

## **КОРАЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОЦЕДУРУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ УРАЂЕНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ, ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

1. Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да испуњава услове за одбрану.
2. Када ментор у потпуности прихвати дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, подноси извештај о њеном прихватању надлежном органу факултета.
3. Надлежни орган факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за формирање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.
4. Надлежно Веће Универзитета формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.
5. Комисија доставља извештај надлежном органу факултета у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању комисије и пријема одговарајуће документације.
6. Надлежни орган факултета доставља извештај Универзитету у Крагујевцу.
7. Декан факултета примљену урађену докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат доставља Универзитету у електронском облику у року од пет дана од дана пријема, са захтевом за спровођење поступка детекције плагијаризма.
8. Стручна служба Универзитета прослеђује извештај надлежном члану Комисије за претходна питања, проректору за наставу и студентска питања, проректору за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу, као и одговарајућем продекану факултета.
9. Надлежни члан Комисије за претходна питања спроводи поступак детекције плагијаризма у року од пет дана од дана пријема захтева и Извештај провере доставља ректору и проректору за научноистраживачки рад.
10. Ректор или проректор за научноистраживачки рад Универзитета доставља Извештај провере декану факултета који је поднео захтев, а декан Извештај доставља ментору и кандидату.

**Уколико је Извештај о провери негативан, декан факултета зауставља поступак за одбрану све док се утврђени недостаци не отклоне и док се, на основу поновљене процедуре провере не донесе позитивна оцена**

11. Надлежни члан Комисије за претходна питања Универзитета, најкасније у року од пет дана од дана пријема материјала, доставља мишљење Стручној служби, а након тога допис, потписан од стране проректора, упућује се факултету.
  - \* Уколико материјал садржи недостатке, проректор за наставу и студентска питања и проректор за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу упућују факултету допис са наведеним недостацима које Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта треба да отклони.
  - \* Након отклањања наведених недостатака, Комисија доставља исправљени извештај факултету, а надлежни орган факултета упућује материјал Универзитету у Крагујевцу.
  - \* Стручна служба Универзитета прослеђује извештај надлежном члану Комисије за претходна питања, проректору за наставу и студентска питања, проректору за

- научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу, као и одговарајућем продекану факултета.
- \* Надлежни члан Комисије за претходна питања Универзитета, најкасније у року од пет дана од дана пријема материјала, доставља мишљење Стручној служби, а након тога допис, потписан од стране проректора, упућује се факултету.
12. Технички исправан материјал, уз докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат, се ставља на увид јавности на интернет страницу факултета. Увид јавности траје 30 дана од дана објављивања.
  13. У току трајања увида јавности се на извештај о оцени и одбрани докторске дисертације може упутити приговор, који се упућује надлежном органу факултета.
    - \* Приговор се ставља на увид јавности уз извештај. Истовремено, приговор се упућује председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, а комисија је дужна да најкасније у року од три дана од дана пријема приговора достави одговор на приговор. Одговор постаје саставни део извештаја.
  14. Након истека увида јавности, веће факултета разматра извештај Комисије са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.
    - \* Уколико веће факултета врати дисертацију, односно докторски уметнички пројекат на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.
  15. Надлежни орган факултета подноси надлежном већу Универзитета одлуку већа факултета о прихватању извештаја, захтев за давање сагласности, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта са потребним прилозима.
  16. Комисија за претходна питања Универзитета у Крагујевцу упућује надлежном Већу Универзитета материјал на разматрање.
  17. Веће Универзитета даје сагласност на Извештај о оцени урађене докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.
  18. У случају да надлежно веће Универзитета није дало сагласност на одлуку већа факултета, факултет и кандидат могу изјавити приговор Сенату у року од 15 дана од дана достављања одлуке већа Универзитета. Сенат може потврдити или преиначити одлуку надлежног већа Универзитета. Одлука Сената је коначна.
  19. По добијеној сагласности Универзитета, надлежни орган факултета одређује датум и време одбране, који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.
  20. По завршеној одбрани докторске дисертације, саставља се записник који потписују сви чланови комисије, који се доставља Универзитету у року од 5 дана од дана одбране.
  21. Одбраном докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука, а промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.



\* Ако је извештај о провери негативан, декан факултета зауставља поступак за одбрану све док се недостаци не отклоне и док се не донесе позитивна оцена на основу поновљене процедуре

\* Уколико извештај има недостатке, наводе се у допису и отклања их Комисија за писање извештаја  
Комисија доставља исправљени материјал факултету

\* Приговор се ставља на увид јавности и прослеђује председнику Комисије, која доставља одговор у року од три дана од дана пријема документације. Одговор Комисије постаје саставни део извештаја

\* Уколико веће факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији