



Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон и 73/2018), члана 58. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-265/2 од 03.04.2018. године), одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-400/5 од 07.05.2019. године, број: П-01-400/6 од 07.05.2019. године и број: П-01-564/3 од 28.06.2019. године), као и чланова 35. и 36. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу (бр. 1181/12 од 01.12.2004. године), на седници одржаној 13. децембра 2019. године, донео је

ОДЛУКУ
о висини трошкова
штампања образаца диплома и провере података

Члан 1.

Одлуком о висини трошкова штампања образаца диплома за потребе факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Одлука) уређују се висина трошкова штампања образаца диплома, финансијска средства на име учешћа факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу у трошковима штампања образаца дипломе о стеченом високом образовању, ближе уређују међусобна права и обавезе факултета и Универзитета у реализацији набавке образаца диплома, провере података унетих у дипломи и додатку дипломе, као и друга питања од значаја за реализацију ове Одлуке.

Члан 2.

Универзитет у Крагујевцу ће, сагласно одредбама Уговора о изради и штампању образаца диплома са Привредним друштвом "Просветни преглед" д.о.о. из Београда, наручити израду и штампање образаца диплома за све врсте и нивое студија у складу са одредбама Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа:

- на листу величине 245 x 345 мм,
- на 200-грамској хартији,
- по принципу меморандума, тако да у заглављу дипломе стоји: Грб Републике Србије, текст: "Република Србија", назив: "Универзитет у Крагујевцу", назив факултета, текст: "Диплома",
- са ауторизованом високосигурносном сребрном холограмском налепницом величине 15x25 мм;
- у дну дипломе серијским бројем,
- и лого самосталне високошколске установе који се налази у позадини текста.

Факултети Универзитета у Крагујевцу, преузимају обавезу доштампавања преосталих елемената дипломе, у свему према одредбама Правилника о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Члан 3.

Утврђује се висина трошкова штампања образаца диплома у износу од 240,00 РСД по комаду, односно износ који наплаћује "Просветни преглед" д.о.о. по сваком нарученом обрасцу дипломе.

Утврђује се висина трошкова провере података унетих у дипломи и додатку дипломе у износу од 1.000,00 РСД по комаду сваке појединачне дипломе и додатка дипломи.

У износу из става 2. овог члана, укључени су и следећи трошкови:

- вођења евиденције о броју наручених, израђених, одштампаних и достављених диплома по серијском броју за сваки факултет појединачно у саставу Универзитета,
- вођења евиденције о издатим дипломама по серијском броју за сваки факултет појединачно у саставу Универзитета,
- вођења евиденције о броју поништених образаца дипломе са серијским бројем код којих је начињена грешка приликом попуњавања,
- вођења других евиденција и обављања других послова, у складу са законом, подзаконским актима и Статутом и општим актима Универзитета.

Члан 4.

Факултет у саставу Универзитета у Крагујевцу обавезан је да благовремено, а најкасније 30 дана пре дана одређеног за издавање дипломе, достави Универзитету у Крагујевцу спецификацију о врсти и броју образаца диплома за своје потребе, у свему према Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Уз спецификацију из става 1. овог члана, факултет је обавезан да достави доказ о извршеној уплати на рачун Универзитета у Крагујевцу у висини утврђеној чланом 3. став 1. ове Одлуке по сваком нарученом обрасцу.

Факултет је обавезан да, приликом достављања диплома и додатака дипломи ради овере сувим жигом Универзитета, потписа Ректора и овере печатом Универзитета, достави доказ о извршеној уплати на рачун Универзитета у Крагујевцу у висини утврђеној чланом 3. став 2. ове Одлуке, у укупном износу сагласно броју одштампаних и попуњених диплома и додатака дипломи.

Члан 5.

Универзитет у Крагујевцу обавезан је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана испуњења обавеза факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу из члана 4. ове Одлуке, факултету испоручи обрасце диплома у складу са његовим захтевом.

Обавезује се Универзитет у Крагујевцу да уредно води евиденције о броју наручених, израђених, одштампаних и достављених диплома по серијском броју за сваки факултет појединачно у саставу Универзитета и издатим дипломама по серијском броју за сваки факултет појединачно, као и друге евиденције у складу са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке.

Члан 6.

Факултети у саставу Универзитета у Крагујевцу ће, у циљу реализације ове Одлуке, доставити Универзитету у Крагујевцу имена овлашћених лица за обављање послова из члана 4. став 1. ове Одлуке, у року од 7 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања а објавиће се на интернет страници Универзитета у Крагујевцу: www.kg.ac.rs

**САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: П-01-1251/

Дана: 13. децембра 2019. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Проф. др Милан Коларевић



Доставити:

- Архиви;
- Економско финансијској служби Ректората;
- Факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу.