



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ЕРАЗМУС+ ЛИСТА ДОКУМЕНТА ЗА ПРИЈАВУ  
Staff mobility for teaching / STA



		ТИП ДОКУМЕНТА
1	Потврда о запослењу на Универзитету у Крагујевцу	ОБАВЕЗАН
2	Скенирана прва страница пасоша	ОБАВЕЗАН
3	Биографија кандидата на енглеском језику (преорука- <a href="#">Europass</a> )	ОБАВЕЗАН
4	Уговор о мобилности	ОБАВЕЗАН
5	Позивно писмо/мејл од стране релевантне контакт-особе на институцији-домаћину	ОБАВЕЗАН
6	Доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност (са јасно назначеним нивоом)	ОБАВЕЗАН
7	Допринос интернационализацији Универзитета у Крагујевцу	ОБАВЕЗАН
8	Мотивационо писмо – уноси се у предвиђено поље у апликацији	ОБАВЕЗАН
9	Додатна документа	ОПЦИОНО

**Додатне напомене:**

- Потврду о запослењу издаје матична институција (документ мора да садржи датуме трајања радног односа) и иста мора бити издата у време трајања Конкурса;
- Уговор о мобилности потписује кандидат и Еразмус+ координатор матичне институције. Уколико је кандидат Еразмус+ координатор, уговор потписује декан матичне установе или институционални Еразмус+ координатор. Контакт листа Еразмус+ координатора на Универзитету у Крагујевцу доступна је [ОВДЕ](#). Модел Уговора о мобилности можете преузети [ОВДЕ](#), као и у апликацији.

Уколико кандидат комбинује 2 типа мобилности (teaching and training) користи се модел уговора о мобилности за држање наставе (teaching), с тим да се обавезан број сати наставе смањује са 8 на 4 сата.

- Допринос интернационализацији: Образац мора бити попуњен у електронском облику. Документа која су писана руком неће бити разматрана. Модел Обрасца можете преузети [ОВДЕ](#), као и у апликацији.
- Уколико не поседујете званичан сертификат о познавању енглеског језика и/или језика на коме ће бити реализована мобилност, потврду може издати и предметни наставник или школа страних језика. Образац језичке потврде можете преузети [ОВДЕ](#), као и у апликацији.