације студијског програма

*Уколико стручни орган факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, поступак оцене и одбране докторске дисертације почиње изнова.

*Уколико стручни орган факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног органа, декан факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторске дисертације.

16. Стручни орган факултета доставља надлежном већу Универзитета: Одлуку стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја, Извештај о оцени урађене докторске дисертације, укоричене примерке докторске дисертације, Приговор и одговор Комисије на приговор, Извештајем о провери оригиналности докторске дисертације и Оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације.
17. Комисија за претходна питања Универзитета у Крагујевцу упућује надлежном Већу Универзитета материјал на разматрање.
18. Надлежно Веће Универзитета разматра достављени материјал и доноси одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобрењу одбране докторске дисертације или одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и неодобрава одбрана докторске дисертације.
19. Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку којом се не усваја извештај Комисије и не одобрава одбрану докторске дисертације, стручни орган, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке. Сенат може потврдити или преиначити одлуку надлежног већа Универзитета. Одлука Сената је коначна.
20. По добијеној одлуци Универзитета о усвајању извештаја Комисије, декан факултета, у договору са члановима Комисије, ментором и кандидатом одређује датум и време одбране докторске дисертације који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема одлуке.
21. По завршеној одбрани докторске дисертације, саставља се записник који потписују сви чланови комисије, који се доставља Универзитету у року од 5 дана од дана одбране.
22. Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука, а промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

* Након отклањања наведених недостатака, докторанд доставља исправљену докторску дисертацију факултету.

* Уколико материјал садржи недостатке, проректор за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу упућује факултету допис са наведеним недостацима које докторанд треба да отклони.

* Приговор се ставља на увид јавности и прослеђује председнику Комисије, која доставља одговор у року од 7 дана од дана пријема документације. Одговор Комисије постаје саставни део извештаја



*Ако надлежни орган факултета на основу Извештаја ментора о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат не испуњава услове из члана 17. став 3. Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, стручни орган доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторске дисертације док се не испуне услови из члана 17. став 3. Правилника.

*Комисија доставља исправљени материјал факултету, а надлежни орган факултета упућује материјал Универзитету у Крагујевцу.

*Уколико извештај има недостатке, наводе се у допису и отклања их Комисија за писање извештаја

* Уколико стручни орган факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, поступак оцене и одбране докторске дисертације почиње изнова.

* Уколико стручни орган факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног органа, декан факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторске дисертације