



Универзитет у Крагујевцу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број П-01-146/1-
Датум 01 АПР 2019
КРАГУЈЕВАЦ

Број: 474/1
27.03.2019. године

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
- Савет Универзитета -

34 000 КРАГУЈЕВАЦ
Јована Цвијића б.б.

Предмет: Сагласност на Статут Факултета
- усаглашени текст -

Савет Правног факултета Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 31.01.2019. године донео је Статут Факултета, који је упућен Савету Универзитета у Крагујевцу на сагласност.

Комисија за преглед и проверу усаглашености статута факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу је ставила одређене примедбе (Ваше писмо, Број: I -01-184, од 27.02.2019 године).

Наставно научно веће Правног факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 07.03.2019. године утврдило је предлог текста Статута Факултета у коме су отклоњени уочени недостаци и који је усаглашен са примедбама Комисије.

Савет Правног факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 25.03.2019. године усвојио је предлог Наставно научног већа и усвојио интегрални текст Статута који вам у прилогу достављамо.

Имајући у виду одредбу члана 58. ст. 1. т. 15. Статута Универзитета у Крагујевцу, достављамо вам Статут Правног факултета Универзитета у Крагујевцу, Број: 962/2 од 25.03.2019. године, ради давања сагласности.

Прилог: Статут

С поштовањем,



ДЕКАН

Проф. др Драган Вујисић

Савет Правног факултета Универзитета у Крагујевцу на основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 73/2018 у даљем тексту: Закон) и чл. 14. став 4. Статута Универзитета у Крагујевцу, на предлог Наставно научног већа Факултета, на седници одржаној 31. јануара 2019. и 25. марта 2019. године, донео је

СТАТУТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Правног факултета Универзитета у Крагујевцу у складу са законом.

Члан 2.

Правни факултет Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, научноистраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања у области правних, правно-историјских, правно-економских, правно-политичких и правно-социолошких наука (у даљем тексту: пратећих друштвених наука) која остварује студијске програме за стицање:

- првог степена високог образовања и стручног назива правник,
- првог степена високог образовања и стручног назива струковни правник,
- првог степена високог образовања и стручни назив специјалиста струковни правник,
- првог степена високог образовања и стручног назива дипломирани правник,
- другог степена високог образовања и академског назива - мастер правник,
- другог степена високог образовања и академског назива - струковни мастер правник
- другог степена високог образовања и академског назива специјалиста правник,
- трећег степена високог образовања и научног назива доктор наука - правне науке.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет може организовати и програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и вршити друге послове одређене законом и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Назив Факултета је: "Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет у Крагујевцу".

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Јована Цвијића 1 (Ђура Пуцара Старог 1).

Члан 4.

Факултет је правно лице и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 5.

Факултет је регистрован код Привредног (трговинског) суда у Крагујевцу, решењем Фи .бр. 1602/2001, (рег.ул.бр.5-159-00).

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: 07227035.

Шифра делатности Факултета је: 85.42 - високо образовање.

Члан 6.

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Члан 7.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом,
- 5) право предлагања за избор наставника у складу са Статутом и другим општим актом Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет);
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Члан 8.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређење моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 9.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 10.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

На Факултету се не могу организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

Члан 11.

Рад Факултета, његових органа и радних тела је јаван.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Изузетно, када се на седницама органа и радних тела Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Члан 12.

Факултет заступа и представља декан Факултета неограничено.

Декан може овластити друга лица да заступају и представљају Факултет у одређеним пословима и односима.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 13.

Факултет, по правилу, делатност обавља у свом седишту.
Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, у складу са дозволом за рад.
Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 14.

На Факултету се настава и испити изводе на српском језику.
На Факултету настава се може изводити и на неком од страних језика.
Факултет може изводити наставу из става 2 овог члана, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.
Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику ћиричним писмом, а изузетно се публикације издају и на страном језику и на латиничном писму.
Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Завршни рад (дипломски рад, специјалистички рад, магистарска теза, мастер рад, докторска дисертација) семинарски радови, извештаји, реферати и друга документа подносе се Факултету на српском језику ћиричним писмом.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног рада, на страном језику, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Завршни радови мастер академских студија и докторских академских студија, као и семинарски радови студената докторских академских студија подносе се у писаном и електронском облику и чувају се у Библиотеци Факултета.

Члан 15.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република као оснивач, за оснивање и рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Непокретности и друга средства, задужбине, фондације или фондови, које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор, у складу са Законом.

II ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Факултет има амблем (знак), печат и заставу.

Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

За деловодне потребе користи се штамбиљ.

Члан 17.

Амблем (знак) Факултета представља стилизацију иницијалних слова назива Факултета и урађен је у две димензије (плана) и то:

- у првом плану доминира елипса која асоцира на центар или језгро из кога се иде напред. Стрелица је одраз те динамичности;
- позадина је стилизација стуба као носећег елемента свега што постоји. Дуплирањем овог елемента добија се стилизовани портал.

Ови елементи одражавају постојаност знака и саме институције, асоцирају на традицију Амблем је урађен на плавој-тегет подлози, стубови су сиве, елипса плаве а стрелица окер жуте боје.

Члан 18.

Печат Факултета је округлог облика, пречника 32 мм, израђен од гуме, на коме је у средини амблем (знак) Факултета, а ћириличним писмом исписано по обиму - у првом кругу: "Република Србија-Универзитет у Крагујевцу", у другом кругу: "Правни факултет" а испод амблема "Крагујевац".

Печат Факултета служи за оверавање јавних исправа које издаје и оверава Факултет.

Факултет може имати и мали печат, округлог облика, пречника 28мм, истог изгледа и садржине као и велики печат, који служи за оверу осталих аката.

Секретар Факултета је одговоран за чување печата.

Члан 19.

Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме, са текстом: "Република Србија - Универзитет у Крагујевцу - Правни факултет Крагујевац", са местом за уношење броја и датума.

Члан 20.

Застава Факултета је правоугаоног облика, светло плаве боје, димензија 120x80 цм, на којој су утиснути: на средини велики знак Факултета, а у горњем десном углу знак Универзитета.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

Члан 21.

Факултет има свој дан - Дан Факултета, који се на пригодан начин обележава.

Дан Факултета је 9. октобар, као успомена на 9. октобар 1839. године, дан када је објављена прва Уредба о уређењу Лицеја.

Факултет има и своју славу.

Слава Факултета је Видовдан.

Слава Факултета се на пригодан начин прославља 28. јуна.

III ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

Делатности Факултета су:

- 85.42 - високо образовање,
- 85.59 - остало образовање,
- 85.60 - помоћне образовне делатности,
- 72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 18.1. - штампање и штампарске услуге,
- 18.12 - остало штампање,
- 18.13 - услуге припреме за штампу,
- 18.20 - умножавање снимљених записа,
- 47.6 - трговина на мало књигама и обрасцима,
- 58.11 - издавање књига,
- 58.12 - издавање именика и адресара,
- 58.14 - издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 - остала издавачка делатност,
- 63 - информационе услужне делатности.
- 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности,
- 91.01- делатност библиотека и архива,
- 93 - спортске, забавне и рекреативне делатности.

Факултет обавља и:

- организовање симпозијума и научних скупова и сл...

- финансијско - материјалне, помоћно техничке и друге послове у вези са остваривањем основних делатности.

У оквиру високог образовања, у складу са законом, Факултет обавља и научноистраживачку, експертско-консултативну и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и основна делатност Факултета.

У циљу комерцијализације научних резултата, Факултет може основати привредно друштво, при чему остварену добит може искористити искључиво за унапређење делатности Факултета.

Члан 23.

Факултет обавља делатност према Годишњем програму и плану рада и Дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са Универзитетом у Крагујевцу, заинтересованим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Члан 24.

Факултет остварује своју делатност непосредно, спровођењем акредитованих студијских програма и то на следећим степенима студија:

1) Студије првог степена су:

1) основне академске студије;

2) основне струковне студије.

3) специјалистичке струковне студије.

2) Студије другог степена су:

- мастер академске студије,

- мастер струковне студије

- специјалистичке академске студије,

3) Студије трећег степена су докторске академске студије.

Факултет може изводити студијски програм из свог делокруга и у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом (студијски програм за стицање заједничке дипломе).

Факултет може изводити студијски програм и на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету се могу организовати и изводити само студијски програми који су акредитовани.

Одлуку о изради новог или измени постојећег акредитованог студијског програма доноси Наставно научно веће на предлог декана Факултета, у складу са законом и Статутом Универзитета и Факултета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана, од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Ради стручног оспособљавања лица за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија, који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 25.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Поступак контроле квалитета и самовредновања спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета у складу са позитивним прописима, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију.

Члан 26.

За обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, формира се Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 7 чланова и то: из реда наставника три члана, из реда асистената и асистената са докторатом - један члан, из реда студената - два члана и из реда ненаставног особља - један члан.

Председника и заменика председника Комисија бира из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, с тим да се председник бира из реда наставника.

Комисија има следеће надлежности:

- утврђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета и прати њено спровођење;
 - промовише културу квалитета;
 - спроводи поступак самовредновања и припрема Извештај о самовредновању;
 - утврђује релевантне и референтне методе за испитивање најразличитијих аспеката квалитета рада и за утврђивање ставова различитих циљних група (студената, наставника, асистената, сарадника, административног и техничког особља, шефова одсека, послодаваца и јавног мњења);
 - координира спровођењем анкета и другим релевантним видовима прикупљања информација о квалитету од свих корисника (интерних и екстерних) система обезбеђења и контроле квалитета;
 - предлаже корективне мере у циљу побољшања квалитета и прати њихово спровођење;
 - анализира узроке уочених проблема у обезбеђењу и контроли квалитета,
- подстиче и предузима активности у едукацији свих запослених на Факултету у области обезбеђења и контроле квалитета, даје предлоге и мишљења за унапређење квалитета;
- сарађује са релевантним телима и службама за обезбеђење и контролу квалитета, посебно са телима Универзитета;
 - даје мишљење о предлогу општих аката, као и о изменама и допунама општих аката Факултета;
 - даје мишљење о предлогу студијских програма и о изменама и допунама студијских програма;
 - доноси Пословник о свом раду, друга потребна општа акта и упутства;
 - Наставно-научном већу једном годишње подноси Извештај о свом раду и о испуњености стандарда у реализацији студијских програма;
 - образује Поткомисију за праћење и унапређивање студирања;
 - обавља и друге послове у складу са законом и општим актима.
- Ближи услови у погледу састава, надлежности и начина рада Комисије регулишу се Правилником о квалитету и самовредновању који доноси Наставно научно веће Факултета.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 27.

Организационе јединице Факултета су:

- Наставно-научна јединица,
- Институт за правне и друштвене науке,
- студијско истраживачки центри,
- Стручна служба

Савет Факултета може образовати и друге организационе јединице.

Члан 28.

Организација рада наставно-научне јединице утврђује се Статутом Факултета.
Организација рада у другим организационим јединицама утврђује се општим актима организационих јединица.
Систематизацију радних места утврђује Декан Факултета.

Наставно-научна јединица

Члан 29.

Наставно-научну јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Члан 30.

Наставно-научна јединица обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, као и остваривање посебних облика стручног образовања и усавршавања.

Члан 31.

Наставно-научна јединица обавља своју делатност преко Наставно научног већа, катедри, именованих лица и радних тела.

Члан 32.

Катедре се образују у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) за једну или више ужих научних области или делова ужих научних области.

Катедра се може образовати ако на њој има најмање два наставника.

Институт за правне и друштвене науке

Члан 33.

Организација и начин рада Института за правне и друштвене науке (у даљем тексту: Институт) регулише се општим актима Института.

Институт обавља научноистраживачке и друге научне делатности из области правних и пратећих друштвених наука.

Задаци Института су:

- да обезбеди научноистраживачку и друге научне делатности у оквиру плана и програма научног рада из области правних и пратећих друштвених наука;
- да ради на научним задацима које му Факултет повери на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
- да учествује у организовању семинара, курсева, симпозијума, трибина, стручних састанака;
- да одржава везе и сарађује са сличним установама;
- да објављује резултате научног и научно - стручног рада;
- да врши и друге послове утврђене општим актима Факултета или који му буду поверени, одлуком органа Факултета.

Студијско истраживачки центри

Члан 34.

Студијско истраживачки центри се баве организовањем разних облика иновације знања, реализовања истраживачко-развојних пројеката и реализовања других програма и активности од значаја за област правних и пратећих друштвених наука за које су организовани.

Организација и начин рада центара регулише се општим актима.

Стручна служба

Члан 35.

Стручна служба обавља административне, правне, извршно-управне, материјално-финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања Факултета.

Члан 36.

Стручну службу чине следећи одсеци:

- 1) Одсек за наставу и студентска питања,
- 2) Одсек за опште и правне послове,
- 3) Одсек за финансијско-материјално пословање,
- 4) Информациони центар,
- 5) Библиотека.

Настава и студентска питања

Члан 37.

Одсек за наставу и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

Општи и правни послови

Члан 38.

У овом одсеку обављају се општи, административни, кадровски и правни послови, међународна сарадња, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Финансијско - материјално пословање

Члан 39.

У одсеку за финансијско-материјално пословање обављају се послови из области финансијског, материјалног и књиговодственог пословања.

Информациони центар

Члан 40.

Делатности Информационог центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Факултету, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

Организација и рад Информационог центра регулишу се Правилником о организацији и раду Информационог центра.

Библиотека

Члан 41.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека обавља набавку, пријем, обраду (инвентарисање, каталогизацију, класификацију ...) чување и даје на коришћење библиотечки материјал, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету.

Услови коришћења књижног фонда и документације уређују се општим актом.

Члан 42.

Стручном службом руководи секретар Факултета.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија

Члан 43.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студијски програм

Члан 44.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми се израђују у складу са Законом, Статутом Универзитета и Факултета и Стандардима за акредитацију.

Наставно научно веће Факултета најкасније 20 дана пре почетка школске године усваја годишњи План и програм реализације наставе на студијском програму, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђује се:

- место реализације наставе;
- реализација студијског програма на даљину и/или на страном језику;
- испитни рокови;
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставних активности;
- остале важне чињенице за уредну реализацију наставе.

Садржај студијског програма

Члан 45.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- начин реализације студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 - бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
 - бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно, докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - начин избора предмета из других студијских програма;
 - услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за реализацију студијског програма.

Укидање студијског програма

Члан 46.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно научно веће у складу са Законом и Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном Законом, дужан је да донесе одлуку о укидању студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма Факултет ће затеченим студентима омогућити завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из ст. 3 овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Образовно-научна поља

Члан 47.

Студијски програми се остварују у оквиру једне или више научних и стручних области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Обим студија

Члан 48.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, консултације и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 49.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм, који организује и реализује Факултет у сарадњи са високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се реализује када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 50.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Степени студија

Члан 51.

Студије првог степена су:

1. основне академске четворогодишње студије, које имају 240 ЕСПБ бодова;
2. основне академске трогодишње студије, које имају 180 ЕСПБ бодова.
3. основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.
4. специјалистичке струковне студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. мастер струковне студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова,
3. специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије, односно када је остварено 300 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Члан 52.

Студије се остварују у току школске године која почиње, по правилу 1. (првог) октобра текуће а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава се остварује у зимском и летњем семестру, од којих сваки траје 15 радних недеља.

Наставно научно веће одлучује о почетку и завршетку зимског и летњег семестра, у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Завршни рад и докторска дисертација

Члан 53.

Студијским програмом основних академских и специјалистичких студија мора бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер студија садржи обавезу израде завршног рада (мастер рада).

Поступак одобрења теме, израде и одбране завршног рада регулише се општим актом Факултета.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређује се општим актом Факултета и Универзитета.

VI

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 54.

Веће Факултета може покренути иницијативу за доделу почасног доктората Универзитета у Крагујевцу, лицу које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 55.

Органи Факултета су:

- Савет,
- Декан,
- Стручни органи,
- Студентски парламент.

Члан 56.

Савет Факултета је орган управљања, декан је орган пословођења а стручни органи су: Наставно научно веће (Веће Факултета) и Катедра.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Савет Факултета

Члан 57.

Савет Факултета има 17 чланова.

- 9 чланова Савета бирају запослени на Факултету и то:
- 8 чланова Савета бира, тајним гласањем, Веће Факултета, из реда чланова Већа (од којих је 1 члан из реда асистената или асистената са докторатом),
- 1 члана Савета бирају, тајним гласањем ненаставни радници.
- 5 чланова Савета именује Влада Републике Србије.
- 3 члана Савета из реда студената, бира Студентски парламент Факултета, тајним гласањем.

Структура чланова Савета из реда Већа, по правилу, одражава структуру чланова Већа.

Приликом предлагања кандидата за чланове Савета води се рачуна о одговарајућој заступљености полова.

Члан 58.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених на Факултету предлаже Веће Факултета, односно Збор ненаставних радника.

Избор чланова Савета из реда запослених обавља се тајним гласањем, већином од укупног броја гласова чланова Већа, односно Збора ненаставних радника.

За чланове Савета изабрано је 8 кандидата са листе коју бира Веће и 1 кандидат са листе ненаставних радника, који су добили највећи број гласова.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова.

Члан 59.

Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити чланови Савета.

Члан 60.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника, замењује га заменик.

Члан 61.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје четири године, са могућношћу једног узастопног избора, осим представницима Студентског парламента, чији мандат траје две године у складу са Законом.

Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Члан 62.

Савет Факултета:

1) доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета,

2) бира и разрешава декана;

3) одлучује по жалбама против првостепених одлука декана осим:

- одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које декан доноси на основу овлашћења утврђених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,

4) доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;

5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;

6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;

7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

9) на предлог Већа Факултета утврђује предлог одлуке о висини школарине и доставља је Савету Универзитета у Крагујевцу;

10) подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;

11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;

12) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона;

13) разматра извештај о раду декана Факултета;

14) доноси Пословник о раду, којим ближе уређује свој рад;

15) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Савет Факултета разрешава декана Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6) Закона

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 63.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;

- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано;

- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, избор на функцију декана или именовање за продекана);

- у другим случајевима предвиђеним законом.

Изабрани члан Савета Факултета може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност, на предлог Савета или најмање 10 чланова Већа, односно ненаставних радника.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

Председник Савета обавештава Владу о нередовном обављању дужности члана Савета који је представник оснивача, као и о наступању разлога из члана 62. став 9. Закона.

Члан 64.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије. Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

Декан Факултета

Члан 65

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Члан 66.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова Факултета, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило Кодекс о академском интегритету и професионалној етици односно лице које је разрешено дужности декана у складу са Законом, као ни лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Члан 67.

Избор декана обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Члан 68.

Евидентирање кандидата за декана спроводи Веће Факултета, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа.

Уколико је евидентиран само један кандидат сматра се кандидованим за декана.

Уколико је евидентирано више кандидата организује се тајно изјашњавање.

Кандидован за декана је онај кандидат који добије већину гласова присутних чланова Већа.

Уколико нико од евидентираних кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за једног кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у трећем кругу евидентирани кандидат не добије потребну већину, поступак евидентирања се понавља, с тим да кандидати из првог круга евидентирања немају право учешћа.

Члан 69.

На основу спроведеног поступка евидентирања кандидата, Савет Факултета утврђује листу кандидата за избор декана.

Члан 70.

На основу утврђене листе кандидата за декана на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања, Савет из реда својих чланова образује Изборну комисију од три члана.

Члан 71.

Уколико утврђени кандидат није изабран, изборни поступак се понавља у целости, с тим да нико од евидентираних кандидата не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Евидентирање кандидата за декана у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета на којој утврђени кандидат није изабран за декана.

Члан 72.

По окончаном избору, новоизабрани декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност, декану почиње да тече мандатни период.

Члан 73.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) предлаже Већу Факултета нацрт Статута;
- 3) доноси општа и појединачна акта у складу са законом, Статутом и општим актима

Факултета;

- 4) стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- 5) предлаже основе пословне политике;
- 6) предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- 7) предлаже образовање катедри, студијско истраживачких центара и радних тела

Наставно научног већа Факултета;

- 8) подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 9) подноси Савету Факултета извештај о свом раду, на крају сваке школске године;
- 10) одговара за остваривање образовне и научне делатности Факултета;
- 11) предузима мере за обезбеђење благовременог и уредног доношења и извођења

студијских програма у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;

12) у случају неостваривања утврђених обавеза наставника и сарадника, или спречености наставника или сарадника, обезбеђује несметано извођење радних активности, у ком циљу може предузети све неопходне мере;

- 13) извршава одлуке Савета и Већа Факултета;

14) именује и разрешава продекане Факултета, директора Института, директоре студијско истраживачких центара, шефа катедре ако катедра није благовремено изабрала шефа катедре или ако шеф катедре не извршава своје обавезе утврђене општим актима Факултета, руководиоце студијских програма, управника Информационог центра;

- 15) усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа факултета;

- 16) има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања;

17) предлаже Комисију за упис студената, у складу са општим актом Универзитета и овим статутом;

18) одлучује о признавању, односно преношењу ЕСП бодова са студијских програма других факултета, у земљи и иностранству на предлог предметног наставника и одговарајуће катедре;

19) одлучује о молбама студената у вези уписа студијског програма и остваривања других права, у складу са Статутом Факултета и општим актима Универзитета;

- 20) потписује дипломе о завршеним студијама и додатке дипломи;

- 21) доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;

22) именује главног и одговорног уредника електронског часописа „Гласник права“ који издаје Факултет, а на његов предлог и чланове редакције, као и уредника веб презентације Факултета;

23) председава Колегијумом Факултета, као саветодавним телом, који сачињавају: декан, продекани, директор Института, шефови катедри, руководиоци студијских програма;

24) одлучује о почетку и завршетку радног времена Факултета, раду запосленог дуже од пуног радног времена и минималном присуству на Факултету у току недеље наставника и сарадника;

- 25) закључује и отказује уговор о раду;

26) одлучује о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке и утврђује зараду запосленог;

- 27) одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству;

28) покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере запосленима на Факултету;

29) покреће дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената;

30) одлучује о одморима и одсуствима радника;

31) доноси решење о удаљењу запосленог са рада;

32) одлучује о службеном путовању запосленог;

33) извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;

34) закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре;

35) на предлог одговарајуће катедре, може ангажовати дипломираног правника, односно другог одговарајућег стручњака, који ће пружити стручно-техничку помоћ предметном наставнику при организацији и реализацији одређеног наставног садржаја;

36) одлучује о наградама запослених и студената за посебне резултате у раду;

37) одлучује о накнадама запосленим за учешће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству;

38) уређује и одлучује о висини накнада запосленим за посебне видове ангажовања и функционалним додацима именованих лица;

39) предлаже чланове Већа за друштвено-хуманистичке науке, комисија и радних тела Универзитета у Крагујевцу, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;

40) доноси одлуку о расписивању конкурса у складу са утврђеним Планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;

41) предлаже Већу састав комисије уколико нема благовременог и одговарајућег предлога катедре;

42) обуставља извршење акта органа Факултета за који утврди да је незаконит или противан Статуту, односно другим актима Факултета, до доношења коначне одлуке Савета Факултета.

43) расписује наградне темате за студенте;

44) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом, или које нису у надлежности других органа.

Члан 74.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 75.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- подношењем оставке;

- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана;

- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или теже прекрши Кодекс о академском интегритету и професионалној етици.

- уколико Агенција за борбу против корупције да препоруку за његово разрешење;

- уколико му престане радни однос на Факултету;

- у другим случајевима прописаним законом.

Савет разрешава дужности декана на лични захтев на првој наредној седници од пријема оставке, односно од пријема обавештења о престанку испуњавања услова.

Уколико наступи случај из члана 135. став 5. Закона, Савет констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Члан 76.

Поступак за разрешење декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана који су редовни професори.

Уколико не именује вршиоца дужности декана из реда продекана, Савет именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора Факултета.

Вршилац дужности декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

Продекани

Члан 77.

Факултет има три продекана и то:

- продекан за наставу и студентска питања,
- продекан за финансије.
- продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу.

Продекани се именују из реда наставника Факултета који испуњавају услове из члана 66. став 2. овог статута.

Факултет има и студента - продекана.

Члан 78.

Продекане именује и разрешава декан на мандатни период од три године, с тим да исто лице може бити именовано за продекана највише два пута узастопно.

Именовање продекана, декан по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад продекани одговарају декану.

Члан 79.

Студента-продекана именује и разрешава декан на мандатни период од две године, с тим да исто лице може бити именовано за продекана највише два пута узастопно.

Декан именује студента-продекана на предлог Студентског парламента Факултета из реда студената основних академских студија.

Члан 80.

Продекани обављају послове из надлежности декана које им он повери.

За време привремене одсутности или спречености декана да обавља своју функцију замењује га продекан кога декан одреди.

Продекан који замењује декана има овлашћења и обавезе декана.

Члан 81.

Продекан за наставу и студентска питања:

- координира активности на организацији наставе;
- предлаже декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- предузима активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву година студија;
- координира активности и учествује у раду стручних органа;
- прати реализацију извршења студијских програма.

Продекан за финансије:

- предлаже декану политику финансирања и развоја Факултета;
- контролише наменско трошење средстава;
- учествује у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању;
- одржава контакте са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима;
- предлаже декану мере из области финансијске проблематике;
- контролише уредност испуњавања финансијских обавеза од стране студената и других корисника услуга Факултета.

Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу:

- организује и руководи радом на примени стратегије научноистраживачког развоја;
- прати стање и предузима активности на побољшању опремљености Факултета опремом, која се користи за научноистраживачки рад, а која чини научноистраживачку инфраструктуру Факултета;
- прати и координира реализацију истраживачко-развојних пројеката;
- прати догађања и пружа информације о пројектима у земљи и иностранству на које Факултет може аплицирати,
- предузима мере за усавршавање наставника и сарадника;
- подстиче неговање стваралачког рада на Факултету.
- организује и руководи радом везаним за међународну сарадњу;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и универзитетима у земљи и иностранству;
- учествује у изради планова и програма стручног усавршавања наставника и сарадника на другим факултетима и универзитетима;
- предузима активности за обезбеђивање услова за стручне и научне контакте у циљу размене научно-наставних кадрова и студената;
- предузима активности у циљу операционализације уговора о сарадњи.

Члан 82.

Поред послова из члана 81. овог Статута, продекани:

- учествују у припреми седница надлежних органа Факултета;
- најмање једном годишње декану подносе извештај о свом раду;
- по налогу декана обављају и друге послове.

Стручни органи

Члан 83.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће (Веће Факултета);
- Катедра;
- Руководилац студијског програма.

Веће факултета образује Комисију за обезбеђивање и унапређење квалитета као своје стално радно тело.

Члан 84.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и стручног рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима из става 2. овог члана студенти чине 20% чланова.

Наставно-научно веће (Веће факултета)

Члан 85.

Веће Факултета чине сви наставници Факултета.

Радом Већа Факултета руководи председник.

Председник Већа је декан Факултета.

У случају одсутности председника, седницом Већа руководи, по правилу, продекан за наставу и студентска питања.

Декан и продекани су чланови Већа.

Члан 86.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- 3) утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Завршног рачуна Факултета;
- 4) утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
- 5) утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија;
- 6) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 7) даје мишљење о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 8) утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 9) утврђује годишњи План и програм реализације студијског програма, на предлог руководиоца студијског програма;
- 10) утврђује предлог за избор чланова Комисије за припрему извештаја по објављеном конкурс за избор наставника;
- 11) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 12) доноси општа акта о условима и начину уписа на акредитоване студијске програме, организацији и извођењу студијских програма и програма образовања током читавог живота, полагању испита и оцењивању на испиту, правима и обавезама запослених и студената, издавачкој делатности, уџбеницима и другим училима, као и друга општа акта у складу са законом и овим статутом;
- 13) даје мишљење о општим актима која доноси Савет Факултета,
- 14) доноси Пословник о раду Већа, којим ближе уређује свој рад;
- 15) бира представнике Факултета у Савет и Сенат Универзитета, у складу са Статутом Факултета и Статутом Универзитета;
- 16) именује чланове комисија које образује;
- 17) бира у звање сараднике;
- 18) евидентира кандидате за декана Факултета и кандидата за ректора Универзитета;
- 19) даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету;
- 20) усваја извештај Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације;
- 21) доноси програм научних истраживања;
- 22) покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
- 23) најмање једном годишње разматра извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о испуњености прописаних стандарда квалитета од стране Факултета и акредитованих студијских програма и предузима мере из своје надлежности;
- 24) најмање једном годишње разматра извештаје руководиоца студијских програма о извођењу студијских програма у претходној школској години и предузима мере из своје надлежности;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Факултета.

Члан 87.

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Већа, ако овим Статутом није другачије одређено.

Када Веће Факултета утврђује предлог за избор наставника у раду Већа учествују наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Изузетно, може се одржати електронска седница Већа, у складу са правилима прописаним Пословником о раду Већа.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, о питањима из члана 86. тач. 1), 11), 12), 14) и 17).

Веће Факултета одлуке доноси јавно.

Катедра

Члан 88.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета који улазе у састав катедре у складу са чланом 32. овог статута.

Члан 89.

Послове из свог делокруга, Катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Већа Факултета или декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова катедре.

Члан 90.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

Мандат Шефа катедре, његовог заменика и секретара траје три године.

Члан 91.

Катедра:

- предлаже силабусе и планове рада предмета Катедре;
- предлаже календар извођења наставних активности у школској години;
- бира шефа и секретара Катедре;
- прати и контролише уредност извођења наставних и испитних активности на предметима Катедре и предузима и предлаже мере за отклањање уочених недостатака;
- предлаже комисије и менторе, преко којих се реализује студијски програм, у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета;
- разматра питања унапређивања наставно-стручног и наставно-научног рада на предметима Катедре и предлаже мере органима Факултета;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника, у складу са утврђеним Планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.
- предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
- разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
- предлаже ангажовање стручњака изван Факултета за остваривање дела наставе на Факултету;
- предлаже програме и начин извођења стручног усавршавања и образовања за читав живот;
- предлаже објављивање обавезне наставне литературе у оквиру издавачке делатности Факултета;
- предлаже одобравање стручног усавршавања наставника и сарадника у земљи и иностранству;
- предлаже одржавање и организује интеркатедарске сусрете, стручне и научне скупове и слично;
- предлаже кандидате за чланове органа Факултета;
- даје мишљење надлежном органу о признавању испита/студијских садржаја положених на другим високошколским установама у земљи и иностранству;
- обавља и друге послове у складу са овим статутом и општим актима Факултета.

Руководилац студијског програма

Члан 92.

Руководилац студијског програма:

- предлаже годишњи План и програм извођења студијског програма;
- утврђује распоред наставе (предавања, семинари, вежбе) и испита, у договору са наставницима, односно предлаже декану доношење одговарајуће одлуке уколико се договор не може постићи;

- помаже студентима, у сарадњи са шефом катедре, у избору ментора, предлагању и подношењу пријава семинарских и завршних радова, одређењу за изборне предмете и остваривању других права;
- учествује у припреми материјала и дневног реда за седнице Већа Факултета када Веће расправља о студијском програму;
- подноси Већу Факултета извештај о реализацији студијског програма у претходној школској години;
- подноси Већу Факултета извештај о упису на студијски програм;
- предлаже органима Факултета предузимање мера из њихове надлежности у вези извођења студијског програма и отклањања уочених недостатака;
- председник је комисије за упис;
- даје мишљење декану у вези решавања молби студената;
- спроводи одлуке органа Факултета у вези реализације студијског програма;
- обавља и друге послове у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Студентски парламент

Члан 93.

Студентски парламент Факултета има 25 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Мандат представницима Студентског парламента у органима и радним телима Факултета траје две године.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 94.

Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери, по правилу, заступљени су у чланству Студентског парламента и чине не мање од 5% укупног броја чланова студентског парламента.

Представници студената мастер академских студија и докторских академских студија заступљени су у чланству Студентског парламента и чине не мање од 5% укупног броја Студентског парламента.

У саставу Студентског парламента заступљено је најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Начин избора и надлежност Студентског парламента утврђују се Правилником о Студентском парламенту, који доноси Веће Факултета.

Члан 95.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, водећи рачуна о заступљености полова, година студија и студијских програма.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 96.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 97.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Члан 98.

Средствима из члана 97. овог статута Факултет самостално управља.

Средства из члана 97. ст. 1. т. 1. и 4. овог статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 99.

Средства из члана 97. овог статута, која Факултету обезбеди оснивач могу се користити за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором;;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) рад центара за трансфер технологија;
- 11) изворе информација и информационе системе;
- 12) издавачку делатност;
- 13) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 16) друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 100.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Члан 101.

Средствима из члана 100. овог статута Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 102.

Факултет од сопствених средстава из члана 100. овог статута, издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину.

Одлука из става 2. овог члана, доноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

Факултет општим актом утврђује, у складу са Законом, расподелу сопствених прихода.

Школарина

Члан 103.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком надлежног органа Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 104.

Предлог одлуке о висини школарине за студије које се организују на Факултету утврђује Савет, на предлог Већа Факултета.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се Савету Универзитета у Крагујевцу за сваку школску годину.

Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Члан 105.

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета.

Члан 106.

Декан Факултета доставља Универзитету предлог плана запошљавања, односно, ангажовања наставника и сарадника Факултета за наредну школску годину најкасније до 01. марта текуће године.

Пре достављања предлога из става 1. овог члана, декан Факултета о наведеном питању прибавља мишљење Већа Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 107.

Делатност и функционисање Факултета остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност на Факултету.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, декан доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника и сарадника

Члан 108.

Звања наставника на Факултету су: наставник страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Члан 109.

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну област.

Уже научне области су /са предметима у заградама/:

1. Грађанскоправна (Увод у грађанско право и Стварно право, Породично право, Наследно право, Облигационо право, Организационо процесно право, Грађанско процесно право, Медицинско право, Основе грађанског процесног права ЕУ, Спортско право, Црквено право, Грађанско процесно право - одабране теме, Наследно право - одабране теме, Облигационо право - одабране теме, Породично право - одабране теме, Права деце, Систем правних лекова у грађанским судским поступцима, Спортско право - одабране теме, Стварно право - одабране теме, Еколошко право и безбедност, Слобода уговарања и њена савремена ограничења, Уговори у спорту, Уговорно породично право, Уговори наследног права, Упоредно наследно право, Упоредно породично право);

2. Еволуција права (Српско право, Развитак српске уставности, Српско право - одабране теме, Развитак права, Развитак права- одабране теме, Развитак светске уставности, Развитак светског и српског права, Развитак модерног права, Правна европеизација Србије 1804-1914, Развитак модерног кривичног права, Развитак српске уставности - одабране теме, Развитак модерног српског кривичног права);

3. Римско право (Римско право, Велики правни системи, Реторика, Римско право - одабране теме, Стварна права обезбеђења потраживања у савременим правним системима, Рецепција римског приватног права, Примењена реторика-јави наступи, Судско беседништво, Правна аргументација, Историја цивилизације);

4. Теорија државе и права (Увод у право, Савремене правне теорије, Социологија права, Заштита људских права, Номотехника, Тумачење права, Заштита равноправности, Правна етика, Савремене политичке теорије, Право специфичних категорија лица, Увод у право - одабране теме, Савремене правне теорије – одабране теме).

5. Уставноправна: (Уставно право, Право локалне самоуправе, Политички систем, Медијско право, Уставно судство, Изборно право, Уставно право - одабране теме, Уставне институције, Управљање локалном заједницом, Дипломатско конзуларно и медијско право у глобалним комуникацијама, Методологија научноистраживачког рада, Писање и презентовање научних радова).

6. Управноправна: (Управно право, Управна наука, Управни надзор, Менаџмент јавне управе, Судска контрола управе, Управно право - одабране теме, Јавна управа, Право јавно-приватног партнерства).

7. Радноправна (Радно и социјално право, Службеничко право, Међународно радно право, Радно право - одабране теме, Међународно радно право - одабране теме, Заштита права из радног односа, Решавање колективних радних спорова, Дисциплинско право, Право Међународне организације рада, Права из здравствене и социјалне заштите).

8. Кривичноправна (Кривично право, Малолетничко кривично право, Криминалистика, Кривично процесно право, Међународно кривично право, Правна медицина, Криминологија са правом извршења кривичних санкција, Кривично право - одабране теме, Кривично процесно право - одабране теме, Криминалистика - одабране теме, Криминологија са правом извршења кривичних санкција - одабране теме, Малолетничко кривично право - одабране теме, Међународно кривично право - одабране теме, Превенција криминалитета и рад полиције у заједници, Системи безбедности, Основи криминалистике са криминалистичком тактиком, Криминалистичка методика и криминалистичка техника, Криминологија, Рад полиције у заједници, Право приватне безбедности, Прекршајно право, Судска медицина, Судска психологија и психијатрија, Извршење кривичних санкција, Високотехнолошки криминалитет, Организовани криминалитет – правни оквир, Откривање и доказивање организованог криминала, Корупција и прање новца, Финансијске истраге и одузимање имовине проистекле из кривичног дела, Социјална патологија, Писање и презентовање научних радова).

9. Привредноправна (Ауторско право, Право осигурања, Потрошачко право, Привредно право, Право индустријске својине, Међународно пословно право, Берзанско право, Право знакова разликовања, Право Европске уније, Право конкуренције, Туристичко право, Ауторско право - одабране теме, Органи привредних друштава, Међународно трговинско право, Право Европске уније - одабране теме, Право заштите славних жигова, Право интелектуалне својине, Право међународне продаје робе, Привредно право - одабране теме, Саобраћајно право, Ауторско право и сузбијање индустријске шпијунаже, Основи информационих система, Право конкуренције ЕУ, Право конкуренције, Право информационих технологија, Процесно право индустријске својине);

10. Међународно правна (Међународно јавно право, Међународно правосуђе, Дипломатско-конзуларно право, Међународно јавно право - одабране теме, Међународно правосуђе - одабране теме, Право специфичних категорија лица, Дипломатско конзуларно и медијско право у глобалним комуникацијама, Међународни односи и хуманитарно право);

11. Међународно-приватно правна (Међународно приватно право, Међународна трговинска арбитража, Међународно приватно право ЕУ, Алтернативно решавање спорова са елементом иностраности, Међународно приватно право - одабране теме, Алтернативни начини решавања уговорноправних спорова, Уговорно право са елементом иностраности у домаћем праву и праву ЕУ, Тумачење и примена страног грађанског права, Међународно приватно право Европске уније, Moout Court - арбитража, Moout Court - медијација);

12. Право у економији (Основи економије, Економска дипломатија, Јавне финансије и финансијско право, Пореско право, Берзе и берзанско пословање, Корпоративно управљање, Јавне финансије и финансијско право - одабране теме, Макроекономија, Микроэкономија, Финансијска тржишта, Економска политика, Буџетско право, Право јавно-приватног партнерства, Историја економске дипломатије, Лидерство);

13. Страни језици (Енглески језик, Руски језик, Француски језик, Немачки језик).

На мастер академским студијама обавезни заједнички предмет је Методологија израде мастер рада који припада свим ужим научним областима и који могу предавати сви наставници који су ангажовани на мастер академским студијама.

У састав појединих ужих научних области из става 2. овог члана улазе и сродни предмети старих четворогодишњих и трогодишњих студија.

Наставници и сарадници изабрани за одређени предмет у складу са прописима који су били на снази пре Закона о високом образовању, задржавају одговарајуће звање, и остају у радном односу до истека времена на који су бирани и сматрају се изабраним за ужу научну област из става 2. овог члана у коју улази предмет за који су бирани.

Услови за избор у звање наставника

Члан 110.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом и актима Универзитета у Крагујевцу.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктор наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким или мастер академским студијама.

Наставник страног језика

Члан 111.

За наставника страног језика може бити бирано и лице које има стечено високо образовање првог степена (дипломирани филолог по Закону о универзитету), објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник страног језика бира се по поступку који је предвиђен за избор наставника.

Наставник страног језика се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Истраживачи

Члан 112.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника

Члан 113.

Приликом избора у звања наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи, у складу са општим актом Универзитета:

Обавезни елементи:

1. наставни рад,
2. научноистраживачки рад,
3. обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

Изборни елементи:

1. стручно-професионални допринос,
2. допринос академској и широј заједници,
3. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Елементи утврђени у ставу 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Јавно приступно предавање

Члан 114.

За кандидата који се први пут бира у звање доцента обавезно је јавно приступно предавање из предмета уже научне области за коју се бира.

Услов из става 1. овог члана важи и за кандидате који се бирају у звање ванредни професор односно редовни професор, а који први пут заснивају радни однос на Факултету.

Декан одређује термин одржавања приступног предавања, а секретар Факултета обавештава пријављене кандидате на конкурс о датуму, месту и теми приступног предавања у року од 8 (осам) дана пре одржавања приступног предавања

Комисија за писање извештаја одређује тему приступног предавања на основу тематских јединица наставних предмета који припадају научној области за коју се кандидат бира.

Ако се на конкурс за избор у звање доцента пријави више кандидата, сваки кандидат добија исту тему.

Члан 115.

Приступно предавање је јавно и одржава се у просторији Факултета у којој се одржава настава.

Одржавање приступног предавања се оглашава на огласној табли и сајту Факултета.

Време трајања приступног предавања износи 45 минута.

Ако има више пријављених кандидата, сва приступна предавања се одржавају истог дана, а редослед се утврђује према азбучном реду презимена кандидата.

Члан 116.

Приликом извођења приступног предавања кандидата, Комисија за писање извештаја оцењује припрему, структуру и квалитет садржаја предавања.

Сваки члан Комисије оцењује приступно предавање оценом од 5 до 10, па се затим израчунава просечна оцена.

Ако кандидат добије оцену 5 од већине чланова Комисије, приступно предавање се сматра незадовољавајућим и оцењује се оценом 5.

Председник Комисије сачињава записник о одржаном приступном предавању у коме се, за сваког кандидата, наводе појединачне оцене чланова Комисије и просечна оцена. Записник потписују сви чланови Комисије.

Сарадник у настави

Члан 117.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из ст. 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Асистент

Члан 118.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из ст. 1 овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистент декан закључује уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора из претходног става овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни степен доктора наука.

Члан 119.

Посебни услови за избор сарадника у настави и асистента су:

- виша просечна оцена у току студија,
- виша просечна оцена из предмета уже научне области за коју се бира,
- краће време студирања,
- број објављених радова из уже научне области за коју се бира,
- израда семинарских радова из уже научне области за коју се бира,
- учешће у научноистраживачким пројектима,
- знање страног/их језика,
- препорука наставника из уже научне области за коју се бира,
- општи утисак о кандидату.

Асистент са докторатом

Члан 120.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, које показује смисао за наставни рад, које има објављене научне радове из уже научне области за коју се бира и које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање асистент са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

Члан 121.

Конкурс за избор у звање сарадника у настави објављује се најкасније три месеца пре почетка школске године.

Конкурс за избор асистента и асистента са докторатом расписује се најкасније три месеца пре истека рока на који је асистент биран.

Одлуку о објављивању конкурса доноси декан, на предлог катедре.

Конкурс из ст. 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања, посредством Националне службе за запошљавање.

Пријаве са доказима о испуњености услова подносе се у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

Кадровска служба прима пријаве на конкурс.

Кадровска служба је дужна да у року од 5 дана по истеку рока за пријављивање на конкурс достави конкурсни материјал председнику или првоименованом члану комисије.

Члан 122.

Веће образује комисију за припрему извештаја о кандидатима који се јаве на конкурс, на предлог одговарајуће катедре.

Комисија за припрему извештаја за избор сарадника у настави састоји се од три наставника Факултета.

Комисија за припрему извештаја за избор асистента и асистента са докторатом састоји се од три наставника универзитета из уже, односно сродне уже научне области за коју се асистент бира.

Члан 123.

Комисија је дужна да извештај о пријављеним кандидатима достави Факултету у року од 30 дана од истека рока за пријављивање на конкурс.

Пријаве кандидата који не испуњавају услове конкурса или не доставе тражене доказе неће се разматрати.

Извештај о пријављеним кандидатима треба да садржи: биографске податке, кратку оцену дотадашњих резултата и предлог за доношење одговарајуће одлуке.

Приликом утврђивања предлога за избор кандидата комисија ће имати у виду: вишу просечну оцену у току студија, који је радио семинарски рад из уже научне области или учествовао у изради научноистраживачког пројекта, краће време студирања, знање страног/их језика, ангажовање у оквиру уже научне области, препоруку наставника уже научне области, укључујући и општи утисак комисије о кандидату након интервјуа.

Извештај потписан од сва три члана комисија доставља у три примерка.

Сваки члан комисије може издвојити мишљење, са образложењем.

Члан 124.

Извештај комисије ставља се на увид јавности решењем декана Факултета.

Извештај је доступан на увид јавности 15 дана, од дана истицања на сајту и огласној табли Факултета.

Члан 125.

Веће разматра извештај након истека рока јавности и доноси одговарајућу одлуку.

Веће доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат који није изабран у звање сарадника има право да поднесе приговор Већу у року од 15 дана, од пријема обавештења да није изабран.

Одлука Већа о избору је коначна.

Са лицем изабраним у звање сарадник декан закључује уговор о раду.

Сарадник ван радног односа

Члан 126.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог, другог или трећег степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника

Члан 127.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор - на неодређено време;
- 2) ванредни професор, доцент - на пет година;
- 3) асистент са докторатом - на три године са могућношћу продужења за још три године,
- 4) асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом Универзитета о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника и асистената најкасније у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистената и заснивања радног односа ближе уређује овим статутом.

Члан 128.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено и на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 129.

Конкурс из члана 127. овог Статута садржи поред назива уже научне области утврђене општим актом Факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата, који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности, утврђених чланом 72. ст. 4. Закона и чланом 107. ст.4. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. ст. 4. Закона, односно члана 107. ст. 4. овог Статута, неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса Веће Факултета предлаже стручном органу Универзитета председника и чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс.

Комисија из става 3 овог члана, састоји се од најмање три наставника из уже, односно сродне научне области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја, по добијању предлога из става 3 овог члана, формира надлежно Веће Универзитета.

Комисија за припрему извештаја саставља и доставља извештај о свим пријављеним кандидатима на начин и у складу са Статутом и општим актом Универзитета који ближе уређује начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа.

Приговори на извештај, током увида јавности, упућују се Универзитету и са њима се поступа у складу са одредбама Статута и општег акта Универзитета који ближе уређује начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа.

Члан 130.

По истеку рока од 30 дана, у коме је извештај био на увиду јавности, Веће Факултета разматра Извештај и доноси одговарајућу одлуку - утврђује предлог који доставља Универзитету на даљи поступак.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 131.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Одлуку о оправданости закључивања уговора о раду доноси декан Факултета на предлог одговарајуће катедре.

Члан 132.

Са лицем изабраним у звање наставника декан Факултета закључује уговор о раду, најкасније у року од 30 дана од коначности одлуке о избору.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 133.

Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;

3) организују и реализују научноистраживачки рад;

4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за ужу научну област за коју су изабрани;

5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;

6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;

8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;

9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

10) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;

11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1 и 2. овог члана представља повреду радне дужности за коју се може изрећи дисциплинска мера опомена или новчана казна у износу до 15% од зараде.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 134.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 141. овог статута, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Професор по позиву

Члан 135.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, који није запослен на Факултету, да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Веће Факултета предлаже Сенату Универзитета да донесе одлуку о ангажовању професора по позиву из става 1. овог члана, а декан закључује уговор о ангажовању за извођење наставе којим се уређују права и обавезе професора по позиву, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 136.

Факултет може утврдити предлог Универзитету да додели звање професор емеритус редовном професору, у пензији, пензионисаном у претходне три школске године који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања може се покренути за лице које је провело најмање 7 година у радном односу на Факултету, са пуним радним временом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе.

Гостујући професор

Члан 137.

Факултет може, без расписивања конкурса, да ангажује наставника са друге високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујући професор.

На предлог одговарајуће катедре, декан закључује уговор о ангажовању за извођење наставе на период до годину дана, којим се уређују права и обавезе гостујућег професора.

Секретар Факултета

Члан 138.

Секретар Факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује и објављује декан.

Секретара бира декан Факултета.

Члан 139.

Секретар Факултета:

- стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
- извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и по одлукама декана;
- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;
- обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
- обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Х

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 140.

У погледу права обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Запослени има право на зараду за обављање, у оквиру пуног радног времена, припреме и извођења наставе и научноистраживачких послова (обављени рад), у складу са законом. Зарада запосленог се утврђује тако што се основица за обрачун плата утврђена у складу са важећим прописима помножи са коефицијентом сложености рада утврђеним, односно прописаним за звање наставника Факултета.

Сматра се да је запослени наставник и сарадник обавио рад у оквиру пуног радног времена уколико је учествовао у припреми и извођењу наставе и научноистраживачких послова из предмета на акредитованим основним, мастер и докторским студијама на којима је у оквирима дозвољеног укупног оптерећења ангажован у складу са, одлуком Већа, утврђеним силабусима предмета и плановима рада на предметима, као и из предмета старих основних (четворогодишњих и трогодишњих), магистарских и докторских студија за које је биран или за које је хабилован одлуком Већа Факултета.

Послови припреме и извођења наставе јесу: рад на изради и осавременавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету у Крагујевцу; праћење и примена новина у области наставних метода; припрема, извођење и обављање предавања и вежби, као и других облика наставе који су утврђени Планом рада на предмету и општим актима Факултета, на свим студијама које се изводе на Факултету; припрема и обављање испита; консултације са студентима; организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима; менторство у изради завршних радова на мастер и докторским студијама; учешће у раду комисије за одобрење, оцену или одбрану мастер рада, магистарског

рада и докторске дисертације; остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања; иновације у настави; сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе; учешће у раду катедре, Већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Научноистраживачки послови јесу послови научноистраживачког рада који имају за циљ подизање квалитета извођења наставе било у практичном или теоријском облику, и то: стално стручно и научно усавршавање; праћење домаће и стране литературе; писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената; објављивање научних и стручних радова; учествовање у раду на научно-истраживачким и развојним пројектима; учешће у комисијама за избор наставника и сарадника, и др.

Члан 141.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Предлог за одобрење одсуства из става 1. овог члана утврђује Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси декан Факултета.

Члан 142.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 143.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или иностранству, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом или страном високошколском установом, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Факултета, Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана сагласност даје Сенат Универзитета.

Х /1

Престанак радног односа наставника Факултета

Члан 144.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.

2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Захтев Већу за продужење радног односа може поднети надлежна катедра или наставник уколико сматра да је испунио услове из става 3. овог члана, уз прибављено мишљење катедре. Уз иницијативу подносе се и потребни докази о испуњености услова из става 3. овог члана. Оцену о испуњености услова даје комисија коју формира Веће на предлог катедре.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Веће Факултета већином гласова присутних чланова најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлука Већа Факултета којом се продужава радни однос, доставља се Сенату Универзитета на сагласност.

Члан 145.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана, најдуже још две школске године, може, на основу одлуке Већа:

1) задржати преузете обавезе на мастер и академским докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Наставнику коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 146.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је засновао радни однос.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 143. овог Статута и из члана 175. тачка б. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

XI СТУДЕНТИ

Упис

Члан 147.

На акредитоване студијске програме, које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Факултета и Универзитета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са Законом.

Лице се може уписати на студијске програме из ст. 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из ст. 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Страни држављанин се може уписати на студије уз претходну проверу знања српског језика.

Конкурс

Члан 148.

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Број студената

Члан 149.

Факултет утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета доноси Влада.

У наредним годинама студија број студената из ст. 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

Рангирање и упис кандидата

Члан 150.

Факултет, у складу са Законом и Статутом Универзитета уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у четвородгодишњем средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно успеха постигнутог на матурском испиту.

Пријемни испит се полаже из Српског језика и Историје, по програму Гимназије - општег смера.

Факултет уписује под условима из ст. 1-3 овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона и члана 149. овог статута.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана, остварује се на лични захтев.

За спровођење конкурса Ректор Универзитета на предлог декана Факултета формира комисију за упис.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

Права и обавезе студената

Члан 151.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима, која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице, које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са овим статутом уколико сматра да је прекршена нека од обавеза Факултета из става 2 тачка 1) - 3) овог члана.

Члан 152.

Жалба из члана 151. став 4. овог статута подноси се декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

Правила студија

Члан 153.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом може се прописати који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари

најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студенту који не положи испит из обавезног или изборног предмета, поени које је остварио испуњавањем предиспитних обавеза важе у наредној школској години, с тим што студент може остварити и додатне испуњавањем додатних предиспитних обавеза.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус студента

Члан 154.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 155.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 156.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно усмено и писмено. Испит се полаже у седишту Факултета, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су:

- редовни: јануар, април, мај, јун, август, септембар 1, септембар 2;
- ванредни: март, новембар.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана реализације наставе.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испит је јаван. Начин обезбеђења јавности регулисаће се општим актом Факултета.

Приговор

Члан 157.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 158.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета.

Студент из става 1. овог члана може полагати испите, из предмета из којих је претходно испунио предиспитне обавезе.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 159.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Престанак статуса студента

Члан 160.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус студента категорисаног врхунског спортисте задржава статус до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Студент коме престане статус студента услед разлога из ст. 1. т. 3. овог члана, може на лични захтев наставити студије, уз претходно регулисање неиспуњених обавеза.

XII

СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 161.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог степена стиче стручни назив дипломирани правник.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године и лице које оствари најмање 180 ЕСПБ бодова на академским студијама првог степена стиче стручни назив правник.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив струковни правник.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста правник.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста струковни правник.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер правник.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер правник.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука - правне науке.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер, наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив који је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A. односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 162.

Стручни, академски, односно научни назив стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("СГ РС" број: 76/05... 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

XIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 163.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лицу које савлада програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 164.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину реализације наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права у вези са радом студената и запослених.

Члан 165.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XV ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 166.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и општег акта Универзитета Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 167.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спровode се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, Законом о високом образовању (Статутом Универзитета) и Статутом Факултета.

Члан 168.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим *страним* високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана, води се на српском језику, ћиричним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1 овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом.

Члан 169.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 168. овог статута у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3) Закона и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 вкарактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања Факултет неће потраживати од ЈИСП доделу новог броја.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, ЈМБГ, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 11. ст. 3 тачка 3) Закона. и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у трајно се чувају.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 170.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцијама из чл. 168. овог статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно исредње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешће на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студија и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студирања, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Личне податке о студентима прикупљају Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године.

Руководалац подацима о личности из ст. 3-7 овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 171.

Факултет уноси податке из члана 168. овог статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студента: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 172.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденције из чл. 113 ст. 1 Закона и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачуни исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, националну припадност у складу са законом, држављанство, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За Факултет подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета.

Сврха обраде података

Члан 173.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефикасности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређење образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривања права на издавање јавне исправе.

Члан 174.

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике,

праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

Коришћење података

Члан 175.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из чл. 114. ст. 3. т. 3. Закона, односно из чл. 115. ст. 3. т. 4. Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Ажурирање и чување података

Члан 176 .

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из чл. 114. ст. 3. Закона, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистра из чл. 116. и 117. Закона чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се води.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 177.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Јавне исправе

Члан 178.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 179.

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор Универзитета и Декан Факултета.
Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 180.

Диплома, односно додатак дипломи, ништави су и могу се увек поништити, у складу са законом:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом;
3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Члан 181.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из ст. 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1 овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 182.

Факултет има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;
- пословници;
- одлуке као општи акти.

Члан 183.

Статут је основни општи акт Факултета.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 184.

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

XVIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 185.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 186.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Члан 187.

Пословну тајну Декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Члан 188.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;

- члановима Савета Факултета, на седницама Савета уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;

- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;

- саопштавају надзорном органу.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

До почетка примене прописа који уређују општу матуру упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важиви до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

Члан 190.

Наставници и сарадници Факултета изабрани по прописима који су важиви до ступања на снагу овог статута обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Члан 191.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, у складу са одредбама Закона о високом образовању ("СГ РС" бр. 76/05 ... 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма,

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важиви до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог статута, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.

Члан 192.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("СГ РС" бр. 76/05 ...87/16) у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Члан 193.

Организација рада и општа акта Факултета ускладиће се са овим статутом најкасније у року од три месеца од дана почетка примене Статута.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 194.

Конституисање Савета Факултета у складу са овим статутом извршиће се по истеку мандата Савета Факултета конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута.

У укупан број мандата органа не рачунају се мандати до ступања на снагу овог Закона.

Члан 195.

Орган Факултета коме је истекао мандат врши дужност до почетка мандата новоизабраног органа, ако законом није другачије прописано.

Члан 196.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут, Број: 652/2 од 08.3.2017. године - пречишћени текст.

Члан 197.

Овај статут ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на Огласној табли и Сајту Факултета, а објавиће се након добијања сагласности од Савета Универзитета у Крагујевцу.

Број: 962/2
25.03.2019. године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Zoran Jevtić
Зоран Јевтић