

# Office 365 resursi na srpskom jeziku za učenje i pomoć



## Access

Kreirajte bazu podataka, dodajte tabele, koristite relacije, dodajte i uredite podatke, upravljajte podacima pomoću upita i Kreirajte obrasce i izveštaje.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)



## Delve

Koristite Delve da biste se povezali i sarađivali sa drugima i da biste otkrili i organizovali informacije koje su vam važne.

[Pomoć i učenje](#) | [Obuka](#)



## Excel

Pogledajte šta je novo u programu Excel, preuzmite predloške i pronađite savete, pomoć i obuku u programu Excel, uključujući informacije iz profesionalaca na YouTube kanalima.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci \(desktop\)](#) | [Obuka](#)  
[Prvi koraci \(veb\)](#) | [Vodič \(desktop\) Excel 2016](#)



## Obrasci (Forms)

Napravite obrazac u minuti, napravite anketu, podelite i analizirajte rezultate.

[Pomoć i učenje](#) | [Obuka](#)  
[Kratki video vodiči](#)



## Kaizala

Koristite aplikaciju "Kaizala" za upravljanje dnevnim radom, šalžete sigurne poruke i nabavite povratne informacije u realnom vremenu.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)



## Microsoft timovi (Teams)

Podesite, prilagođavajte i sarađujete u timovima i kanalima, radite sa porukama i porukama i počnite razgovore, pozive i sastanke.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)  
[Vodič \(veb\)](#) | [Vodič Teams 2016](#)  
[Kratki video vodiči](#)



## OneDrive

Sarađujete sa drugima, skladištite, delite, sinhronizujte datoteke i Pronađite pomoć, obuku i savete za korišćenje usluge OneDrive i OneDrive for Business.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci \(desktop\)](#) | [Obuka](#)  
[Prvi koraci \(veb\)](#) | [Vodič \(veb\) OneDrive](#)



## OneNote

Nabavite savete za kako da uzmete i oblikujete beleške, crtate i skice, ostanete organizovani, delili i sinhronizujete i koristite OneNote na mobilnim uređajima.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)  
[OneNote verzije](#) | [Vodič \(desktop\) OneNote 2016](#)  
[OneNote za razred u Teams-u](#) | [OneNote za osoblje u Teams-u](#)



## Outlook

Podesite i prilagodite Outlook, kreirajte i pošaljite e-poštu, organizujete prijemno poštansko sanduče i upravljate e-poštom, kontaktima, zadacima i kalendarom.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)  
[Vodič Outlook pošta \(veb\)](#) | [Vodič Outlook kalendar \(veb\)](#)  
[Vodič \(Office desktop\)](#) | [Vodič Outlook Android](#)  
[Vodič pošta \(Windows desktop\)](#) | [Vodič kalendar \(Windows\)](#)



## Planer

Nabavite ekspertske savete o tome kako da planirate događaj, pratite proces, objavljujete sadržaj i podržavajte klijente pomoću programa planer.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)



## PowerPoint

Kreirajte, delite i koautorske prezentacije, kreirajte slajdove, tabele i animacije i umetnite slike i video zapise.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci \(desktop\)](#) | [Obuka \(desktop\)](#)  
[Prvi koraci \(onlajn verzija\)](#) | [Vodič za PowerPoint 2016](#)



### Project

Prikažite projekte organizacije na jednom mestu, povežite se sa projektima iz drugih aplikacija i premestite se izvan osnovnih vrednosti.

[Pomoć i učenje](#) (eng.) | [Obuka](#) (eng.)  
[Prvi koraci \(desktop\) Project](#) | [Prvi koraci \(veb\) \(eng\)](#)



### Publisher

Kalendar dizajna, čestitke, nalepnice, bilteni i marketinške materijale sa unapred dizajniranim predlošcima.

[Pomoć i učenje](#) | [Obuka](#)



### SharePoint

Istražite moderno iskustvo u sistemu SharePoint i Saznajte kako da pronađete i vidite lokacije i vesti, kreirate lokacije, objavljene poruke i liste, kreirate i delite datoteke u biblioteci i sinhronizujete SharePoint datoteke i fascikle.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)  
[Vodič SharePoint \(veb\)](#)



### Skype za posao

Prvi koraci uz Skype za posao na operativnom sistemu Windows ili Mac i počnite da pozivate razgovore i organizujete sastanke na mreži.

[Pomoć i učenje](#) | [Obuka](#)



### Stream (Protok)

Prvi koraci pri otpremanju, kategorizaciji i deljenju video zapisa pomoću programa Microsoft stream.

[Pomoć i učenje](#) | [Pomoć \(eng.\)](#)



### Sway (Uticaj)

Kreirajte uticaj, dodajte tekst, slike i video zapise i Dizajnirajte i delite svoj uticaj.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#)



### To Do (Zaduženje)

Kreirajte i delite liste, dodajte krajnji rok i podsetnici, planirajte dan i sinhronizujte zaduženja u Outlook zadacima.

[Pomoć i učenje](#) | [Obuka](#)



### Visio

Kreirajte detaljne grafikone toka, sa oblicima i konektorima, tekstom, slikama i tabelama.

[Pomoć i učenje](#) | [Obuka](#) (eng.)



### Word

Pokrenite vaš projekat sa predlošcima, radite sa drugima na dokumentima i Pronađite pomoć, obuku i savete za korišćenje programa Word.

[Pomoć i učenje](#) | [Prvi koraci \(desktop\)](#) | [Obuka](#)  
[Prvi koraci \(veb\)](#) | [Vodič Word 2016](#)



### Bela tabla

Sarađujte na ovom slobodnom obrascu, na digitalnoj platnu – bilo da je vaš tim na jednom mestu ili na više lokacija.

[Pomoć](#)



### Yammer

Ostanite povezani sa mrežom i Saznajte kako da delite datoteke, nabavite ispravke preduzeća i komunicirajte pomoću usluge Yammer.

[Pomoć i učenje](#) (eng.) | [Prvi koraci](#) | [Obuka](#) (eng.) | [Vodič](#)