

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**



**СТАТУТ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**Крагујевац, април 2017. године**



Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 16. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-44/4 од 27. јануара 2017. године, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Статут Универзитета у Крагујевцу број 1048/6 од 01.09.2006. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број 767/3 од 19.06.2007. године.
3. Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број 1391/4 од 23.09.2008. године.
4. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 1681/14 од 15.11.2009. године.
5. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 2001/3 од 07.12.2010. године.
6. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 1529/5 од 08.11.2011. године.
7. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-907/3 од 12.11. 2013. године.
8. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-1116/4 од 02.12.2014. године.
9. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-993/11 од 28.12.2015. године.
10. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-44/4 од 27.01.2017. године.
11. Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-280/17 од 30.03.2017. године

Пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбу о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број 767/3 од 19. 06. 2007. године.
2. Одредбу члана 20. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број 1391/4 од 23. 09. 2008. године, која уређује ступање на снагу Одлуке.
3. Одредбе чланова 22. и 23. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 1681/14 од 15.11.2009. године, обзиром да су избором органа Универзитета, одредбе ових чланова исцрпене.



4. Одредбе чланова 24. и 25. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 1681/14 од 15.11.2009. године, јер је њима регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и ступање на снагу Одлуке.

5. Одредбе чланова 52., 53. и 54. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 2001/3 од 7.12.2010. године, јер је њима регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Универзитета, утврђен рок факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу да усагласе своје Статуте са Одлуком, као и ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу.

6. Одредбе чланова 11., 12. и 13. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број 1529/5 од 08.11.2011. године, обзиром да су одредбе ових чланова исцрпене.

7. Одредбе чланова 6., 7. и 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-907/3 од 12.11.2013. године јер је њима регулисано овлашћење Стручне службе Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Универзитета, као и рок факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу да усагласе своје Статуте са Одлуком, и ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу.

8. Одредбе чланова 30., 31. и 32. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-1116/4 од 02.12.2014. године јер је њима регулисано овлашћење Стручне службе Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Универзитета, као и рок факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу да усагласе своје Статуте са Одлуком, и ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу.

9. Одредбе чланова 171., 172. и 173. Статута Универзитета у Крагујевцу – пречишћен текст, број П-01-12 од 09.01.2014. године, обзиром да су одредбе ових чланова исцрпене.

10. Одредбе чланова 52., 53. и 54. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-993/11 од 28.12.2015. године, јер је њима регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Универзитета, утврђен рок факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу да усагласе своје Статуте са Одлуком, као и ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу.

11. Одредбе чланова 14., 15. и 16. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-44/4 од 27.01.2017. године, јер је њима утврђен рок факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу да усагласе своје Статуте са Одлуком, ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Универзитета.



12. Одредбе чланова 4., 5. и 6. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу, број П-01-280/17 од 30.03.2017. године, јер је њима утврђен рок факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу да усагласе своје статуте са Одлуком, ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу и регулисано овлашћење стручној служби Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Статута Универзитета.

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Број: П-01-360**  
**У Крагујевцу, 28.04.2017. године**



# СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

## (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### *1. Предмет уређивања*

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се основи организације, делатност и пословање Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), статус високошколских јединица у његовом саставу, овлашћења и начин одлучивања његових органа, извођење студија, права и обавезе запосленог особља и студената, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

#### *2. Статус Универзитета*

##### **Члан 2.**

Универзитет је самостална високошколска установа, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно, уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

##### **Члан 3.**

Назив Универзитета је: Универзитет у Крагујевцу.

Седиште Универзитета је у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића б.б.

##### **Члан 4.**

Универзитет је регистрован код Окружног привредног суда у Крагујевцу, под бројем Ф.И. 906/78 од 23. октобра 1978. године.



## **Члан 5.**

Универзитет има својство правног лица и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

### ***3. Академске слободе***

## **Члан 6.**

Универзитету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа,
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја,
- слобода избора студијских програма.

### ***4. Аутономија Универзитета***

## **Члан 7.**

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Универзитета, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма,
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- право на уређење унутрашње организације,
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа,
- право на избор наставника и сарадника,
- право на издавање јавних исправа,
- право на располагање финансијским средствима,
- право на коришћење имовине,
- право на одлучивање о прихватању пројеката,
- право на међународну сарадњу,
- друга права која произилазе из Закона.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

## **Члан 8.**

На Универзитету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.



### **Члан 9.**

У складу са Законом, простор Универзитета и његових чланица је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

### **Члан 10.**

Рад Универзитета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност рада Универзитета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Универзитета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Универзитета.

Органи Универзитета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава Ректор Универзитета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом и одредбама овог статута.

Изузетно, одлуком органа Универзитета може се утврдити, да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

### **Члан 11.**

Универзитет заступа и представља Ректор, у складу са Законом и овим статутом.

Ректор може овластити: проректора, генералног секретара или неко друго лице да заступа и представља Универзитет.

Овлашћење из става 2 овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

## ***5. Састав Универзитета***

### **Члан 12.**

Универзитет у свом саставу има следеће високошколске јединице:

1. Агрономски факултет у Чачку;
2. Економски факултет у Крагујевцу;
3. Факултет инжењерских наука у Крагујевцу;



4. Факултет за машинство и грађевинарство Краљеву;
5. Факултет медицинских наука у Крагујевцу;
6. Факултет педагошких наука у Јагодини;
7. Правни факултет у Крагујевцу;
8. Природно-математички факултет у Крагујевцу;
9. Факултет техничких наука у Чачку;
10. Учитељски факултет у Ужицу;
11. Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу;
12. Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи.

У саставу Универзитета је и Универзитетска библиотека у Крагујевцу, чији је оснивач Универзитет.

Сви факултети у саставу Универзитета и Универзитетска библиотека имају својство правног лица.

### **Члан 13.**

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности Универзитет у свом саставу може организовати центре, као посебне организационе јединице, без својства правног лица.

Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

Одлуком о организовању универзитетског центра утврђују се његов делокруг и начин финансирања.

Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Ректор.

### **Члан 14.**

Универзитет у свом саставу може имати задужбине и фондације.

Задужбином и фондацијом чији је оснивач Универзитет или су, вољом оснивача, поверене Универзитету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином и фондацијом из става 1. овог члана, задужбином односно фондацијом управља Савет.

Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина и фондација, Савет оснива одборе задужбина и фондација.



Актом о оснивању одбора из става 4. овог члана, Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина и фондација, као и очувања вредности њихове имовине.

Одбори задужбина и фондација подносе Савету годишњи извештај о раду.

Састав и број чланова одбора задужбине и фондације утврђује се општим актом који доноси Савет.

#### **Члан 15.**

Ако високошколска јединица у саставу Универзитета изгуби законске услове да задржи статус правног лица, она постаје јединица у саставу Универзитета, без својства правног лица, а студијски програми те високошколске јединице изводе се на начин и под условима под којима Универзитет непосредно организује високошколску делатност, у складу са Законом.

#### **Члан 16.**

Универзитет може самостално, на предлог високошколске јединице или друге организационе јединице, оснивати здравствене установе, установе за смештај и исхрану студената, књижаре, штампарије, као и друге облике организовања, ради остваривања научноистраживачког рада, задовољења потреба студената или пружања услуга трећим лицима под комерцијалним условима, у оквиру делатности за које испуњава прописане услове и у складу са законом, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

#### **Члан 17.**

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког и уметничког рада Универзитет може оснивати и центре за трансфер технологија, иновационе центре, пословно-техничке паркове и друге организационе јединице, у складу са законом.

#### **Члан 18.**

Универзитет интегрише функције свих факултета и организационих јединица у свом саставу, тако што спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење делатности високог образовања, односно, унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког и уметничког подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.



Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима, у складу са законом:

1. утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
2. стратешко планирање;
3. доношење студијских програма;
4. обезбеђење и контрола квалитета;
5. политика уписа;
6. избор у звања наставника;
7. издавање диплома и додатка дипломи;
8. међународна сарадња;
9. планирање инвестиција;
10. планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
11. формирање и развој јединственог информационог система;
12. образовање током читавог живота.

Универзитет, поред надлежности у областима из става 2. овог члана, интегративну функцију остварује тако што:

1. интегрише образовну, научноистраживачку и уметничку делатност факултета у његовом саставу, њихово јединствено и усклађено деловање;
2. утврђује заједничку политику и заједничке развојне планове факултета у свом саставу;
3. обезбеђује мобилност студената и наставника Универзитета;
4. развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме;
5. обезбеђује контролу и унапређење квалитета и конкурентности наставног, научног, уметничког и стручног рада;
6. обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
7. осигурава имовину и запослене на Универзитету;
8. интегрише и друге функције, у складу са законом и овим статутом.

Високошколске јединице имају право предлагања у вези са питањима из става 2. овог члана, на начин утврђен овим статутом.

### **Члан 19.**

Универзитет обавља своју делатност у свом седишту, односно у седишту чланица Универзитета.

Изузетно, Универзитет може обављати делатност ван седишта, по прибављеној сагласности оснивача.

### **Члан 20.**

Универзитет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, у складу са законом.



### **Члан 21.**

На Универзитету настава се реализује на српском језику.

На Универзитету настава се може реализовати и на неком од светских језика.

Универзитет може реализовати наставу из става 2. овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно, акредитован.

На Универзитету, факултети у његовом саставу могу организовати полагање испита и реализовати студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са статутом факултета.

На Универзитету, факултети у његовом саставу, могу за студенте са хендикепом организовати и реализовати студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

### **Члан 22.**

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за оснивање и рад Универзитета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана, не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана, могу се користити само за обављање делатности Универзитета.

Непокретности и друга имовина, коју Универзитет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Универзитета.

Непокретности и друга средства, задужбине и фондације, које користи Универзитет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са законом.

## **II ОБЕЛЕЖЈА УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 23.**

Универзитет има амблем, печат-суви жиг, печат и заставу.

Универзитет има универзитетска обележја.



Универзитет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину амблема, печата-сувог жига, печата и заставе утврђује Савет.

Одлуку о изгледу и употреби универзитетских обележја и посебних симбола доноси Ректор.

#### **Члан 24.**

У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уносе у своја обележја.

Назив "Универзитет у Крагујевцу" ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

У свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе, одобрава Ректор.

#### **Члан 25.**

Печат служи за оверавање јавних исправа и осталих аката, које издаје и оверава Универзитет. Печат је округлог облика, пречника 3,5 цм, израђен од гуме, са грбом Универзитета у средини, и са ћириличним натписом око грба "Универзитет у Крагујевцу" и натписом на енглеском језику "University of Kragujevac".

Печат-суви жиг, се употребљава за оверу диплома, које издаје Универзитет.

Печат-суви жиг је округлог облика, пречника 3,5 цм. У центру је грб Универзитета, а око грба стилизовани венац.

Штамбиљ служи за деловодне сврхе. Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме са текстом "Универзитет у Крагујевцу", у другом реду "Број \_\_\_\_\_", у трећем реду "Датум \_\_\_\_\_", а у четвртном реду "Крагујевац".

#### **Члан 26.**

Грб Универзитета има три поља у три боје са златним ивицама, са стилизованим лавом и змијом. У средини је стилизовани храм, а испод њега књига. Ови елементи представљају симбол снаге, мудрости и храм знања.

За употребу и чување амблема, печата, печата-сувог жига, заставе и штамбиља одговоран је генерални секретар.



Амблем, печат-суви жиг, печат, заставу и штамбиљ чува радник стручне службе Универзитета, кога решењем одреди генерални секретар.

#### **Члан 27.**

Универзитет има свој Дан који обележава, и славу коју слави.

Дан Универзитета, који се обележава као дан његовог оснивања 1976. године и слава Универзитета: Свети апостол и јеванђелиста Јован Богослов, обележавају се и прослављају сваке године 21. маја, по програму који доноси Ректор, најкасније до 31. марта.

### **III ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 28.**

Делатност Универзитета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- остали смештај - шифра 55.90,
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање новина - шифра 58.13,
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14,
- остала издавачка делатност - шифра 58.19,
- рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62,
- информационе услужне делатности - шифра 63,
- извођачка уметност - шифра 90.01,
- уметничко стваралаштво - шифра 90.03,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01,
- остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90,
- делатност музеја, галерија и збирки - шифра 91.02,
- делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности - шифра 91.04,
- спортске, забавне и рекреативне активности - шифра 93.



У оквиру делатности високог образовања, у складу са законом, Универзитет обавља и научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Универзитета.

Универзитет обавља делатности из ставова 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

#### **Члан 29.**

Универзитет обавља делатност према Годишњем програму и плану рада и Дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Универзитет остварује сарадњу са заинтересованим универзитетима у земљи и иностранству на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

#### *Делатност високог образовања*

#### **Члан 30.**

Универзитет остварује своју делатност непосредно, организовањем студијских програма и то на свим нивоима студија.

Универзитет делатност обавља и преко високошколских јединица у свом саставу.

Студијски програми остварују се у оквиру образовно-научних односно образовно-уметничких поља утврђених у складу са Законом.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

#### **Члан 31.**

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада.

Универзитет и високошколске јединице обављају научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.



На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу, организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

#### **Члан 32.**

Послове из своје надлежности Универзитет може организовати и у сарадњи са другим универзитетима, као и са домаћим и међународним организацијама.

### **IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

#### ***1. Врсте студија***

##### **Члан 33.**

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

#### ***2. Студијски програм***

##### **Члан 34.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно, предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

#### ***3. Садржај студијског програма***

##### **Члан 35.**

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма,
- врста студија и исход процеса учења,
- стручни, академски, односно научни назив,
- услови за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних предмета, са оквирни садржајем,



- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСП бодови),
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно, докторске дисертације, исказана у ЕСП бодовима,
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

#### ***4. Усвајање студијског програма***

##### **Члан 36.**

Студијски програм усваја Сенат, на начин уређен овим статутом.

Измене и допуне студијског програма за који је факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

#### ***5. Образовно-научна и образовно-уметничка поља***

##### **Члан 37.**

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

- Природно-математичке науке;
- Друштвено-хуманистичке науке;
- Медицинске науке;
- Техничко-технолошке науке;
- Уметност.

#### ***6. План и програм реализације наставе***

##### **Члан 38.**

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно веће факултета који реализује студије.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:



- наставници и сарадници који ће реализовати наставу према студијском програму,
- места реализације наставе,
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставе,
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- попис литературе за студије и полагање испита,
- могућност реализације наставе на страном језику,
- могућност реализације наставе на даљину,
- остале важне чињенице за уредну реализацију наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм реализације наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета који реализују студије, односно Универзитета.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

## **7. Обим студија**

### **Члан 39.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСП бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСП бодова.

Збир од 60 ЕСП бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.



Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСП бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСП бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСП бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСП бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају:

- 1) најмање 60 ЕСП бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСП бодова;
- 2) најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСП бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСП бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСП бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСП бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСП бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСП бодова.

## **8. Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

### **Члан 40.**

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организују и реализују више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може се реализовати тек када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.



## ***9. Преношење ЕСП бодова***

### **Члан 41.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСП бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСП бодова прописују се општим актом Универзитета, односно, споразумом високошколских установа.

## ***10. Нивои студија***

### **Члан 42.**

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије,
- 2) основне струковне студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије,
- 2) мастер струковне студије,
- 3) специјалистичке академске студије,
- 4) специјалистичке струковне студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

## ***11. Завршни рад и докторска дисертација***

### **Члан 43.**

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.



Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу министарства надлежног за образовање и научноистраживачку делатност.

## ***12. Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат***

### **Члан 44.**

Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат, представља резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанта (у даљем тексту: докторска дисертација) којим се дају нови научни, односно уметнички резултати и доприноси развоју научне, односно уметничке мисли.

### **Члан 45.**

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом факултета.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: биографију кандидата, радни наслов теме, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити, план дисертације са образложењем и списком литературе.

О испуњености услова из става 1. овог члана, одлучује надлежно веће Универзитета, на предлог надлежног органа факултета.

### **Члан 46.**

Пријава теме докторске дисертације подноси се одговарајућем факултету.

Надлежно веће Универзитета одређује Комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата, на начин и по поступку утврђеном актима факултета и актима Универзитета.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме стручном органу факултета, у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије и пријема одговарајуће документације.



Када веће факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације факултет доставља Универзитету на сагласност.

#### **Члан 47.**

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од ужих научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних, односно уметничких резултата и давања највишег доприноса развоју научне, односно уметничке мисли, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену научне заснованости теме и Комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

#### **Члан 48.**

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже већу факултета да формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ментор, по правилу, не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета, из ужих научних, односно, уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању комисије. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 4. овог члана, надлежни орган може формирати нову комисију.



Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

По истеку рока из става 6. овог члана, веће факултета, разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету у Крагујевцу на сагласност.

#### **Члан 49.**

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобравања теме.

Веће факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за две године.

#### **Члан 50.**

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа,
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне,
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације, која се трајно чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену дисертације, податке о ментору и саставу комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.



Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитета је дужан да у року од три месеца од одбране дисертације достави у централни репозиторијум који води Министарство.

#### **Члан 51.**

По добијеној сагласности Универзитета, орган пословођења факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

#### **Члан 52.**

Одбрана докторске дисертације је јавна.

#### **Члан 53.**

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује да је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”. Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем оцене о чему је факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије.

#### **Члан 54.**

Одбраном дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

#### **Члан 55.**

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.



Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и овог статута.

#### **Члан 56.**

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно назначи: Универзитет у Крагујевцу, факултет у саставу Универзитета на коме је завршио докторске академске студије, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

### **V ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ**

#### **Члан 57.**

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности, и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

#### **Члан 58.**

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Српска академија наука и уметности, Ректор, Савет Универзитета, факултет, научни институти, као и Скупштина Републике Србије.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату.

#### **Члан 59.**

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

### **VI ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА**

#### **Члан 60.**

Органи Универзитета су: Савет, Ректор, Сенат, већа и Студентски парламент.



## **Члан 61.**

Савет је орган управљања, Ректор је орган пословођења, а Сенат и већа Универзитета су стручни органи.

Студентски парламент је орган свих студената Универзитета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

### ***1. Савет***

## **Члан 62.**

Савет има укупно 19 чланова, и то 13 представника Универзитета, 3 представника студената и 3 представника оснивача.

Чланове Савета, представнике Универзитета, бирају факултети у саставу Универзитета, тако што сви факултети Универзитета бирају по једног представника, осим Филолошко–уметничког факултета који бира два представника, једног из поља филологије, а другог из поља уметности.

Чланове Савета, представнике студената бира Студентски парламент Универзитета.

Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом.

## **Члан 63.**

Чланове Савета, у броју утврђеном чланом 62. овог статута, као представнике факултета, бира наставно-научно, односно наставно-уметничко веће факултета, из реда наставника, односно истраживача са научним звањем.

Студентски парламент Универзитета бира два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља, по поступку и на начин уређен актима Студентског парламента Универзитета, док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Универзитета.

Чланове Савета, представнике оснивача, именује Влада Републике Србије, у складу са законом, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, које не могу бити запослене на Универзитету у Крагујевцу или органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан Сената не може бити члан Савета.



#### Члан 64.

На конститутивној седници Савета обавља се верификација мандата чланова Савета, а затим бира председник и заменик председника.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Мандат чланова Савета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

#### Члан 65.

Савет Универзитета:

1. доноси Статут Универзитета на предлог Сената,
2. бира и разрешава ректора,
3. доноси финансијски план, на предлог Сената,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
9. подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета,
11. доноси друге опште акте Универзитета у складу са овим статутом,
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета,
13. даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу по претходно прибављеном мишљењу надлежних стручних органа Универзитета и на статут Универзитетске библиотеке,
14. бира и разрешава Управни и Надзорни одбор Универзитетске библиотеке и именује директора Универзитетске библиотеке,
15. доноси Пословник о раду Савета,
16. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### Члан 66.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.



### **Члан 67.**

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев,
- опозивом од стране органа, који га је изабрао,
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Универзитету, престанак својства студента Универзитета, наступањем околности из члана 63. став 2. овог статута, избором за члана Сената и сл.),
- услед смрти.

У случају престанка мандата из става 1. овог члана, мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

### **Члан 68.**

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

### **Члан 69.**

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

## ***2. Ректор***

### **Члан 70.**

Ректор, као орган пословођења, руководи радом Универзитета.

### **Члан 71.**

Ректор се бира из реда редовних професора факултета у саставу Универзитета, који је у радном односу са пуним радним временом.

Ректор и проректор Универзитета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на



казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Ректор се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

### ***3. Покретање поступка избора ректора***

#### **Члан 72.**

Савет покреће поступак избора за ректора најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран, а по правилу, до 30 априла године у којој истиче мандат ректора.

Одлуком о покретању поступка избора за ректора образује се Комисија за спровођење поступка избора ректора, која има пет чланова именованих из реда чланова Савета, од којих су најмање три из реда представника Универзитета, и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи.

### ***4. Утврђивање предлога за избор ректора***

#### **Члан 73.**

Кандидате за ректора предлажу наставно-научна већа факултета, у складу са општим актима факултета.

Наставно-научно веће факултета може предложити једног кандидата за ректора.

Комисија за спровођење поступка за избор ректора доставља извештај о предложеним кандидатима Сенату.

Кандидати за ректора за које је Комисија утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим статутом, представљају своје програме рада и развоја Универзитета, који се јавно презентују на званичном сајту Универзитета, са комплетном пратећом документацијом, у складу са одредбама овог статута.

### ***5. Гласање на седници Сената за утврђивање предлога кандидата за избор ректора***

#### **Члан 74.**

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана и једног записничара, који не мора бити члан Сената.



Председника Изборне комисије бира Сенат јавним гласањем.

Изборна комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за утврђивање предлога за ректора на седници Сената спроводи Изборна комисија.

Утврђивање предлога за ректора врши се тајним гласањем, путем гласачких листића, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки листић садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Сената, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

## ***6. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора***

### **Члан 75.**

Кандидатом за ректора сматра се кандидат који је на седници Сената Универзитета добио више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.



Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Сенат не утврди предлог кандидата за ректора, Савет поново покреће поступак за избор ректора.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

Ако ни један кандидат не добије довољан број гласова, Савет поново покреће поступак за избор ректора.

### ***7. Гласање за избор ректора на седници Савета***

#### **Члан 76.**

Комисија из члана 72. овог статута утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложио Сенат и назнаку седнице.

Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.



О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

### **8. Потребна већина за избор ректора**

#### **Члан 77.**

Предложени кандидат за ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат не добије довољан број гласова, покреће се нов поступак за избор ректора.

### **9. Ступање на дужност ректора**

#### **Члан 78.**

Ректор ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. септембра године у којој је изабран.

#### **Члан 79.**

Ректор Универзитета:

- представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству,
- предлаже нацрт Статута Универзитета Сенату,
- организује и води пословање Универзитета,
- одговара за остваривање научне и образовне делатности на Универзитету,
- одговара за законитост рада Универзитета,
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Универзитета,
- извршава одлуке Савета Универзитета,
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета,
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Универзитета,
- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора,
- именује и разрешава проректоре и генералног секретара,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Универзитета,
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења,



- доноси општа акта у складу са Статутом,
- председник је Сената,
- председник је Колегијума Универзитета,
- потписује дипломе о завршеним основним, дипломским и докторским студијама,
- промовише докторе наука и почасне докторе Универзитета,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Члан 80.**

Ректор је дужан да обустави од извршења сваки акт Универзитета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из става 1. овог члана, не усагласи тај акт у року од 30 дана од када је примио обавештење Ректора да је тај акт обуставио од извршења, Ректор ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Универзитета, поводом обавештења из става 1. овог члана, односно, до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

#### **Члан 81.**

Ректор за свој рад одговара Савету.

Савет одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Ректора.

#### **Члан 82.**

Ректору престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев,
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Ректора,
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике,
- уколико му престане радни однос на Универзитету,
- у другим случајевима прописаним законом.

Декан факултета, на коме је Ректор запослен, дужан је да одмах по наступању услова из става 1. алинеја 4 овог члана, о томе писаним путем извести Савет Универзитета.



### **Члан 83.**

Поступак за разрешење Ректора покреће Савет Универзитета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Ректора, пре истека мандатног периода, као и у случају да Ректор, не буде благовремено изабран, Савет Универзитета именује за вршиоца дужности ректора, једног од проректора.

Вршилац дужности Ректора именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

### **Члан 84.**

Ректору у обављању послова из његове надлежности помажу Ректорски колегијум и Колегијум Универзитета.

## ***10. Проректори***

### **Члан 85.**

Универзитет има проректоре, који се именују из реда редовних професора Универзитета и испуњавају услове из члана 71. став 1. и 2. овог статута.

Универзитет има и студента-проректора.

### **Члан 86.**

Проректори обављају послове из надлежности Ректора које им Ректор Одлуком о именовању повери.

Један од проректора, кога Ректор овласти, замењује Ректора у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

### **Члан 87.**

Проректоре именује и разрешава Ректор на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Ректора.

### **Члан 88.**

Студента-проректора бира и разрешава Ректор, на мандатни период од једне године, са правом још једног избора.



Ректор бира Студента-проректора на предлог Студентског парламента Универзитета.

#### **Члан 89.**

Именовање проректора, Ректор по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад проректори одговарају Ректору.

#### **Члан 90.**

Проректори организују и воде послове у одређеним областима из делатности Универзитета за које их Ректор овласти, актом о њиховом именовању.

#### **Члан 91.**

Поред послова из члана 90. овог статута, проректори:

- учествују у припреми седница надлежних органа Универзитета,
- по налогу Ректора обављају и друге послове.

### ***11. Генерални секретар Универзитета***

#### **Члан 92.**

Генерални секретар обавља послове који се односе на рад и развој Универзитета, представља и заступа Универзитет у пословима које му Ректор повери, координира нормативно-правну делатност Универзитета, организује и координира радом Колегијума секретара факултета и руководи радом Стручне службе Универзитета.

Генерални секретар за свој рад одговара Ректору.

#### **Члан 93.**

Генерални секретар се именује из реда угледних дипломираних правника који имају стечено високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, који имају најмање 10 година радног искуства у струци, од чега најмање 5 година на руководећим јавним функцијама и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

Одлуку о именовању и разрешењу генералног секретара доноси Ректор.

Уколико место генералног секретара буде упражњено, Ректор именује вршиоца дужности из реда запослених дипломираних правника који имају стечено



високо образовање на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године у Стручној служби Универзитета, који имају најмање 10 година радног искуства у струци, од чега најмање 5 година на пословима руковођења, до избора генералног секретара, а најдуже на период од шест месеци.

#### **Члан 94.**

Генерални секретар формира Колегијум секретара факултета, ради заузимања заједничких ставова и координирања рада факултета, посебно на нормативној делатности, као и на организацији рада ненаставног особља и успостављању јединствених стандарда рада служби и сервиса.

Радам Колегијума секретара председава генерални секретар.

Колегијум секретара факултета покреће иницијативе и предлаже мере у циљу организације и рационализације рада из обима својих послова, и доставља их Ректору.

### ***12. Колегијум Универзитета***

#### **Члан 95.**

Колегијум Универзитета је саветодавно тело органа Универзитета.

Колегијум чине:

1. Ректор,
2. проректори,
3. Генерални секретар,
4. декани факултета,
5. Директор Универзитетске библиотеке.

Колегијумом председава Ректор, који заказује седнице Колегијума, предлаже дневни ред седнице и потписује акта Колегијума.

Право предлагања Ректору питања из надлежности Колегијума, које разматра Колегијум, имају сви чланови Колегијума.

#### **Члан 96.**

Колегијум разматра питања из области:

- организације и усклађивања рада на факултетима Универзитета,
- пословне политике и мера за њено спровођење,
- мера за извршење одлука и закључака органа и тела Универзитета,



- додељивања признања Универзитета која нису у надлежности Сената и Савета,
- обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Колегијум, у оквиру своје надлежности, доноси закључке и препоруке већином гласова од укупног броја чланова Колегијума.

### ***13. Ректорски колегијум***

#### **Члан 97.**

Ради разматрања питања и доношења одлука из области пословођења Универзитета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Универзитета, Ректор формира Ректорски колегијум.

Ректорски колегијум чине: Ректор, проректори и Генерални секретар.

## **VI / 1 СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Члан 98.**

Стручни органи Универзитета су: Сенат и већа.

Стручни органи могу формирати комисије, као своја радна тела.

#### **Члан 99.**

Стручни органи Универзитета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и уметничког рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСП бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2. овог члана, студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

#### ***1. Сенат***

#### **Члан 100.**

Сенат чине декани факултета и по један редовни професор са сваког факултета у саставу Универзитета.



Ректор и проректори су чланови Сената, по функцији.

Ректор је по функцији председник Сената.

Декани факултета су, по функцији, чланови Сената.

#### **Члан 101.**

Мандат чланова Сената је 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.

Чланове Сената из реда редовних професора бирају већа факултета у саставу Универзитета.

#### **Члан 102.**

Сенат пуноважно ради ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, у складу са одредбама овог статута.

Сенат одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Сената.

#### **Члан 103.**

Надлежности Сената:

1. утврђује предлог Статута,
2. утврђује предлог кандидата за ректора,
3. утврђује предлог Финансијског плана,
4. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна,
5. утврђује предлог Плана инвестиција,
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине,
7. утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствене стандарде за формирање базе података свих јединица,
8. утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
9. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
10. доноси одлуку о предлогу броја студената за упис и одлуку о расписивању конкурса за упис студената,
11. одлучује о условима, поступку и начину реализације програма образовања током читавог живота,



12. утврђује, на предлог Ректора, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада,
13. подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и факултета у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
14. одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања,
15. даје сагласност на одлуку високошколске јединице о оснивању зависног правног лица,
16. доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом и то:
  - Кодекс о академском интегритету и професионалној етици;
  - Правилник о критеријумима и условима преношења ЕСП бодова;
  - Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника;
  - Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор емеритус;
  - Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
  - Правилник о условима и поступку за упис студената;
  - Правилник о редовним услугама које су обухваћене школарином;
  - Пословник о свом раду;
  - Правилник о обезбеђењу квалитета;
  - Правилник о самовредновању;
  - Правилник о признавању стараних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
  - Правилник о доношењу студијских програма;
  - Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника;
  - Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
  - Правилник о уџбеницима;
  - и друга општа акта у складу са законом и овим статутом.
17. врши избор у звање редовног професора, на предлог већа факултета, а по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета,
18. одлучује по приговору кандидата, на одлуку о избору у звање,
19. даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских установа, као и материјалним средствима за њихово остваривање,
20. даје мишљење о предлогу за утврђивање научних, уметничких, односно стручних области у оквиру поља из чл. 27. Закона о високом образовању,
21. даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма,



22. разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне, односно наставно-уметничке делатности на Универзитету,
23. утврђује уписну политику на Универзитету,
24. даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива,
25. утврђује програм образовања током читавог живота,
26. доноси програм научних истраживања, односно програм уметничких пројеката Универзитета,
27. доноси студијске програме свих нивоа студија (првог, другог и трећег), на предлог већа факултета у свом саставу и по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета,
28. доноси одлуку о додели титуле почасног доктора,
29. предлаже Савету формирање универзитетских центара и универзитетских катедри, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица у складу са законом,
30. на захтев факултета преиспитује одлуке стручних органа Универзитета;
31. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, односно, програм уметничких пројеката Универзитета,
32. бира представнике Универзитета у Конференцији универзитета Србије, као и у друга стручна тела, на предлог Ректора,
33. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Члан 104.**

Већа факултета у саставу Универзитета имају право да дају предлоге Сенату да одређено питање уврсти у дневни ред седнице и о њему заузме одређени став.

## **2. Већа**

#### **Члан 105.**

Већа се формирају за обављање одређених послова из одговарајуће научне, уметничке и стручне области утврђене у оквиру образовно-научних, односно, образовно-уметничких поља, у складу са Законом.

Универзитет има следећа већа:

- Веће за природно-математичке науке;
- Веће за друштвено-хуманистичке науке;
- Веће за медицинске науке;
- Веће за техничко-технолошке науке;
- Веће за уметничке области.



### Члан 106.

Веће има од 5 до 9 чланова који се именују из реда редовних професора факултета у саставу Универзитета који испуњавају услове за ментора, које прописује Национални савет за високо образовање.

Председника и чланове већа, по пољима именује Ректор, на мандатни период од 3 године.

Кандидате за чланове већа по пољима из члана 105. став 2. овог Статута Ректору, на његов захтев, предлажу декани факултета, у складу са одредбама Одлуке којом се уређује број и састав већа.

Ректор може разрешити председника и чланове већа и пре истека мандата на који су именовани, уколико процени да се у свом раду не руководе интересима квалитетног и непристрасног обављања послова из делокруга надлежности већа и принципима због којих су именовани.

У случају из става 4. овог члана, Ректор ће именовати новог председника, односно члана већа у року од 7 дана од дана доношења решења о разрешењу.

Мандат новоименованог председника, односно члана већа траје до истека мандата председника, односно члана који је разрешен.

### Члан 107.

Веће пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад већа.

### Члан 108.

Веће:

- разматра предлоге и даје мишљење о питањима из своје области о којима одлучује Сенат,
- даје предлоге о питањима из своје области,
- врши избор у звање наставника страног језика, предавача, доцента и ванредног професора, на предлог факултета,
- обавља и друге послове утврђене овим статутом.



### **3. Комисија за обезбеђење квалитета**

#### **Члан 109.**

Надлежности Комисије:

1. припрема предлог Стратегије обезбеђивања квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије,
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету у Крагујевцу,
3. припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
4. планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и даје своје мишљење,
6. подноси извештај Сенату о стању у области квалитета најмање једанпут годишње,
7. предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом,
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
10. образује радна тела,
11. доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљења и препоруке,
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### **Члан 110.**

Комисија има петнаест чланова, и то:

- дванаест чланова који се бирају из реда наставног особља Универзитета, на предлог факултета,
- два члана који се бирају из реда студената, на предлог Студентског парламента Универзитета,
- једног члана који се бира из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Комисије траје 3 године, осим представницима студената чији мандат траје једну годину, у складу са Законом.



### **Члан 111.**

Комисија има председника и заменика председника, које бира Сенат на предлог Ректора.

Председник руководи радом Комисије.

Заменик председника комисије замењује председника у случају његове спречености или одсутности.

### **Члан 112.**

Председник Комисије заказује седнице, којима присуствује проректор за наставу и једно лице из Стручне службе Ректората у својству администратора.

Комисија доноси Пословник којим се уређује рад Комисије, начин остваривања права и обавеза чланова Комисије, начин рада и одлучивања.

## **VI / 2 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

### **Члан 113.**

Студентски парламент Универзитета има 36 чланова.

Студентски парламенти факултета у саставу Универзитета, сваке године у априлу, тајним гласањем, бирају по три представника студената факултета у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана, од дана конституисања Студентског парламента.

### **Члан 114.**

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти факултета у саставу Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

### **Члан 115.**

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Универзитета.



## VII ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

### Члан 116.

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач,
- школарине,
- донација, поклона и завештања,
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- камате и дивиденде,
- и других извора, у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета

### Члан 117.

Средствима из члана 116. овог статута, Универзитет самостално управља.

Средства из члана 116. алинеје 1 и 4 овог статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

### Члан 118.

Средства из члана 116. овог статута, која Универзитет оствари могу се користити за:

- трошкове пословања,
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима,
- набавку опреме,
- међународну сарадњу,
- издавачку делатност,
- изворе информација и информационе системе,
- библиотечки фонд,
- обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- научно и стручно усавршавање запослених,
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка,



- рад са даровитим студентима,
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената,
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
- трошкове репрезентације,
- текуће и инвестиционо одржавање,
- друге намене у складу са законом.

## ***1. Сопствени приходи***

### **Члан 119.**

Средства, која Универзитет и факултети у саставу Универзитета остваре, (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклоне, донације, спонзорства и других извора...), чине сопствени приход Универзитета, односно, факултета.

### **Члан 120.**

Средствима из члана 119. овог статута, Универзитет и факултети у правном промету располажу у своје име и за свој рачун, у складу са законом, овим статутом и сопственим статутом.

### **Члан 121.**

Факултети од сопствених средстава из члана 120. овог статута, издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Одлука из става 2. овог члана, доноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

## ***2. Школарина***

### **Члан 122.**

Универзитет и факултети у његовом саставу стичу средства из школарине студената који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом факултета, који је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.



Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСП бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана, утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета, у складу са одредбама закона и овог статута.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета.

### **Члан 123.**

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на факултетима Универзитета у Крагујевцу доноси Савет, на предлог Сената.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

## **VIII ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ**

### ***1. Наставно и ненаставно особље***

#### **Члан 124.**

Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научноистраживачки и уметнички рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### ***2. Права и обавезе запослених***

#### **Члан 124.а**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно на факултетима у његовом саставу примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету, односно факултету, одлучује орган пословођења.



О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет Универзитета, односно факултета.

### ***3. Планирање политике запошљавања на Универзитету***

#### **Члан 124.б**

Сенат доноси акт којим утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и на факултетима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

### ***4. Кодекс о академском интегритету и професионалној етици***

#### **Члан 124.в**

Запослени на Универзитету и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

## **IX НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### ***1. Звања наставника***

#### **Члан 124.г**

Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор, доцент, професор струковних студија и предавач.



Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да реализују наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу реализовати и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

## ***2. Истраживачи***

### **Члан 124.д**

Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 2. овог члана, нема заснован радни однос на факултету на коме се програм реализује, факултет са њим закључује уговор о ангажовању за реализовање наставе.

## ***3. Сарадници***

### **Члан 124.ђ**

Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом факултета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).



Посебни услови за избор у звање из става 4. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 4. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван факултета, факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 7. овог члана утврђују се општим актом факултета.

#### ***4. Општи предуслов у погледу неосуђиваности***

##### **Члан 124.е**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана, има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана, престаје радни однос у складу са законом.

#### ***5. Услови за избор у звање наставника***

##### **Члан 124.ж**

Наставник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену статутом факултета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат, у складу са подзаконским актима и препорукама Националног савета за високо образовање.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 62. став 4. Закона, односно члана 124.е став 1. овог статута.



**6. Елементи за вредновање приликом избора  
у звање наставника**

**Члан 124.з**

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

***обавезни елементи***

1. наставни рад,
2. научноистраживачки, односно уметнички рад,
3. обезбеђивање научно-наставног подмлатка,

***изборни елементи***

4. стручно-професионални допринос,
5. допринос академској и широј заједници,
6. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе ће се уредити елементи утврђени ставом 1. овог члана.

**7. Услови за избор истраживача и сарадника**

**Члан 124.и**

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену статутом факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси надлежни орган факултета.

У звања сарадника не може бити изабрано лице из члана 62. став 3. Закона, односно члана 124.е став 1. овог статута.



## **8. Права и обавезе наставника и сарадника**

### **Члан 124.ј**

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом реализовања наставе,
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе,
3. организују и реализују научноистраживачки рад,
4. препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
10. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат,
11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и реализују вежбе под стручним надзором наставника,
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса,
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом реализовања наставе,
4. обављају консултације са студентима,
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората,
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
7. на проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат,
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.



## 9. Поступак избора у звање и заснивање радног односа

### Члан 124.к

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор – на неодређено време,
2. ванредни професор, доцент и професор струковних студија и предавач – на пет година,
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године,
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године,
5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер и интегрисаних академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају,
6. виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област, факултет у саставу Универзитета може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, по правилу у року од шест месеци пре почетка школске/академске године што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсима за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсима за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање



радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом факултета, у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

#### **Члан 124.л**

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету истог Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну, односно уметничку област.

#### **Члан 125.**

Наставник стиче звање и заснива радни однос на факултету на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 124.л овог статута.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан факултета, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 124.б овог статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

#### **Члан 126.**

Конкурс из члана 125. овог статута садржи поред назива уже научне, односно уметничке области утврђене општим актом факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 62. став 4. Закона и чланом 124.е став 1. овог статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 62. став 4. Закона, односно члана 124.е овог статута, као и друге доказе предвиђене правилником и конкурсом, неће се узети у разматрање.



По објављивању конкурса, у складу са Одлуком из члана 125. став 2. овог статута, веће факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 3. овог члана, састоји се од најмање три наставника, истраживача односно лица изабраних у научно звање или наставника из ужих научних, односно уметничких области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Изузетно, чланови Комисије из става 4. овог члана могу бити и наставници, истраживачи односно лица изабрана у научно звање или наставници из научне односно уметничке области којој припада ужа научна, односно уметничка област за коју се наставник бира.

Уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, односно, уметничке области за коју се наставник бира, односно из научне/уметничке области, председник и чланови комисије, изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3. овог члана, формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог из става 3. овог члана, неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

### **Члан 127.**

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсном.

Извештај из става 1. и 2. овог члана, доставља се већу факултета и надлежном већу Универзитета.



### **Члан 128.**

Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, као и сажетак извештаја, стављају се на увид јавности и објављују се на званичној интернет страници Универзитета, на којој остају трајно.

На извештај се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Универзитету.

### **Члан 129.**

По истеку рока од 30 дана из члана 128. став 2. овог статута, надлежни стручни орган факултета доноси Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, овим статутом и општим актом Универзитета и факултета.

Уколико је на извештај било приговора, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став већа факултета.

### **Члан 130.**

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат, а одлуку о избору наставника у звања доцент и ванредни професор доноси надлежно веће.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената о избору у звање је коначна.

### **Члан 131.**

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, уговор о раду, најкасније у року од тридесет дана од дана коначности одлуке о избору, закључује орган пословођења факултета.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.



## Х ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

### Члан 132.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредни или редовни професор, односно професор струковних студија, може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог наставно-научног већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана, може се утврдити ако:

1. у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно факултета;

Овај услов је испуњен уколико Комисија за претходна питања и Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета доставе позитивна мишљења Сенату, након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената факултета, као и о извршењу планова развоја наставно-научног, односно уметничког подмлатка факултета, са изјашњењем о доприносу кандидата за продужетак радног односа.

2. је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година дао допринос развоју научно-истраживачког и уметничког подмлатка на факултету који предлаже продужење радног односа, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој ужој научној, односно уметничкој области кандидату који је изабран у звање и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета;

3. је кандидат за продужење радног односа руководилац научног пројекта у текућем или претходном пројектном циклусу Министарства или има једну од прве две истраживачке категорије по образовно-научним областима у последњем пројектном циклусу;

4. кандидат испуњава за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор.



Кандидат испуњава услове за продужење радног односа уколико је испунио услове утврђене тачкама 1. или 2., као и услове утврђене тачкама 3. или 4. из става 4. овог члана.

Статутом факултета могу се утврдити и други услови за продужетак радног односа из става 4. овог члана.

Наставник после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа факултета.

### ***1. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања***

#### **Члан 133.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно факултету у његовом саставу, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 132. став 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### ***2. Мировање радног односа и изборног периода***

#### **Члан 134.**

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана, у погледу дужине изборног периода.



### **3. Плаћено одсуство**

#### **Члан 135.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на факултету.

### **4. Обавеза обезбеђења несметаног реализовања наставе**

#### **Члан 135.а**

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 135. овог статута, орган пословођења факултета дужан је да обезбеди несметано реализовање наставе и одржавање испита.

### **5. Гостујући професор**

#### **Члан 135.б**

Факултет у саставу Универзитета може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника, односно уметника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе реализовања наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, под условима и на начин прописан општим актом факултета из става 1. овог члана.

### **6. Професор по позиву**

#### **Члан 135.в**

Факултет у саставу Универзитета може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на том факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, на предлог наставно-научног, односно наставно-уметничког већа факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, под условима и на начин прописан општим актом факултета из става 1. овог члана.



## **7. Професор емеритус**

### **Члан 135.г**

Универзитет може, на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања покреће факултет на коме је лице провело најмање 5 година у радном односу са пуним радним временом, а Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у реализовању свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан одговарајућег факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у реализовању свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе.

## **8. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса**

### **Члан 135.д**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и факултета.



Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа факултета у оквиру кога има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана, представља повреду радне дисциплине.

Факултет из става 2. овог члана, не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана, Сенат даје сагласност.

## **XI СТУДЕНТИ**

### ***1. Упис***

#### **Члан 136.**

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организују факултети у саставу Универзитета, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен законом и општим актом факултета и Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са законом.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

#### **Члан 137.**

Страни држављанин се може уписати уз претходну проверу знања српског језика.



Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређују се општим актом факултета.

## ***2. Конкурс***

### **Члан 138.**

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: конкурс) за упис на студије које се организују на Универзитету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти, чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

## ***3. Број студената***

### **Члан 139.**

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме, које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана, врши се на предлог високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са овим статутом.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, факултети могу повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

## ***4. Рангирање и упис кандидата***

### **Члан 140.**

Кандидат за упис на студије полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности у складу са општим актом Универзитета, који се одржава за све кандидате за упис на факултете у саставу Универзитета, у терминима које одреди надлежно министарство.



Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

За спровођење конкурса Ректор на предлог факултета формира комисију за упис на сваком факултету појединачно.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 84. Закона о високом образовању и члану 139. овог статута.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана, остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

## ***5. Права и обавезе студената***

### **Члан 141.**

Студент Универзитета у Крагујевцу има права и обавезе утврђене законом, овим статутом и општим актима Универзитета односно факултета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима, која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице, које произилазе из статуса студента,
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. на различитост и заштиту од дискриминације,
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе факултета.



Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте установе,
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи,
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са статутом факултета, уколико установа прекрши неку од обавеза из става 2. тачке од 1. до 3. овог члана.

#### **Члан 142.**

Жалба из члана 141. став 4. овог статута, подноси се декану факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

### **6. Правила студија**

#### **Члан 143.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за сваку годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.



Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Правила студија ближе се уређују општим актом факултета.

## **7. Статус студента**

### **Члан 144.**

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСП бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана, обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСП бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

### **Члан 144.а**

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно 144. овог статута, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2014/2015, односно 2015/2016 години оствари најмање 48 ЕСП бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСП бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008., 2008/2009., 2009/2010., 2010/2011., 2011/2012., 2012/2013. и 2013/2014. године, задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира, у складу са статутом факултета.



Факултет уређује начин реализовања наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

## **8. Оцењивање**

### **Члан 145.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Факултет општим актом ближе уређује начин полагања испита и оцењивања.

## **9. Испити**

### **Члан 146.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на реализовање студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава реализује.



Општим актом факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Број испитних рокова је 8, а термини одржавања испитних рокова утврђују се актом факултета.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Изузетно, за предмете у пољу уметности може да се утврди један испитни рок у складу са општим актом факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом факултета.

Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана прописује министар.

## ***10. Приговор***

### **Члан 147.**

Студент има право да надлежном органу факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Надлежни орган факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

## ***11. Мировање права и обавеза студената***

### **Члан 148.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.



Студент, који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета.

## ***12. Дисциплинска одговорност студента***

### **Члан 149.**

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

## ***13. Престанак статуса студента***

### **Члан 150.**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године,
4. кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма,
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом факултета.

## **ХП СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ**

### **Члан 151.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.



Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСП бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor*, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је *bachelor with honours*, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је *bachelor (appl.)*, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *master*, назив које је стекло лице из става 6. овог члана је *master (appl.)*, а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи."



### Члан 151.a

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом утврђеним Законом, односно овим статутом, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем:

- студија на вишој школи, у трајању до три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 3. Закона, односно члана 151. став 3. овог статута,

- дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона, односно члана 151. став 1. овог статута,

- основних студија на факултету, у трајању од три године, изједначен је са стручним називом из члана 95. став 1. Закона, односно члана 151. став 1. овог статута,

- основних студија на факултету, у трајању од четири до шест година, изједначен је са академским називом из члана 95. став 6. Закона, односно члана 151. став 6. овог статута;

2. академски назив стечен завршавањем:

- специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом из члана 95. став 4. Закона, односно члана 151. став 4. овог статута;

3. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија, односно одбраном докторске дисертације, изједначен је са научним називом доктора наука из члана 95. став 8. Закона, односно члана 151. став 8. овог статута.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

## ХШ ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

### Члан 152.

Студенти, као и запослени на Универзитету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину реализовања наставе и правилима студирања на Универзитету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.



### **Члан 153.**

Универзитет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Универзитета, сајта Универзитета, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

## **XIV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 154.**

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Висину таксе за трошкове поступка признавања стране високошколске исправе, ослобађање од плаћања таксе и друга питања у вези са трошковима поступка признавања стране високошколске исправе прописује министар.

### **Члан 155.**

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуми за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописани су општим актом Универзитета, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси надлежни стручни орган - Сенат.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.



Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

#### **Члан 156.**

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе - Сенат.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар – унутрашња организациона јединица Министарства.

#### **Члан 157.**

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

#### **Члан 158.**

Сенат као орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронској и писаној форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе - подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању



страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

## **XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### *1. Евиденција*

#### **Члан 159.**

Универзитет и високошколска јединица води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита, за студије које организује, књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију са документацијом о извршеном признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденције из става 1. овог члана, воде се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

#### *База података и информациони систем*

#### **Члан 160.**

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 159. овог статута које установа води у електронском облику.

Евиденције које води факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих факултета у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

#### *Подаци у евиденцијама*

#### **Члан 161.**

Подаци о факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус факултета, статус факултета у систему високог образовања, подаци о



студијским програмима које факултет реализује, подаци о објекту факултета, актима и органима факултета, подаци о акредитацији факултета и резултатима спољашњег вредновања факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом и овим статутом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се реализује студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСП бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање,



врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

### *Сврха обраде података*

#### **Члан 162.**

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

### *Коришћење података*

#### **Члан 163.**

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираним облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система факултета може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

### *Ажурирање и чување података*

#### **Члан 164.**

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члана 160. став 1. трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.



### **Члан 165.**

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на високошколској установи.

## **2. Јавне исправе**

### **Члан 166.**

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

### **Члан 167.**

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

### **Члан 168.**

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор и декан одговарајућег факултета у саставу Универзитета, а дипломе које издаје Универзитет, за студије које се организују непосредно на Универзитету, потписује Ректор.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе.



### **Члан 169.**

Универзитет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим ако:

1. су потписани од неовлашћеног лица,
2. ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни, односно, уметнички резултат рада кандидата.

### **Члан 170.**

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 171.**

Факултети у саставу Универзитета, усагласиће своје статуте са овим статутом у року од 45 дана од дана ступања на снагу овог статута.

### **Члан 172.**

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године, односно до краја школске 2018/2019. године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.



Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом факултета.

#### Члан 173.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из става 1. овог члана, могу се уписати на трећу годину докторских академских студија у одговарајућој области, у складу са Законом о високом образовању.

#### Члан 174.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
Проф. др Синиша Ранђић



## НАПОМЕНА:

1. Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: 1529/5 од 08.11.2011. године, која је објављена на огласној табли и сајту Универзитета у Крагујевцу дана 15.11.2011. године, ступила је на снагу 23.11.2011. године;
2. Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: П-01-907/3 од 12.11.2013. године, која је објављена на огласној табли и сајту Универзитета у Крагујевцу дана 15.11.2013. године, ступила је на снагу 23.11.2013. године;
3. Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: П-01-1116/4 од 02.12.2014. године, која је објављена на огласној табли и сајту Универзитета у Крагујевцу дана 05.12.2014. године, ступила је на снагу 13.12.2014. године;
4. Стручна служба Универзитета у Крагујевцу, у складу са чланом 32. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: П-01-1116/4 од 02.12.2014. године, сачинила је и објавила 2.04.2015. године, Пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу, број: I-01-95 од 30.03.2015. године.
5. Стручна служба Универзитета у Крагујевцу, у складу са чланом 54. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: П-01-993/11 од 28.12.2015. године, сачинила је и објавила 26. фебруара 2016. године, Пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу, број: П-01-148 од 26.02.2016. године.
6. Стручна служба Универзитета у Крагујевцу, у складу са чланом 16. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: П-01-44/4 од 27.01.2017. године, сачинила је и објавила 7. марта 2017. године, Пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу, број: П-01-153 од 28.02.2017. године.
7. Стручна служба Универзитета у Крагујевцу, у складу са чланом 6. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Крагујевцу број: П-01-280/17 од 30.03.2017. године, сачинила је и објавила 28. априла 2017. године, Пречишћен текст Статута Универзитета у Крагујевцу, број: П-01-360 од 28.04.2017. године.



## САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>Основне одредбе</b> .....	5
	1. Предмет уређивања .....	5
	2. Статус Универзитета .....	5
	3. Академске слободе .....	6
	4. Аутономија Универзитета .....	6
	5. Састав Универзитета .....	7
<b>II</b>	<b>Обележја Универзитета</b> .....	11
<b>III</b>	<b>Делатност и организација Универзитета</b> .....	13
	1. Делатност високог образовања .....	14
<b>IV</b>	<b>Студије и студијски програми</b> .....	15
	1. Врсте студија .....	15
	2. Студијски програм .....	15
	3. Садржај студијског програма .....	15
	4. Усвајање студијског програма .....	16
	5. Образовно-научна и образовно уметничка поља .....	16
	6. План и програм реализовања наставе .....	16
	7. Обим студија .....	17
	8. Студијски програм за стицање заједничке дипломе .....	18
	9. Преношење ЕСП бодова .....	19
	10. Нивои студија .....	19
	11. Завршни рад и докторска дисертација .....	19
	12. Докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат .....	20
<b>V</b>	<b>Почасни докторат</b> .....	24
<b>VI</b>	<b>Органи Универзитета</b> .....	24
	1. Савет .....	25
	2. Ректор .....	27
	3. Покретање поступка за избор ректора .....	28
	4. Утврђивање предлога за избор ректора .....	28
	5. Гласање на седници Сената за утврђивање предлога кандидата за избор ректора .....	28



6. Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора .....	29
7. Гласање за избор ректора на сеници Савета.....	30
8. Потребна већина за избор ректора .....	31
9. Ступање на дужност ректора .....	31
10. Проректори.....	33
11. Генерални секретар .....	34
12. Колегијум Универзитета.....	35
13. Ректорски колегијум .....	36
<b>VI / 1 Стручни органи</b> .....	<b>36</b>
1. Сенат.....	36
2. Већа .....	39
3. Комисија за обезбеђење квалитета .....	41
<b>VI / 2 Студентски парламент</b> .....	<b>42</b>
<b>VII Финансирање Универзитета</b> .....	<b>43</b>
1. Сопствени приходи.....	44
2. Школарина.....	44
<b>VIII Особље на Универзитету</b> .....	<b>45</b>
1. Наставно и ненаставно особље .....	45
2. Права и обавезе запослених .....	45
3. Планирање политике запошљавања на Универзитету .....	46
4. Кодекс о академском интегритету и професионалној етици .....	46
<b>IX Наставно особље</b> .....	<b>46</b>
1. Звања наставника .....	46
2. Истраживачи.....	47
3. Сарадници.....	47
4. Општи предуслов у погледу неосуђиваности .....	48
5. Услови за избор у звање наставника.....	48
6. Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника.....	49
7. Услови за избор истраживача и сарадника.....	49
8. Права и обавезе наставника и сарадника.....	50
9. Поступак избора у звање и заснивање радног односа .....	51



<b>X</b>	<b>Престанак радног односа наставника</b> .....	55
	1. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	56
	2. Мировање радног односа и изборног периода.....	56
	3. Плаћено одсуство.....	57
	4. Обавеза обезбеђења несметаног реализовања наставе.....	57
	5. Гостујући професор.....	57
	6. Професор по позиву.....	57
	7. Професор емеритус.....	58
	8. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	58
<b>XI</b>	<b>Студенти</b> .....	59
	1. Упис.....	59
	2. Конкурс.....	60
	3. Број студената.....	60
	4. Рангирање и упис кандидата.....	60
	5. Права и обавезе студената.....	61
	6. Правила студија.....	62
	7. Статус студента.....	63
	8. Оцењивање.....	64
	9. Испити.....	64
	10. Приговор.....	65
	11. Мировање права и обавеза студената.....	65
	12. Дисциплинска одговорност студента.....	66
	13. Престанак статуса студента.....	66
<b>XII</b>	<b>Стручни, академски и научни називи</b> .....	66
<b>XIII</b>	<b>Обавештавање студената и запослених на Универзитету</b> .....	68
<b>XIV</b>	<b>Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма</b> .....	69
<b>XV</b>	<b>Евиденција и јавне исправе</b> .....	71
	1. Евиденција.....	71
	- База података и информациони системи.....	71



---

- Подаци у евиденцији.....	71
- Сврха обраде података.....	73
- Коришћење података .....	73
- Ажурирање и чување података .....	73
2. Јавне исправе .....	74
<b>XVI Прелазне и завршне одредбе .....</b>	<b>75</b>