



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Број П-01-19812

Датум 14 МАРТ 2018

КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
У КРАГУЈЕВЦУБр. П-01-35/4, Д.01.2018. године
у Крагујевцу

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на основу члана 18. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011), члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), као и члана 27. Статута Универзитетске библиотеке у Крагујевцу (број П-02-26 од 08.02.2018. године - пречишћен текст), на седници одржаној 27. фебруара 2018. године, донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о финансијско-материјалном пословању
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по
годишњем обрачуна за 2017. годину

I Усваја се Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуна за 2017. годину.

II Извештај о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуна за 2017. годину саставни је део ове Одлуке.

Образложење

Управни одбор Универзитетске библиотеке у Крагујевцу, на седници одржаној 27.02.2018. године разматрао је предлог Извештаја о финансијско-материјалном пословању Универзитетске библиотеке у Крагујевцу по годишњем обрачуна за 2017. годину, и донео Одлуку као у диспозитиву.

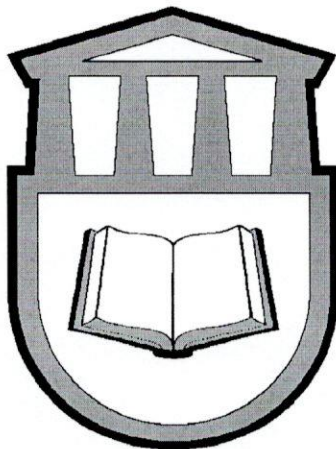
Председник Управног одбора
Универзитетске библиотеке у Крагујевцу

Проф. др Петар Веселиновић

Доставити:

- Архиви;
- Одељењу економско-финансијских послова.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА У КРАГУЈЕВЦУ



ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ
ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
У КРАГУЈЕВЦУ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА
2017. ГОДИНУ

Крагујевац, фебруар 2018. године

ИЗВЕШТАЈ

О ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНОМ ПОСЛОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У КРАГУЈЕВЦУ ПО ГОДИШЊЕМ ОБРАЧУНУ ЗА 2017. ГОДИНУ

У поступку припреме, састављања и подношења финансијских извештаја, индиректни корисници средстава буџета Републике примењују следеће прописе:

- *Закон о буџетском систему („Сл.гл.РС“ бр.54/09...99/16 – даље Закон),*
- *Уредбу о буџетском рачуноводству („Сл.гл.РС“ бр.125/03 и 12/06),*
- *Уредбу о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл. гл. РС“ бр.49/10 и 63/16),*
- *Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гл. РС“ бр.16/16 и 49/16),*
- *Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл.лист СРЈ“ бр.17/97 и 24/00),*
- *Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава („Сл. гл.РС“ бр.18/15 – даље: Правилник о завршном рачуну).*

Уредбом о буџетском рачуноводству је, у члану 5. став 1., уређена готовинска основа за вођење буџетског рачуноводства. У том смислу, трансакције и остали догађаји евидентирају се у тренутку када се готовинска средства приме, то јест исплате.

Правилник о завршном рачуну прописује:

1. финансијске извештаје који су дефинисани као:
 - завршни рачун,
 - годишњи финансијски извештај,
 - периодични финансијски извештај, и
 - консолидовани годишњи и консолидовани периодични извештај као и
2. обрасце финансијских извештаја:
 - Биланс стања
 - Биланс прихода и расхода
 - Извештај о капиталним расходима и финансирању
 - Извештај о новчаним токовима
 - Извештај о извршењу буџета.

Припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја представљају неопходан услов за истинито и исправно састављање финансијских извештаја. Књиговодствена евиденција сваког буџетског корисника мора потпуно, истинито и свеобухватно да одражава пословне промене које су се догодиле у 2017. години на основу прописа, као и усвојених рачуноводствених политика.

У основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза,
- спровођење и евидентирање пописа,
- усаглашавање главне и помоћних књига код индиректних корисника,
- обрачун и књижење амортизације,
- провера спроведене књиговодствене евиденције,
- отклањање евентуалних грешака и
- спровођење књижења на готовинску основу.

У складу са Програмом рада, Универзитетска библиотека је највећи део прихода остварила из буџета Републике Србије, у износу од 22.775.876,34 динара, и од чланарине 984.930,00 динара.

ПРИХОДИ

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 16	Извршење 17	Индекс
1.	Приходи из буџета	21.026.774,40	22.775.876,34	1,084
2.	Приходи од чланарине	1.285.015,50	984.930,00	0,767
3.	Текући добровољни трансфери	700.000,00	250.000,00	0,358
УКУПНО:		23.011.789,90	24.010.806,34	1,044

Од прихода из буџета уплаћено је за:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. плате са порезима и доприносима | 20.499.425,34 |
| 2. материјалне трошкове | 2.276.451,00 |

УКУПНО

22.775.876,34

РАСХОДИ

Ред. бр.	ОПИС	Извршење 16	Извршење 17	Индекс
1.	Плате по основу цене рада	16.884.532,80	17.390.047,72	1,030
2.	Допринос за ПИО на ТР	2.026.143,93	2.086.805,63	1,030
3.	Допринос за здрав. осигурање	869.553,53	895.587,55	1,030
4.	Допринос за незапослене	126.634,10	130.425,36	1,030
5.	Накнаде за превоз на посао	625.988,46	635.085,00	1,015
6.	Издаци за стручне испите		5.000,00	
7.	Помоћ у медицинском лечењу	5.000,00	5.000,00	1,000
8.	Јубиларне награде	224.081,29	131.122,90	0,586
9.	Трошкови платног промета	44.476,25	39.007,73	1,336
10.	Услуге телефона (фиксног и моб.)	109.766,32	108.296,82	0,877
11.	Услуге поште	112.568,85	81.249,91	0,722
12.	Трошкови осигурања	803,32	9.882,08	12,302
13.	Трошкови дневница и превоза	146.391,00	130.077,00	0,889
14.	Трошкови путовања у оквиру рада	48.740,66	37.995,34	0,780
15.	Такси превоз	2.127,00	3.150,00	1,481
16.	Услуге одржавања рачунара	8.668,00	13.528,00	1,561

17.	Трошкови чланарине	192.267,56	145.218,24	0,756
18.	Трошкови штампања публикација	344.072,00	219.878,78	0,639
19.	Поклони за децу	4.660,70	4.769,73	1,024
20.	Трошкови репрезентације	30.720,42	145.764,18	4,745
21.	Угоститељске услуге		64.218,23	
22.	Услуге културе	36.291,50	17.848,75	0,492
23.	Молерски радови	92.708,28		
24.	Текуће поправке и одржавање	56.743,50	50.789,71	0,895
25.	Трошкови грејања и ел.енергије		902.986,00	
26.	Трошкови канцеларијског материј.	96.851,70	63.428,50	0,655
27.	Цвеће и зеленило	75.357,85	28.282,82	0,376
28.	Остале стручне услуге		20.000,00	
29.	Производи за чишћење	38.487,87	40.422,68	1,051
30.	Одржавање ватрогасних апарата	2.788,92	2.283,92	0,819
31.	Уградња улазних врата и завеса	333.234,26		
32.	Куповина камера за видео надзор	42.133,60		
33.	Куповина рачунарске опреме		40.845,20	
34.	Куповина књига	231.002,93	195.212,22	0,845
УКУПНО:		22.812.796,60	23.644.210,00	1,037

У 2017. години набављено је књига као поклон дародаваца у вредности од 989.525,04 динара.

Зарада по раднику у просеку за 2017. годину износи 60.934,43 динара.

Разлика између прихода и расхода је вишак прихода од 366.596,34 динара.

Шеф рачуноводства

Снежана Станојевић
Снежана Станојевић

Директор Универзитетске
библиотеке у Крагујевцу
Весна Абадић
Весна Абадић

