

КОРАЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОЦЕДУРУ ПОСТУПКА ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежном органу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац број 1 и Образац бр. 1а) са прописаним прилозима.
2. Пријаву теме докторске дисертације одобрава наставно-научно веће факултета, односно веће студијског програма у случају заједничких студијских програма које реализује више факултета (у даљем тексту: стручни орган). Пријаву теме докторске дисертације и испуњеност услова кандидата и предлог ментора разматра стручни орган. Ако стручни орган усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора (Образац 2 и Образац 2а).
 - * Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, поред ментора се може именовати и коментор. Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.
 - * Само за докторске дисертације које се реализују у оквиру ИМТ студијских програма докторских академских студија се могу именовати равноправни ментори из различитих научних области за које је акредитован студијски програм.
3. Надлежно Веће Универзитета формира Комисију за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.
4. Комисија на основу анализе поднете документације подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, стручном органу на одговарајућем обрасцу (Образац број 3) у року од 30 дана од дана пријема одлуке о именовању Комисије. Факултет доставља одговарајућу потврду надлежном Већу Универзитета о датуму када је Комисија примила одлуку о именовању комисије.
5. Стручни орган факултета доставља извештај Универзитету у Крагујевцу.
6. Стручна служба Универзитета прослеђује извештај надлежном члану Комисије за претходна питања.
7. Надлежни члан Комисије за претходна питања Универзитета, у предвиђеном року, доставља мишљење Стручној служби, а након тога допис, потписан од стране

проректора, упућује се факултету.

* Уколико материјал садржи недостатке, надлежни проректори упућују факултету допис са наведеним недостацима које Комисија за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора треба да отклони.

* Након отклањања недостатака, Комисија доставља исправљени извештај факултету, а стручни орган факултета упућује материјал Универзитету у Крагујевцу.

8. Технички исправан материјал се ставља на увид јавности на интернет страницу факултета. Увид јавности траје 15 дана од дана објављивања. О дану почетка увида јавности факултет је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.
9. Након истека увида јавности, стручни орган најпре разматра поднете приговоре и одговоре Комисије и доноси одлуку о основаности истих, а затим ако одбије приговор као неоснован разматра Извештај, и уколико исти прихвати доноси одлуку којом утврђује предлог надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.
 - Ако стручни орган факултета усвоји приговор као основан, поступак пријаве докторске дисертације се обуставља и кандидат може поново покренути поступак за пријаву докторске дисертације.
10. Стручни орган факултета подноси надлежном Већу Универзитета Извештај и одлуку о утврђеном предлогу за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.
11. Комисија за претходна питања Универзитета у Крагујевцу, након спроведене друге фазе, упућује надлежном Већу Универзитета материјал на разматрање.
12. Веће Универзитета даје коначну одлуку за усвајање Извештаја, одређивање предложене теме и ментора докторске дисертације.
13. Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се факултету, подносиоцу предлога, у року од 7 дана од дана одржавања седнице Већа Универзитета. Факултет је дужан да одлуку у року од 7 дана од дана пријема достави кандидату. Стручни орган или кандидат може изјавити жалбу Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није прихватило Извештај. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета. Сенат Универзитета разматра жалбу. Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу жалбе. Одлука Сената је коначна.

